

UMOWA POŻYCZKI NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

NR /ROK/PB-WWSII/ MIASTO

W dniu została zawarta umowa pomiędzy:

Agencja Rozwoju Regionalnego z siedzibą w Starachowicach, ul. Mickiewicza 1 A, 27-200 Starachowice wpisanym/ną pod numerem KRS: 0000057993 do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej (podmiot wpisany także do rejestru przedsiębiorców), prowadzonego przez Krajowy Rejestr Sądowy, NIP 664-00-12-038, zwanym/ną dalej Funduszem/Agencją, reprezentowanym/ną przez:

1) Ryszard Nosowicz – Prezes Zarządu

a Panem/Panią

.....zameldowanym/ną wlegitymującym/cą się dowodem osobistym seriinr PESEL, prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod nazwą, wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z siedzibą w, zwanym/ną dalej „Pożyczkobiorcą”,

o następującej treści:

§ 1.

1. Pośrednik finansowy udziela Pożyczkobiorcy na jego wniosek z dniapożyczki na podjęcie działalności gospodarczej PKD.....na zasadach określonych w niniejszej Umowie, z krajowych środków publicznych, pochodzących z Funduszu Pracy oraz środków, o których mowa w art. 56 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 747 z późn. zm.).
2. Kwota przyznanej pożyczki wynosizł (słownie:/100).
3. Pożyczka zostaje udzielona na okres.....miesiące
4. Udzielenie pożyczki, o której mowa w ust. 1, oznacza udzielenie Pożyczkobiorcy pomocy *de minimis* zgodnie z Rozporządzenia Komisji (UE) 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1). Na dzień podpisania Umowy kwota udzielonej pomocy *de minimis* wynosi (słownie.....100)
5. Pośrednik finansowy wydaje Pożyczkobiorcy zaświadczenie o wysokości udzielonej pomocy *de minimis*.

§ 2.

1. Pośrednik finansowy postawi pożyczkę do dyspozycji Pożyczkobiorcy:
 - 1) jednorazowo, do dniaw kwocie, o której mowa w § 1 ust. 2.*
 - 2) w transzach:*
 - od dniado wysokościzł
 - od dniado wysokościzł
 - od dniado wysokościzł
2. Warunkiem postawienia pożyczki do dyspozycji Pożyczkobiorcy jest:
 - 1) ustanowienie prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - ~~2) złożenie pełnomocnictwa, o którym mowa w § 3 ust. 3.~~

Pośrednik finansowy wypłaca pożyczkę w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy

3. W ciągu 30 dni od daty poniesienia ostatniego wydatku ze środków pożyczki, nie później jednak niż w ciągu pierwszych 6 miesięcy od dnia otrzymania środków pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedłożenia pośrednikowi finansowemu sprawozdania z wykorzystania uruchomionych środków wraz z fakturami za zakupione towary i usługi, umowami sprzedaży, rachunkami lub innymi dokumentami potwierdzającymi poniesione wydatki i koszty.
4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się udostępniać pośrednikowi finansowemu, Bankowi Gospodarstwa Krajowego oraz Ministerstwu Pracy i Polityki Społecznej oraz innym uprawnionym instytucjom wszelkich informacji dotyczących otrzymanej pożyczki.

§ 3.

1. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonej pożyczki stanowi:
 - 1) weksel własny in blanco pożyczkobiorcy składany wraz z deklaracją wekslową,
 - 2) poręczenie wekslowe przez osobę fizyczną:
 - 3) poręczenie wekslowe przez osobę fizyczną:
2. Dokumenty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia stanowią załączniki będące integralną częścią umowy.
3. ~~Pożyczkobiorca zobowiązuje się udzielić Funduszowi pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem bieżącym nr w w celu zaspokojenia roszczeń pośrednika finansowego wynikających z umowy.~~

§ 4.

1. Pożyczka oprocentowana jest według stałej stopy procentowej ustalonej jako 0,25 stopy redyskonta weksli obowiązującej w dniu zawarcia Umowy i wynosi
2. Odsetki od wykorzystanej pożyczki naliczane są w cyklu miesięcznym od kwoty malejącego salda zadłużenia i podlegają spłacie do 15 dnia każdego miesiąca.

3. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się każdy miesiąc 30/31 dni, a rok obrachunkowy 365/366 dni.

§ 5.

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu całej kwoty pożyczki wraz z odsetkami w terminach wynikających z Umowy Pożyczki.
2. Pożyczkobiorca dokonuje spłaty pożyczki w ratach miesięcznych zgodnie z harmonogramem stanowiącym integralną część umowy, na rachunek 76 1130 1192 0027 6157 6820 0021
3. Ustala się okres karencji w spłacie kapitału pożyczki do dnia*
4. W okresie karencji Pożyczkobiorca dokonuje spłaty odsetek. Pierwsza spłata odsetek ma miejsce w miesiącu następującym po miesiącu, w którym nastąpiła wypłata środków pożyczki.*
5. Pożyczkobiorca ma prawo do wcześniejszej spłaty pożyczki lub raty pożyczki, bez ponoszenia kar bądź opłat lub prowizji z tego tytułu, o ile powiadomi pośrednika finansowego o zamiarze wcześniejszej spłaty, na co najmniej 15 dni roboczych przed przypadającym terminem płatności, wynikającym z harmonogramu. Wcześniejsza spłata pożyczki wymagać będzie zawarcia aneksu do Umowy oraz ponownego obliczenia kwoty pomocy *de minimis*, o której mowa w § 1 ust. 4.
6. Jeżeli data spłaty pożyczki lub odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, albo nie będący dniem roboczym dla Funduszu/Agencji, uważa się, że termin spłaty został zachowany, jeżeli spłata nastąpiła na jeden dzień roboczy przed wyznaczonym dniem spłaty określonym w Umowie.
7. ~~W przypadku braku spłaty zobowiązań, o których mowa w ust. 6, bądź gdy przekazane środki pieniężne są niższe od wymagalnych, pośrednik finansowy wypłaci kwotę odpowiadającą niespłaconemu zobowiązaniu z rachunku Pożyczkobiorcy wymienionego w § 3 ust. 3.~~

§ 6.

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do wykorzystania pożyczki zgodnie z celem, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. W przypadku stwierdzenia wykorzystania pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem lub nieprawidłowości w zakresie przeznaczenia pożyczki lub w przypadku stwierdzenia, że pożyczkobiorca otrzymał pożyczkę na podstawie nieprawdziwych informacji lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd, pośrednik finansowy wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym oraz występuje do pożyczkobiorcy z żądaniem natychmiastowej (w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Pożyczkobiorcę oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy wraz z wezwaniem do zapłaty) spłaty pożyczki wraz z odsetkami równymi stopie referencyjnej obliczanej zgodnie z metodologią określoną w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008, str. 6), naliczonymi od dnia otrzymania pożyczki oraz kosztami powstałymi z tytułu dochodzenia roszczeń. Koszty windykacji wynikają z obowiązującej tabeli prowizji i opłat pośrednika finansowego, która stanowi załącznik numer 3 do niniejszej umowy, będący jej integralną częścią.
3. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy, pośrednik finansowy zobowiązuje pożyczkobiorcę do zwrotu:

1) niespłaconej kwoty pożyczki wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pożyczki oraz naliczonej od spłaconej kwoty pożyczki różnicy wynikającej z oprocentowania spłaconej pożyczki w stosunku do oprocentowania równego stopie referencyjnej obliczanej zgodnie z metodologią określoną w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych i obowiązującego w dniu otrzymania pożyczki,

bądź do:

2) zwrotu kwoty uzyskanej korzyści wynikającej z różnicy oprocentowania, o której mowa w pkt 1, w przypadku, gdy pożyczkobiorca dokonał już wcześniejszej spłaty pożyczki – za okres od dnia otrzymania pożyczki do dnia poprzedzającego dzień spłaty pożyczki, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od daty wezwania do zwrotu niespłaconej kwoty pożyczki/korzyści określonej w pkt 2.

4. W przypadku zaprzestania spłaty pożyczki pośrednik finansowy nalicza odsetki równe stopie referencyjnej obliczanej zgodnie z metodologią określoną w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych, od niespłaconej w terminie pożyczki, za okres od daty wynikającej z harmonogramu spłat pożyczki do czasu faktycznej spłaty, a ponadto podejmuje wobec pożyczkobiorców odpowiednie działania mające na celu zapewnienie spłaty pożyczki zgodnie z harmonogramem.
5. W przypadku nieterminowych spłat pożyczek, naliczane są odsetki równe stopie referencyjnej obliczanej zgodnie z metodologią określoną w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych, za okres od daty wynikającej z harmonogramu spłat pożyczki do czasu faktycznej spłaty.
6. W przypadku zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej po upływie 12 miesięcy a przed upływem 36 miesięcy (obliczonych od pierwszego miesiąca, w którym podjął działalność gospodarczą z wykorzystaniem środków pożyczki, pośrednik finansowy zobowiązuje pożyczkobiorcę do spłacania pozostałego do spłaty kapitału pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, wraz z odsetkami równymi stopie referencyjnej obliczonej zgodnie z metodologią określoną w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych, naliczonymi od dnia zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej, zgodnie z terminami przyjętymi w harmonogramie spłaty pożyczki.

§ 7.

1. W przypadku niespłacenia przez Pożyczkobiorcę pożyczki/jej raty w umownym terminie płatności, bądź spłacenia pożyczki/raty spłaty w niepełnej wysokości, ~~bądź gdy środki na rachunku o którym mowa w § 3 ust. 3 i § 5 ust. 7 są niewystarczające na spłatę przypadającej raty*~~ - w następnym dniu roboczym niespłacona kwota pożyczki staje się zadłużeniem przeterminowanym.
2. Za każdy dzień utrzymywania się zadłużenia przeterminowanego pobierane będą odsetki równe stopie referencyjnej obliczanej zgodnie z metodologią określoną w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008, str. 6), za okres od daty wynikającej z harmonogramu spłat pożyczki do czasu faktycznej spłaty.
3. W przypadku wytoczenia w sądzie powództwa o zapłatę wierzytelności z tytułu niniejszej Umowy, pośrednik finansowy naliczać będzie odsetki, o których mowa w ust. 2, od całości

zadłużenia przeterminowanego, tj. kapitału przeterminowanego i odsetek zgodnie z tytułem wykonawczym.

4. O powstaniu zadłużenia przeterminowanego pośrednik finansowy informuje Pożyczkobiorcę, poręczyciela oraz osobę będącą dłużnikiem z tytułu zabezpieczenia pożyczki, jeżeli zabezpieczenie takie zostało ustanowione, poprzez:
 - 1) Pisemne upomnienia i wezwania do zapłaty;
 - 2) Kontakty telefoniczne i listowne;
 - a) wysłanie pierwszego listu (upomnienia) następuje nie wcześniej niż w 7 dniu braku spłaty,
 - b) kolejny list - wezwanie do zapłaty pod rygorem wypowiedzenia Umowy wysyłany jest nie wcześniej niż w 15 dniu braku spłaty,
 - c) nie wcześniej niż w 30 dniu braku spłaty wysyłany jest kolejny list – wezwanie do zapłaty wraz z oświadczeniem o wypowiedzeniu Umowy,
 - d) wezwanie do zapłaty pod rygorem wypowiedzenia Umowy oraz wezwanie do zapłaty wraz z oświadczeniem o wypowiedzeniu Umowy wysyłane są listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
 - e) pierwszy kontakt telefoniczny następuje nie wcześniej niż w 3 dniu braku spłaty,
 - f) kolejne kontakty podejmowane są w zależności od stanu spłaty zadłużenia oraz ustaleń poczynionych z osobami zobowiązanymi, aż do momentu uregulowania zadłużenia lub wypowiedzenia Umowy.
 5. Wierzytelności z tytułu niniejszej Umowy pokrywane są w następującej kolejności:
 - 1) Koszty windykacji;
 - 2) Opłaty za upomnienia;
 - 3) Prowizje i opłaty związane z dochodzeniem roszczeń z tytułu niniejszej Umowy;
 - 4) Odsetki od kapitału przeterminowanego lub od zadłużenia przeterminowanego od dnia wytoczenia powództwa o zapłatę wierzytelności pośrednika finansowego z tytułu niniejszej Umowy;
 - 5) Wymagalne odsetki za okresy obrachunkowe;
 - 6) Kapitał przeterminowany;
 - 7) Kapitał.
 6. W związku z niewykonaniem zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, Pożyczkobiorca ponosi opłaty i koszty związane z realizacją czynności, o których mowa w ust. 3 - 5, przewidziane w taryfie prowizji i opłat pośrednika finansowego, która stanowi załącznik numer 3 do niniejszej umowy, będący jej integralną częścią, opłaty i koszty sądowe, w tym koszty egzekucji i inne związane z procesem dochodzenia roszczeń w wysokości przewidzianej w przepisach regulujących wysokość kosztów sądowych, kosztów egzekucyjnych oraz kosztów zastępstwa procesowego.

§ 8.

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:

- 1) Prowadzenia działalności gospodarczej w sposób, który zapewni spłatę pożyczki oraz do niezwłocznego informowania pośrednika finansowego o wszelkich zamierzeniach, działaniach i faktach mających wpływ na realizację przedsięwzięcia finansowanego ze środków pożyczki, w tym o jakichkolwiek zdarzeniach, które mogą spowodować zakłócenia, opóźnienia lub zagrożenia w wykorzystaniu lub spłacie pożyczki,
 - 2) Poddania się kontroli, w tym kontroli w siedzibie działalności gospodarczej dokonywanej przez pośrednika finansowego, BGK, MPiPS oraz inne uprawnionych podmiotów w zakresie prawidłowego wykorzystania środków pożyczki i zapewnienia w czasie kontroli prawa do wglądu we wszystkie dokumenty i dane związane z udzieloną pożyczką i przedmiotem finansowania ze środków pożyczki,
 - 3) Powiadomienia pośrednika finansowego o:
 - a) wszczęciu w stosunku do Pożyczkobiorcy postępowania egzekucyjnego, złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości, o otwarcie postępowania układowego, o otwarcie przyspieszonego postępowania układowego co do części zobowiązań, o otwarcie przyspieszonego postępowania układowego, o zatwierdzenie układu w postępowaniu o zatwierdzenie układu, o otwarcie postępowania sanacyjnego lub równoważnego do tych postępowań,
 - b) zaprzestaniu lub zawieszeniu działalności albo podjęciu uchwały lub decyzji o zawieszeniu, zaprzestaniu działalności lub o otwarciu likwidacji,
 - c) utracie, ograniczeniu lub zawieszeniu uprawnień do prowadzenia działalności, o ile są wymagane przepisami prawa,
 - d) zmianie firmy, siedziby, statusu prawnego lub miejsca prowadzonej działalności,
 - e) uzyskaniu innej pożyczki, kredytu lub gwarancji,
 - f) rozpoczęciu samodzielnej działalności gospodarczej oraz jej zakończeniu w ciągu 5 dni roboczych oraz przekazaniu tych informacji również do powiatowego urzędu pracy.
 - 4) Przechowywania i gromadzenia, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia finansowanego ze środków pożyczki, przez okres 10 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy,
 - 5) Przedstawiania na żądanie pośrednika finansowego informacji i dokumentów niezbędnych do oceny jego sytuacji finansowej oraz umożliwiających kontrolę wykorzystania i spłaty pożyczki w trakcie obowiązywania umowy.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, iż wyraża zgodę na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji Programu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.).

§ 9.

1. Po upływie co najmniej trzech miesięcy po udzieleniu pożyczki w ramach niniejszej Umowy, w ramach których Pożyczkobiorca dokona spłaty trzech rat kapitałowo – odsetkowych wynikających z harmonogramu spłaty, Pożyczkobiorca może ubiegać się o dodatkową pożyczkę, tj. pożyczkę na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego, w tym bezrobotnego skierowanego przez powiatowy urząd pracy, do wysokości 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia. Przeciętne wynagrodzenie oznacza przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

2. Podstawą przyznania pożyczki na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego, w tym bezrobotnego skierowanego przez powiatowy urząd pracy, jest złożenie wniosku o pożyczkę, zgodnie ze wzorem udostępnianym przez pośrednika finansowego, na utworzenie stanowiska pracy zawierającego m.in. kosztorys dotyczący utworzenia stanowiska pracy. Podstawą rozliczenia pożyczki są zrealizowane wydatki (opłacone faktury i inne dokumenty, o których mowa w §2 ust. 4) na utworzenie stanowiska pracy.
3. Pożyczka, o której mowa w ust. 1, powiększa kapitał zadłużenia osoby fizycznej, a spłata tej pożyczki następuje w terminie wynikającym z pierwotnego harmonogramu spłaty, tj. harmonogramu określonego dla pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej.
4. Oprocentowanie pożyczki na utworzenie stanowiska pracy w skali roku wynosi 0,25 stopy redyskonta weksli przyjmowanych przez NBP.
5. Pożyczkobiorca spłacający pożyczkę zgodnie z harmonogramem spłat, a utworzone stanowisko pracy dla bezrobotnego skierowanego przez powiatowy urząd pracy utrzymane zostało przez minimum 1 rok ma możliwość skorzystania z umorzenia pozostałej do spłaty kwoty kapitału pożyczki na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego skierowanego przez powiatowy urząd pracy. Umorzenie odbywa się na wniosek Pożyczkobiorcy.

§ 10.

1. Pożyczkobiorcy, w okresie do 6 miesięcy od uzyskania pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, przysługuje prawo do skorzystania z nieodpłatnego doradztwa i/lub szkoleń w wysokości łącznie godzin.
2. Uzyskane doradztwo i/lub szkolenia, o których mowa w ust. 1, oznacza udzielenie Pożyczkobiorcy pomocy *de minimis* zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) 1998/2006 w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis*. Na dzień podpisania Umowy kwota udzielonej pomocy *de minimis* z tytułu doradztwa i/lub szkoleń wynosi, (słownie złotych:
3. Pośrednik finansowy wydaje Pożyczkobiorcy zaświadczenie o wysokości udzielonej pomocy *de minimis*.
4. Doradztwo i/lub szkolenia zostaną udzielone w zakresie tematycznym uzgodnionym przez Strony przed zawarciem niniejszej Umowy.
5. Pożyczkobiorca w przypadku skorzystania z doradztwa i/lub szkoleń jest zobowiązany do wypełnienia karty doradztwa i/lub szkolenia.
6. Pośrednik finansowy będzie uprawniony do odmowy świadczenia doradztwa i/lub szkolenia w zakresie określonym w niniejszym paragrafie w przypadku, gdy zostanie wyczerpana ogólna pula środków przewidzianych na świadczenie doradztwa i/lub szkoleń, określona w umowie podpisanej przez Bank Gospodarstwa Krajowego z pośrednikiem finansowym.
7. Doradztwo i/lub szkolenia mogą się odbywać w:
 - a) siedzibie pożyczkodawcy;
 - b) innym miejscu uzgodnionym przez pożyczkobiorcę z pośrednikiem finansowym lub podmiotem z nim współpracującym;
 - c) w innym miejscu uzgodnionym przez wykonawcę tych usług z pożyczkobiorcą.
8. Pożyczkobiorca uzgadnia miejsce i terminy doradztwa i/lub szkolenia w określonym zakresie z pośrednikiem finansowym lub podmiotem z nim współpracującym.

§ 11.

1. W razie stwierdzenia przez pośrednika finansowego, że warunki udzielenia pożyczki nie zostały dotrzymane, w tym w przypadkach określonych w § 6 ust. 3, lub w razie zagrożenia terminowej spłaty pożyczki, Pośrednik finansowy może:
 - 1) zażądać dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - 2) wypowiedzieć niniejszą Umowę.
2. Okres wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, wynosi 30 dni.
3. Po upływie okresu wypowiedzenia umowy pożyczki, Pożyczkobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu (nie później niż w terminie 7 dni po upływie okresu wypowiedzenia niniejszej umowy), wykorzystanej pożyczki wraz z należnymi odsetkami za okres korzystania z pożyczki, pod rygorem uruchomienia procedury, o której mowa w § 7.
4. Termin, o którym mowa w § 11 ust. 3 nie dotyczy sytuacji, o której mowa w § 6 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 12.

Zmiana warunków umowy, w tym udzielenie Pożyczkobiorcy pożyczki uzupełniającej, wymaga formy pisemnego aneksu.

§ 13.

Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na przeniesienie/przepisanie praw i obowiązków Pożyczkodawcy wynikających z niniejszej Umowy na Bank Gospodarstwa Krajowego lub podmiot wskazany przez Bank Gospodarstwa Krajowego – w przypadku rozwiązania umowy zawartej pomiędzy pośrednikiem finansowym a Bankiem Gospodarstwa Krajowego.

§ 14.

Umowa niniejsza wygasa z dniem całkowitej spłaty pożyczki wraz z odsetkami.

§ 15.

Do spraw nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Prawa bankowego i Kodeksu cywilnego.

§ 16.

Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów mogących wyniknąć na tle niniejszej umowy jest sąd właściwy dla miejsca siedziby pośrednika finansowego.

§ 17.

1. Umowa została sporządzona w jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej są:
 - 1) Załącznik Nr 1 - Harmonogram rzeczowo-finansowy (harmonogram zakupów).

- 2) Załącznik Nr 2 - Harmonogram spłat.
- 3) Załącznik Nr 3 – Tabela opłat i prowizji pośrednika finansowego,

.....
/pieczęć i podpis Pożyczkobiorcy/

.....
/pieczęć i podpisy osób działających za
pośrednika finansowego /

Wyrażam zgodę na wszystkie warunki umowy zawartej przez Współmałżonka:

Imię i Nazwisko

PESEL

nr. dow. osob.

.....
/data i podpis/

Sprawdził pod względem formalnym i merytorycznym

.....
/imię i nazwisko oraz podpis pracownika pośrednika finansowego/

Stwierdzam wiarygodność podpisów Pożyczkobiorcy złożonych w mojej obecności

.....
/imię i nazwisko oraz podpis pracownika pośrednika finansowego/

*) niepotrzebne usunąć

Załącznik nr 1 do umowy pożyczki nr NR /ROK/PB-WWSII/ MIASTO

Harmonogram rzeczowo finansowy (harmonogram zakupów)

L.p.	Przedmiot zakupu	Termin zakupu	Wartość
1.			
2.			
3.			
...			
Suma			

Podpisy

.....
/pieczęć i podpis Pożyczkobiorcy/

.....
/pieczęć i podpisy osób działających za
pośrednika finansowego /

Załącznik nr 3 do umowy pożyczki nr **NR /ROK/PB-WWSII/ MIASTO**

TABELA OPŁAT I PROWIZJI

W PROGRAMIE

PIERWSZY BIZNES - WSPARCIE W STARCIE II

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Stawka *	Tryb pobierania
1.	Opłaty i prowizje od udzielonych pożyczek		
1.1	Opłata przygotowawcza	-----	-----
1.2	Prowizja od udzielonej pożyczki	-----	-----
1.3	Prowizja od wcześniejszej spłaty części/ całości pożyczki	-----	-----
2.	Zmiana warunków umowy pożyczkowe		
2.1	Opłata za zmianę zabezpieczenia	-----	-----
2.2	Opłata za zmianę przeznaczenia pożyczki	-----	-----
3.	Zawarcie z dłużnikiem porozumienia w sprawie spłaty zadłużenia		
3.1	Zawarcie porozumienia/ugody	100,00 zł	Wpłata gotówkowa lub przelew
4.	Inne		
4.1	Wydanie promesy	50,00 zł	Wpłata gotówkowa lub przelew
4.2	Wysłanie upomnienia/wezwania do zapłaty/ wypowiedzenia - dla pożyczkobiorcy i poręczycieli	15,00 zł każde	Wpłata gotówkowa lub przelew
4.3	Wysłanie wezwania do rozliczenia pożyczkobiorcy i poręczycieli	15,00 zł każde	Wpłata gotówkowa lub przelew
4.4	Wysłanie wezwania do przedłużenia zabezpieczenia do pożyczkobiorcy i poręczycieli	15,00 zł każde	Wpłata gotówkowa lub przelew

Podpisy

.....

/pieczęć i podpis Pożyczkobiorcy/

.....

/pieczęć i podpisy osób działających za
pośrednika finansowego /

* ceny i wartości netto