**Załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania środków finansowych**

**na rozwój przedsiębiorczości**

Projekt: ***„Pracuję u siebie”*** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez ***Fundację Rozwoju Lubelszczyzny*** na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu
nr **11/RPLU.09.03.00-06-0153/16**

**WNIOSEK O PRZYZNANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO**

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020

Priorytet IX – *Rynek pracy*

Działanie 9.3 *Rozwój przedsiębiorczości*

**Nr** Wniosku

 (Wypełnia Beneficjent Projektodawca)

**Data i miejsce złożenia wniosku:**

 (Wypełnia Beneficjent Projektodawca)

**Dane Beneficjenta/Beneficjentki pomocy:**

*Imię i Nazwisko, seria i numer dowodu osobistego, adres, nr telefonu, fax.*

**Dane Beneficjenta (Projektodawcy):**

**Fundacja Rozwoju Lubelszczyzny**

ul. Droga Męczenników Majdanka 181, 20-325 Lublin

NIP 7120166505, REGON: 430353642

nr telefonu 081 710 19 00

fax. 081 710 19 01

Zgodnie z § 10 ust. 1 pkt. 2 i 7 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 wnoszę o przyznanie wsparcia pomostowego w formie usług doradczych (18 godz.) oraz comiesięcznej pomocy finansowej w wysokości **…………….. zł/mies.** **(słownie: ………………… złotych)** wypłacanej w okresie od dnia **…………………**do dnia **…………………………**

Okres określony powyżej, nie przekracza łącznie okresu 12 miesięcy od dnia zawarcia *Umowy o udzielenie wsparcia finansowego.*

UZASADNIENIE

należy wskazać m.in.:

* analizę sytuacji przedsiębiorstwa na rynku obejmującą prognozę sytuacji na najbliższe 12 miesięcy,
* wnioskowany zakres wsparcia pomostowego wraz z uzasadnieniem,
* cele jakie planuje się zrealizować przy wykorzystaniu wnioskowanych środków finansowych,
* metodologię wyliczania finansowego wsparcia pomostowego

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…….

Do niniejszego wniosku załącza się następujące dokumenty:

1. potwierdzenie wykonania usługi szkoleniowo-doradczej,
2. biznesplan na okres 2 lat działalności przedsiębiorstwa,
3. zaświadczenie o pomocy *de minimis* albo oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy *de minimis* albo oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy *de minimis*, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, dotyczące bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych
4. oświadczenie o kwalifikowalności VAT,
5. formularz informacji przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, w którym zawarte są m.in. oświadczenie o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości uzyskania pomocy *de minimis,*
6. oświadczenie o nieuzyskaniu wsparcia pomostowego tego samego typu, o jakie ubiega się Wnioskodawca i nieskorzystaniu z innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych oraz nieubieganiu się o inną pomoc dotyczącą tych samych kosztów kwalifikowanych (m.in. związanych z opłacaniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe).

**W przypadku Beneficjentów pomocy, którzy wnioskują o jednorazową dotację inwestycyjną załączniki 1-5 nie są wymagane.**

*Podpis Beneficjenta/Beneficjentki pomocy*

*lub osoby uprawnionej do jego/jej reprezentowania*