

WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W RAMACH PROGRAMU „PIERWSZY BIZNES – WSPARCIE W STARCIE II”

(Wnioskodawca wypełnia tylko białe pola)

Data złożenia wniosku (dd/mm/rrrr)	_/_/___ r.
Numer wniosku	
Osoba przyjmująca wniosek	
Region/Makroregion	
Województwo	
Nazwa Pośrednika Finansowego	

I. DANE WNIOSKODAWCY

1.1 INFORMACJE O WNIOSKODAWCY	
Imię i nazwisko Wnioskodawcy	
Adres zamieszkania	Ulica, nr domu/nr lokalu
	Kod pocztowy
	Miejscowość
	Gmina
	Powiat
	Województwo
Telefon stacjonarny/komórkowy	
E-mail	
Nr i seria dowodu osobistego	
Czy Wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim? <i>Jeśli TAK, proszę wypełnić pola dotyczące ustroju majątkowego</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> wspólność majątkowa <input type="checkbox"/> rozdzielność majątkowa
Czy Wnioskodawca jest zatrudniony lub wykonuje inną pracę zarobkową?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Status Wnioskodawcy	<input type="checkbox"/> absolwent szkoły <input type="checkbox"/> absolwent uczelni <input type="checkbox"/> student roku <input type="checkbox"/> bezrobotny

<p>a) Jeśli zaznaczono pole: student lub absolwent szkoły/uczelni, proszę wypełnić pola po prawej:</p>	<p>typ studiów: (I, II stopnia, jednolite magisterskie)</p> <p>kierunek studiów:</p> <p>nazwa i adres szkoły/uczelni:</p> <p>.....</p> <p>Data ukończenia szkoły / uzyskania tytułu zawodowego/ uzyskania dyplomu: __/__/__ r.</p>
<p>Czy Wnioskodawca obecnie prowadzi działalność gospodarczą?</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>
<p>Czy Wnioskodawca prowadził kiedyś działalność gospodarczą? Jeśli tak, proszę podać datę zamknięcia działalności</p> <p>Czy Wnioskodawca posiada zadłużenie z tytułu niespłaconych składek ZUS oraz zaległości względem US?</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> <p>Data zamknięcia działalności:</p> <p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>
<p>Czy Wnioskodawca otrzymał pomoc <i>de minimis</i> lub inną pomoc publiczną w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy i poprzedzające go dwa lata kalendarzowe? Jeśli TAK, proszę podać wartość uzyskanej pomocy (EUR)</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> <p>..... euro (wartość uzyskanej pomocy)</p>

II. CHARAKTERYSTYKA POŻYCZKI I PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

2.1 FORMA PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

<p>Prowadzenie działalności gospodarczej</p>	<p><input type="checkbox"/> indywidualnie <input type="checkbox"/> spółka cywilna</p>
<p>W przypadku zaznaczenia pola „spółka cywilna”, proszę wypełnić poniższe pola:</p>	
<p>Wykaz osób, z którymi Wnioskodawca zamierza prowadzić wspólnie działalność</p>	

W przypadku zaznaczenia pola „spółka cywilna”, informacje w punktach 2.2 – 2.5 są takie same dla każdego wniosku indywidualnego w ramach planowanej spółki.

2.2 OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA (jaka działalność, co będzie wytwarzane/ sprzedawane/ oferowane/rodzaj usług, docelowa grupa odbiorców/klientów/dostawców, forma sprzedaży, zasięg, konkurencja, główne założenia, sezonowość, doświadczenie/marketing) ORAZ CEL POŻYCZKI

2.3 OPIS PRZEWIDYWANYCH EFEKTÓW EKONOMICZNYCH PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ - PLANOWANE PRZYCHODY I KOSZTY

PLANOWANE PRZYCHODY (MIESIĘCZNE)

Lp.	Źródła przychodów	Kwota brutto (PLN)
1.		
2.		
3.		
...		
Razem przychody		

OPIS ZAŁOŻEŃ LEŻĄCYCH U PODSTAW PLANOWANYCH PRZYCHODÓW

--

PLANOWANE KOSZTY (MIESIĘCZNE)

Lp.	Rodzaj kosztu (np. paliwo, lokal, opłaty, podatki)	Kwota brutto (PLN)
1.		
2.		
3.		
...		
Razem koszty		

OPIS ZAŁOŻEŃ LEŻĄCYCH U PODSTAW PLANOWANYCH KOSZTÓW

--

2.4 MIEJSCE PROWADZENIA PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Adres (ulica, nr, lokal, kod pocztowy, miasto)	
Województwo	

2.5 RODZAJ PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Branża	
Przeważająca działalność gospodarcza (kod PKD)	

2.6 SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA I HARMONOGRAM WYDATKÓW W RAMACH WNIOSKOWANEJ POŻYCZKI

WYDATKI			
Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota brutto (PLN)	planowany termin wydatkowania
1.			
2.			
3.			
...			
Razem wydatki			
UWAGI			

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA	
Rodzaj źródła	Kwota brutto (PLN)
Wnioskowana pożyczka	
Środki własne	
Inne źródła (jakie?)	
Razem źródła finansowania	

2.7 INFORMACJA O WNIOSKOWANYCH PARAMETRACH FINANSOWANIA			
Okres spłaty (w miesiącach) do 84 miesięcy	Kwota pożyczki (w tysiącach)	Planowana data/y wypłat/y (w transzach lub jednorazowo)	Okres karencji w spłacie kapitału (w miesiącach) do 12 miesięcy

2.8 FORMY ZABEZPIECZENIA SPŁAT NALEŻNOŚCI Z TYTUŁU POŻYCZKI
Propozycje zabezpieczenia
<input type="checkbox"/> Weksel in blanco (obowiązkowo)
<input type="checkbox"/> Poręczenie osób/osoby fizycznych/ej Proszę podać imię/ona i nazwisko/a proponowanego/ych poręczyciela/i
1.
2.

Propozycje innych prawnych zabezpieczeń spłat należności z tytułu pożyczki		
Lp.	Rodzaj zabezpieczenia	wartość (PLN)
1.		
2.		

III. USŁUGI DORADZTWA I SZKOLENIA

3.1 Usługi doradztwa i szkolenia dla Wnioskodawcy	
Czy Wnioskodawca planuje skorzystać z bezpłatnych usług doradztwa i/lub szkolenia?	<input type="checkbox"/> doradztwo <input type="checkbox"/> szkolenie <input type="checkbox"/> nie planuje
W przypadku zaznaczenia pola „doradztwo” i/lub „szkolenie”, proszę wypełnić poniższe pola:	
Z jakiego zakresu usług doradztwa i/lub szkolenia planuje skorzystać Wnioskodawca? (Wnioskodawca może zaznaczyć więcej niż jeden zakres usług)	<input type="checkbox"/> Sporządzanie opisu przedsięwzięcia <input type="checkbox"/> Sporządzanie kosztorysu przedsięwzięcia <input type="checkbox"/> Inne oferowane przez pośrednika (proszę krótko opisać zakres usług)
3.2 Usługi doradztwa i szkolenia po uzyskaniu pożyczki	
Czy Wnioskodawca po uzyskaniu pożyczki planuje skorzystać z bezpłatnych usług doradztwa i/lub szkolenia?	<input type="checkbox"/> doradztwo <input type="checkbox"/> szkolenie <input type="checkbox"/> nie planuje
W przypadku zaznaczenia pola „doradztwo” i/lub „szkolenie”, proszę wypełnić poniższe pola:	
Z jakiego zakresu usług doradztwa i/lub szkolenia planuje skorzystać Wnioskodawca po uzyskaniu pożyczki? (Wnioskodawca może zaznaczyć więcej niż jeden zakres usług)	<input type="checkbox"/> Zakładanie działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> Formy opodatkowania działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> Prowadzenie księgowości <input type="checkbox"/> Kwestie prawne <input type="checkbox"/> Inne oferowane przez pośrednika (proszę krótko opisać zakres usług)
Planowana liczba godzin doradztwa	
Planowana liczba godzin szkolenia	

IV. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że wszystkie informacje, które zawarłem/am w niniejszym wniosku oraz dane zamieszczone w załączonych dokumentach są prawdziwe i zgodne z Regulaminem udzielania pożyczek.
2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie i udostępnianie danych przekazanych w niniejszym wniosku i załączanych do niego dokumentach dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rozpatrywania i monitorowania pożyczki przez pośrednika finansowego (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; tekst jednolity Dz. U. z 2002 roku Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).
3. Oświadczam, że nie zostałem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, w okresie 2 lat przed dniem złożenia niniejszego wniosku.
4. Oświadczam, że w okresie roku przed złożeniem wniosku nie prowadziłem/am działalności gospodarczej.
5. Zobowiązuję się, że poddam się kontroli, w tym kontroli w siedzibie mojej działalności gospodarczej, która może być dokonywana przez MRPiPS, BGK, pośrednika finansowego bądź inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykorzystania środków pożyczki i zapewniam prawo wglądu we wszystkie dokumenty i dane związane z udzieloną pożyczką i przedmiotem finansowania ze środków pożyczki w czasie tej kontroli.

- | |
|---|
| 6. Zobowiązuję się do przechowywania dokumentacji związanej z udzieloną pożyczką i przedmiotem finansowania ze środków pożyczki przez okres 10 lat od podpisania umowy pożyczki, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo. |
| 7. Zobowiązuję się, że wykorzystam środki pożyczki zgodnie z jej przeznaczeniem. |
| 8. Zobowiązuję się, że nie zawieszę działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy po dniu jej rozpoczęcia. |

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie, po uzyskaniu pożyczki, moich danych osobowych przez Pośrednika Finansowego, Bank Gospodarstwa Krajowego oraz Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w celach promocyjnych Programu „Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie II”.
- Wyrażam zgodę na udostępnianie, po uzyskaniu pożyczki, moich danych osobowych dziennikarzom i agencjom reklamowym w celach promocyjnych Programu „Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie II”.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią „Regulaminu udzielania pożyczek, doradztwa i szkoleń w ramach Programu „Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie II” i akceptuję jego treść zobowiązując się do stosowania jego postanowień, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.
Prawdziwość danych zawartych we wniosku o pożyczkę potwierdzam:

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis

Wykaz załączników:

1. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia¹
2. Oświadczenie o pomocy *de minimis*
3. Oświadczenie o nieubieganiu się o inne środki publiczne na wnioskowane przedsięwzięcie
4. Oświadczenia majątkowe wnioskodawcy/poręczyciela
5. Oświadczenie o niewykonywaniu zatrudnienia² lub innej pracy zarobkowej³
6. Kopia Zaświadczenia o pomocy *de minimis* (dotyczy Wnioskodawcy, który otrzymał pomoc *de minimis* w okresie ostatnich trzech lat podatkowych), potwierdzona ze zgodnością z oryginałem
7. Zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z wpłatami odpowiednich należności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku⁴
8. Kopia odpisu dyplomu potwierdzona ze zgodnością z oryginałem lub zaświadczenie o uzyskanym wykształceniu (dotyczy absolwenta uczelni lub szkoły średniej/zawodowej)/
Zaświadczenie z uczelni o kontynuacji nauki na ostatnim roku studiów (dotyczy studenta)/
Zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy potwierdzające posiadanie statusu bezrobotnego (dotyczy bezrobotnego)
9.

¹ Załącznik wypełniany przez pośrednika finansowego

² Zatrudnienie - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą,

³ Inna praca zarobkowa - oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.

⁴ W przypadku osób, które uprzednio prowadziły działalność gospodarczą