



# REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

## Projekt

„Aktywni na co dzień”

RPLU.11.01.00-06-0133/17-00

**Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego 2014-2020**

**Oś Priorytetowa 11** Włączenie społeczne

**Działanie 11.1** Aktywne włączenie

**Okres wdrażania projektu:**

1 sierpnia 2018 roku – 31 lipca 2020 roku



## § 1

### SŁOWNIK POJĘĆ

1. **Biuro Projektu** – Fundacja Rozwoju Lubelszczyzny, ul. Józefa Franczaka „Lalka” 43, 20-325 Lublin.
2. **Dane osobowe Uczestników Projektu** - dane osobowe Uczestników Projektu w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
3. **Kandydat do Projektu** – osoba zainteresowana udziałem w projekcie.
4. **Lokalne Ośrodki Doradczo-Szkoleniowe:**
  - a) Filia Fundacji Rozwoju Lubelszczyzny w Lubartowie, ul. Słowackiego 14, I p, 21-100 Lubartów,
  - b) Filia Fundacji Rozwoju Lubelszczyzny w Chełmie, Pl. Niepodległości 1, pok. 46, 22-100 Chełm
  - c) Filia Fundacji Rozwoju Lubelszczyzny w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 32, 22-600 Tomaszów Lubelski.
  - d) Filia Fundacji Rozwoju Lubelszczyzny w Zamościu, ul. Pereca 2, 22-400 Zamość.
5. **Osoby bezrobotne** - to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia: osoby zarejestrowane jako bezrobotne w urzędzie pracy, osoby bezrobotne niepozostające w rejestrach urzędów pracy.
6. **Osoby długotrwale bezrobotne** – pojęcie różni się w zależności od wieku: młodzież (<25 lat) - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy). Dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).
7. **Osoby bezrobotne z orzeczoną przez PUP III profilem pomocy** – osoba oddalona od rynku pracy. Osoby należące do trzeciej grupy osób sprofilowanych jako osoby oddalone od rynku pracy w rozumieniu art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wymagających szczególnego wsparcia ze strony instytucji rynku pracy.
8. **Osoby bierne zawodowo** - to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (nie pracują i nie są bezrobotne).
9. **Osoby z niepełnosprawnością** - za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127 poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z. 2016 r., poz. 546), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
10. **Osoby wykluczone (w tym dotknięte ubóstwem) lub osoby zagrożony ubóstwem lub wykluczeniem społecznym<sup>1</sup>:**
  - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Zgodnie z Art. 7. Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:
    - ubóstwa;
    - sieroctwa;

<sup>1</sup> W rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020

- bezdomności;
  - bezrobocia;
  - niepełnosprawności;
  - długotrwałej lub ciężkiej choroby;
  - przemocy w rodzinie;
  - potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
  - potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
  - bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
  - braku umiejętności w przystosowaniu do życia młodzieży opuszczającej całodobowe placówki opiekuńczo-wychowawcze;
  - trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą;
  - trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
  - alkoholizmu lub narkomanii;
  - zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
  - klęski żywiołowej lub ekologicznej.
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym. Zgodnie z Art. 1. Ust. 2 Przepisy ustawy stosuje się w szczególności do:
- bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
  - uzależnionych od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego,
  - uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej,
  - chorych psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
  - długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
  - uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
  - osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382);

- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
  - f) osoby niepełnosprawne w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020
  - g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
  - h) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);
  - i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
  - j) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.
11. **Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 – wykształcenie ponadgimnazjalne (włącznie).
  12. **Projekt** – Projekt „Aktywni na co dzień” RPLU.11.01.00-06-0133/17-00
  13. **Projektodawca** – Fundacja Rozwoju Lubelszczyzny.
  14. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Aktywni na co dzień”
  15. **Uczestnik Projektu** – Uczestnik oraz Uczestniczka Projektu - osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

## § 2

### Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i udziału w projekcie „Aktywni na co dzień” który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.1 Aktywne włączenie.
2. Celem projektu jest wzrost poziomu reintegracji i rehabilitacji społeczno-zawodowej u 85 Uczestników/Uczestniczek z niepełnosprawnościami (w tym z zaburzeniami psychicznymi, stopniem lekkim i umiarkowanym niepełnosprawności) tj. 38 Kobiet i 47 Mężczyzn z terenu województwa lubelskiego poprzez realizację kompleksowego programu reintegracji i rehabilitacji społeczno-zawodowej do 31.07.2020r.
3. Projekt będzie realizowany w okresie od **01.08.2018 r. do 31.07.2020 r.**
4. Projekt realizowany jest **na terenie województwa lubelskiego.**
5. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i może rozpocząć udział w Projekcie po uprzedniej akceptacji wszystkich jego postanowień.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.

### § 3

#### Uczestnicy Projektu

1. Projekt zakłada **udział 85 Uczestników Projektu:**
  - a) 85 osób z niepełnosprawnościami (w tym z zaburzeniami psychicznymi), wykluczonych (w tym dotkniętych ubóstwem) lub osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu woj. lubelskiego (47 mężczyzn i 38 kobiety) w wieku 18-64 lata. Realizator będzie traktował priorytetowo osoby biernie zawodowo i korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa celem osiągnięcia założonych wskaźników projektowych.
2. Uczestnikami Projektu **mogą być wyłącznie osoby z niepełnosprawnością w wieku od 18 do 64 lat, posiadające aktualne orzeczenie lub inny dokument o niepełnosprawności, zamieszkujące na obszarze województwa lubelskiego** (miejszem zamieszkania osoby fizycznej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu).

### § 4

#### Rekrutacja Uczestników Projektu

1. **Rekrutacja** będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości oraz niedyskryminacji ze względu na wiek, płeć, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną i niepełnosprawność.
2. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie **województwa lubelskiego**.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w dwóch etapach:
  - I. etap: styczeń -luty 2019r.
  - II. etap wrzesień –październik 2019r.Ze względu na specyfikę grupy docelowej Realizator zastrzega sobie prawo do rekrutacji Uczestników/Uczestniczek Projektu również poza okresem wskazanym powyżej.
4. **Kryteria rekrutacji:**
  - a) **kryteria formalne:** kompletność formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniami i zaświadczeniami:
    - oświadczenie potwierdzające spełnienie kryterium kwalifikowalności,
    - zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
    - oświadczenie zawierające m.in. wolę udziału w projekcie oraz zapoznanie się z regulaminem rekrutacji,
    - aktualny dokument potwierdzający status osoby z niepełnosprawnością:
      - w przypadku osoby z niepełnosprawnością – w świetle przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – aktualne orzeczenie o niepełnosprawności;
      - w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi – w świetle przepisów Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego – orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia wydane przez lekarza specjalistę – nie starsze niż 3 miesiące;
    - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (jeśli dotyczy).
  - b) **kryteria obligatoryjne** (oceniane na podstawie formularza zgłoszeniowego, zaświadczeń i oświadczeń):

- posiadanie aktualnego statusu osoby z niepełnosprawnością,
- wiek 18-64 lat,
- adres zamieszkania na terenie województwa lubelskiego (w rozumieniu KC),
- osoby/rodziny korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (minimum 50% Uczestników/Uczestniczek),
- osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

**c) kryteria merytoryczne (oceniane na podstawie ankiety):**

1. Poziom motywacji:

- brak motywacji - 0 pkt
- niska motywacja – 5 pkt
- średnia motywacja 10 pkt
- wysoka motywacja – 15 pkt

2. Rodzinne uwarunkowania:

- uczestnik/czka posiadająca 3 i więcej dzieci - 5 pkt
- uczestnik/czka samotnie wychowująca dziecko - 10 pkt

3. Poziom wykształcenia:

- wykształcenie policealne i wyższe - 0 pkt
- wykształcenie ponadgimnazjalne i niższe - 5 pkt

4. Kwalifikacje zawodowe:

- posiadanie kwalifikacji zawodowych – 0 pkt.
- brak kwalifikacji zawodowych – 5 pkt.

5. Sytuacja ekonomiczna:

- Uczestnik/Uczestniczka pobiera zasiłek – 5 pkt.
- Uczestnik/Uczestniczka nie pobiera zasiłku – 0 pkt.

**d) kryteria premiujące (oceniane na podstawie oświadczeń/zaświadczeń):**

- osoby bierne zawodowo – 5 pkt.
- osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa – 5 pkt.

5. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, akceptacja jego warunków, złożenie uzupełnionego Formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami oraz Oświadczenia Uczestnika Projektu dotyczącego przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 6 do Regulaminu).
6. Formularz zgłoszeniowy jest dostępny:
- a) w Biurze Projektu w siedzibie Fundacji Rozwoju Lubelszczyzny, ul. Józefa Franczaka „Lalka” 43, 20-325 Lublin; tel. 81 710 19 00; e-mail: [biuro@fundacja.lublin.pl](mailto:biuro@fundacja.lublin.pl)
  - b) w 4 Lokalnych Ośrodkach Doradczo-Szkoleniowych:
    - Filia Fundacji Rozwoju Lubelszczyzny w Lubartowie, ul. Słowackiego 14, Ip. 21-100 Lubartów; tel. 81 463 82 50; e-mail: [lubartow@fundacja.lublin.pl](mailto:lubartow@fundacja.lublin.pl)
    - Filia Fundacji Rozwoju Lubelszczyzny w Chełmie, Pl. Niepodległości 1, pok. 46, tel. 82 563 24 29, e-mail: [chalm@fundacja.lublin.pl](mailto:chalm@fundacja.lublin.pl)
    - Filia Fundacji Rozwoju Lubelszczyzny w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 80, pok. 46, tel. 82 563 24 29, e-mail: [chelm@fundacja.lublin.pl](mailto:chelm@fundacja.lublin.pl)

- Filia Fundacji Rozwoju Lubelszczyzny w Zamościu, ul. Pereca 2, pok.7,8,9, tel. 84 627 18 32, e-mail: [zamosc@fundacja.lublin.pl](mailto:zamosc@fundacja.lublin.pl) na stronie internetowej Projektodawcy [www.fundacja.lublin.pl](http://www.fundacja.lublin.pl)
7. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.
  8. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne.
  9. Formularz zgłoszeniowy z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Biurze Projektu lub w jednym z Lokalnych Ośrodków Doradczo-Szkoleniowych.
  10. Formularz zgłoszeniowy może zostać złożony osobiście lub przesłany pocztą tradycyjną.
  11. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

## § 5

### Zasady kwalifikacji Uczestników Projektu

1. Za rekrutację odpowiedzialna będzie trzyosobowa Komisja Rekrutacyjna w składzie Koordynator Projektu i Pracownik Lokalnego Ośrodka Doradczo-Szkoleniowego (w uzasadnionych przypadkach Psycholog/Doradca Zawodowy)
2. Komisja Rekrutacyjna zostanie powołana Zarządzeniem Prezesa Fundacji Rozwoju Lubelszczyzny z zapewnieniem bezstronności osób powołanych do prowadzenia procesu rekrutacji.
3. Rekrutacja będzie się odbywała w sposób ciągły, do skompletowania list osób biorących udział w Projekcie.
4. Proces rekrutacji będzie przebiegał w następujących etapach:
  - a) I etap –akcja informacyjno-promocyjna;
  - b) II etap – przyjmowanie Formularzy Zgłoszeniowych
  - c) III etap - utworzenie listy Uczestników Projektu wraz z listą rezerwową;
  - d) IV etap – przekazanie informacji o wynikach rekrutacji Uczestnikom Projektu.
5. Komisja Rekrutacyjna będzie dokonywała kwalifikacji Uczestników Projektu biorąc pod uwagę:
  - a) kompletność i poprawność formalną formularza zgłoszeniowego i jego załączników,
  - b) kryteria Uczestników Projektu opisane w § 3 niniejszego Regulaminu,
  - c) liczbę uzyskanych punktów za kryteria merytoryczne i premiujące.
  - d) fakt zapoznania się z treścią Regulaminu oraz pisemne potwierdzenie akceptacji wszystkich jego postanowień,
  - e) kolejność zgłoszeń (w przypadku liczby zgłoszeń przekraczającej limit osób założonych dla danej formy wsparcia).
6. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie, spełniające kryteria dostępu i kryteria formalne zostaną wpisane na listę rezerwową.
7. Listy Uczestników Projektu będą ustalane przez Komisję Rekrutacyjną i ostatecznie zatwierdzane przez Prezesa Zarządu Fundacji Rozwoju Lubelszczyzny.
8. Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu do projektu w formie pisemne (poczta elektroniczna: e-mail) oraz telefonicznej.
9. W przypadku rezygnacji któregoś z Uczestników Projektu istnieje możliwość uzupełnienia grupy o osobę z listy rezerwowej. Pod uwagę brany będzie moment rezygnacji oraz możliwość włączenia kolejnej osoby do Projektu w celu osiągnięcia założonych w Projekcie wskaźników.
10. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i wiążąca.

## § 6

### Wsparcie realizowane w ramach Projektu

1. Uczestnicy Projektu skorzystają z następujących **form wsparcia**:
  - a. **Indywidualne wsparcie oraz pomoc w zakresie określenia ścieżki zawodowej uczestników projektu:**
    - Poradnictwo psychologiczne dla 85 osób (2 godz./osobę)
    - Poradnictwo zawodowe i opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (4 godz./osobę)
    - Doradztwo grupowe (6 godz./grupę)
  - b. **Wsparcie osób niepełnosprawnych:**
    - Wsparcie Job Coachów (średnio 20 godz./osobę przez 7 miesięcy)
  - c. **Wsparcie edukacyjno-szkoleniowe dla 85 osób dobrane indywidualnie do potrzeb Uczestników/Uczestniczek.**
  - d. **Staże zawodowe przez okres 4 miesięcy dla 55 osób**, które ukończą szkolenie i otrzymają najwyższe wyniki na egzaminie oraz są silnie zmotywowane do podjęcia zatrudnienia.
2. Wsparcie w postaci wysokiej jakości oferty szkolenia, przygotowania zawodowego lub stażu zostanie zapewnione każdej osobie w czasie maksymalnie 4 miesięcy od jej przystąpienia do projektu, to jest od dnia podpisania Oświadczenia Uczestnika Projektu – realizowanego w ramach Wsparcia udzielanego z Europejskiego Funduszu Społecznego. Oświadczenie podpisane zostanie przez Uczestnika Projektu w momencie skorzystania z pierwszej formy wsparcia.

## § 7

### Indywidualne wsparcie oraz pomoc w zakresie określenia ścieżki zawodowej

1. Usługi indywidualnego poradnictwa psychologicznego i zawodowego świadczone będą w dni robocze (w uzasadnionych przypadkach w weekendy) w czasie dogodnym dla uczestników w Biurze Projektu/ Lokalnych Ośrodkach Doradczo – Szkoleniowych/ innych miejscach wskazanych przez Projektodawcę.
2. Jedna godzina usługi indywidualnego doradztwa zawodowego/poradnictwa psychologicznego wynosi 60 minut.
3. Udział w indywidualnych usługach poradnictwa zawodowego/ psychologicznego jest obowiązkowy.
4. W ramach poradnictwa psychologicznego będą rozwiane obawy związane z realizacją Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (ISR), wzmocnienie motywacji do udziału w projekcie, podnoszenia kwalifikacji/umiejętności zawodowych, udziału w stażu i podjęciem zatrudnienia.
5. W ramach poradnictwa zawodowego opracowana zostanie z każdym Uczestnikiem Indywidualna Ścieżka Reintegracji.
6. Każda usługa dokumentowana jest poprzez wypełnienie i podpisanie przez Uczestnika Projektu i doradcę/psychologa „Karty usług”.
7. Usługi doradztwa grupowego świadczone będą w dni robocze (w uzasadnionych przypadkach w weekendy) po 6 godzin dziennie (1 godzina doradczą to 60 minut)/grupę.
8. Udział w doradztwie grupowym jest obowiązkowy.
9. W trakcie grupowego doradztwa zostanie zapewniony poczęstunek (przerwa kawowa i lunch).



10. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do podpisania listy obecności na grupowym doradztwie oraz odbioru poczęstunku.
11. W ramach grupowego doradztwa każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do aktywnego udziału w usługach.

## § 8

### Wsparcie osób niepełnosprawnych

1. Wsparcie Job Coachów ma na celu rozwiązać obawy z podjęciem zatrudnienia przez osoby z niepełnosprawnością, poszukiwanie odpowiedniego miejsca pracy, asystowanie i wsparcie podczas szkoleń, staży i pracy jak także współpraca z pracodawcami.
2. Wsparcie Job Coachów realizowane będzie przez 7 miesięcy dla każdego uczestnika (średnio 2-3 godziny w miesiącu/osobę).
3. Usługi Job Coachów świadczone będą w dni robocze (w uzasadnionych przypadkach w weekendy) , 1 godzina doradcza to 60 minut.
3. Udział w spotkaniach z Job Coachem jest obowiązkowy.
6. Każda usługa dokumentowana jest poprzez wypełnienie i podpisanie przez Uczestnika Projektu i Job Coacha „Karty usług”.
5. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do aktywnego udziału w usługach.

## § 9

### Warunki realizacji szkoleń

1. Zajęcia w ramach wsparcia szkoleniowego odbywać się będą w dni robocze (w uzasadnionych przypadkach w weekendy) maksymalnie po 8 i minimalnie po 6 godzin dziennie (1 godzina szkolenia to 45 minut).
2. Wszystkie szkolenia kończyć się będą odpowiednim egzaminem i uzyskaniem certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego nabycie lub podwyższenie kwalifikacji.
3. Usługi szkoleniowe zostały zaplanowane dla 85 Uczestników Projektu zgodnie z Indywidualną Ścieżką Reintegracji, jak także poziomem wykształcenia i zdrowia danej osoby.
4. Udział w szkoleniu realizowanym w ramach Projektu jest obowiązkowy.
5. Uczestnicy szkoleń otrzymają materiały edukacyjne i szkoleniowe oraz potwierdzą ich odbiór własnoręcznym podpisem na liście odbioru.
6. Realizator i wykonawca szkoleń zapewni Uczestnikom szkoleń:
  - materiały edukacyjne i szkoleniowe,
  - przerwę kawową, a w przypadku szkoleń trwających dłużej niż 6 godzin w ciągu dnia ciepły posiłek (lunch),
  - odzież ochronną –w przypadku szkoleń, dla których przepisami prawa wymagane jest posiadanie przez Uczestnika Projektu odzieży ochronnej,
  - badań lekarskich –w przypadku szkoleń, dla których przepisami prawa wymagane jest ich posiadanie przez Uczestnika Projektu.
7. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do podpisania listy obecności na szkoleniu.

8. W ramach szkolenia każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do aktywnego udziału w usługach.
  9. Projektodawca dopuszcza możliwość maksymalnie 20% nieobecności na zajęciach szkoleniowych.
  10. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia usprawiedliwień dla każdej nieobecności na zajęciach szkoleniowych.
  11. W przypadku nieobecności na zajęciach Uczestnik Projektu zobowiązany jest do samodzielnego realizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć.
  12. Warunkiem ukończenia szkolenia jest zaliczenie egzaminu końcowego oraz co najmniej 80% frekwencji na zajęciach. Nieobecność na zajęciach na większej niż 20% liczbie zajęć, wynikająca z przyczyn zależnych od Uczestnika Projektu, może skutkować nie otrzymaniem przez niego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia oraz zwrotem przez Uczestnika Projektu kosztów otrzymanego wsparcia.
  13. Uczestnicy Projektu, którzy pomyślnie ukończyli szkolenia i zdadzą egzamin otrzymają dokument potwierdzający nabycie lub podwyższenie kwalifikacji zgodnych z programowym szkoleniem, którego odbiór potwierdzą własnoręcznym podpisem.
  14. Uczestnikowi Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 8,53 zł brutto (w tym pochodne pracodawcy i pracownika) za 1 godzinę szkolenia, które zostanie wypłacone nie wcześniej niż 7 dni po otrzymaniu środków od instytucji finansującej projekt.
  15. Uczestnikom szkoleń przysługuje zwrot kosztów przejazdu na szkolenia (refundowanych na podstawie Regulaminu zwrotu kosztów przejazdu). Wypłata zwrotu tych kosztów nastąpi po weryfikacji prawidłowości i zgodności z listą obecności i przedstawionych odpowiednich danych dotyczących kosztów, w terminie 21 dni od daty złożenia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, pod warunkiem otrzymania przez Projektodawcę od Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie transzy dotacji, w ramach której przewidziane zostały, zgodnie z harmonogramem płatności dotyczącego projektu, środki pieniężne na ten cel.
- Zwroty kosztów dojazdu są wypłacane do chwili wyczerpania środków przewidzianych w budżecie projektu na ten cel.

## § 10

### Warunki realizacji staży

1. Staż jest formą wsparcia, która umożliwia zdobycie doświadczenia zawodowego i podstawowych umiejętności praktycznych związanych z wykonywaną pracą osobom bez doświadczenia zawodowego w celu zwiększenia ich szans na znalezienie pracy.
2. Staż odbywa się na podstawie umowy zwartej przez Organizatora z Uczestnikiem Projektu oraz z pracodawcą, według programu określonego w umowie.
3. Z pośród 85 Uczestników projektu, którzy ukończą szkolenie, zdadzą pozytywnie egzamin i są silnie zmotywowani do podjęcia zatrudnienia 55 osób zostanie skierowanych na 4 miesięczny staż zawodowy.
4. Staże będą spełniały standardy wskazane w Europejskiej i Polskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży.
5. Staż zawodowy organizowany będzie zgodnie z harmonogramem realizacji stażu.
6. Udział w stażach realizowanych w ramach Projektu jest obowiązkowy dla 55 Uczestników, którzy rozpoczną staże.
7. Uczestnik Projektu może samodzielnie dokonać wyboru pracodawcy.

8. Pracodawca powinien prowadzić działalność na terenie województwa lubelskiego.
9. Projektodawca zastrzega sobie prawo do odrzucenia wybranego przez Uczestnika Projektu pracodawcę, w zamian może zaproponować innego pracodawcę na miejsce odbywania stażu.
10. W przypadku odrzucenia więcej niż jednej oferty stażu zaproponowanej przez Projektodawcę Uczestnik jest zobowiązany w ciągu 7 dni kalendarzowych do znalezienia miejsca stażu i podpisania umowy. Jeżeli w tym okresie nie dojdzie do podpisania umowy stażowej, Uczestnik zobowiązany jest zwrócić koszty swojego udziału w Projekcie.
11. Projektodawca, przez cały okres realizacji Projektu, będzie prowadził działania mające na celu pozyskanie pracodawców dla Uczestników Projektu oraz jak największej liczby miejsc stażowych, w których będzie możliwość przedłużenia współpracy ze stażystą poprzez zatrudnienie.
12. Stażysta pracuje u pracodawcy w oparciu o indywidualny program stażu.
13. Wymiar czasu odbywania stażu nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych dziennie i 40 godzin zegarowych tygodniowo. W przypadku Uczestników Projektu ze stopniem niepełnosprawności znacznym lub umiarkowanym czas pracy może zostać skrócony do 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo po przedłożeniu orzeczenia o niepełnosprawności.
14. Uczestnikowi Projektu odbywającemu staż przysługuje 2 dni urlopu za każdy przepracowany miesiąc. Dni wolne mogą być wykorzystywane w dowolnym czasie, po ustaleniu terminu z pracodawcą.
15. Uczestnikowi Projektu odbywającemu staż przysługuje również zwolnienie od pracy w sytuacji wystąpienia zdarzenia będącego podstawą do udzielenia urlopu okolicznościowego.
16. Uczestnikowi Projektu przysługuje zwrot kosztów przejazdu na staż zawodowy (refundowanych na podstawie Regulaminu zwrotu kosztów przejazdu).
17. Uczestnikowi Projektu odbywającemu staż przysługuje wsparcie opiekuna stażu.
18. Uczestnik Projektu odbywający staż zobowiązany jest do:
  - a) przestrzegania ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu pracy,
  - b) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz do stosowania się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie będą one sprzeczne z prawem,
  - c) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
  - d) dostarczania Projektodawcy, na koniec każdego miesiąca, oryginału listy oraz dokumentów potwierdzających poniesione koszty dojazdu na staż.
19. Organizator na wniosek pracodawcy, może pozbawić Uczestników Projektu możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
  - a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia pracy
  - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy
  - c) naruszenia przez Uczestnika Projektu przepisów prawa i regulaminu pracy
  - d) niezrealizowania programu stażu.
20. Projektodawca zobowiązuje się do comiesięcznego wypłacania Uczestnikowi stażu stypendium stażowego w wysokości 1800,00 zł brutto miesięcznie (w tym pochodne pracodawcy i pracownika). Wpłata zwrotu tych kosztów nastąpi po weryfikacji prawidłowości i zgodności z listą obecności i przedstawionych odpowiednich danych dotyczących kosztów, w terminie do 21 dni od daty złożenia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, pod warunkiem otrzymania przez Projektodawcę od Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie transzy dotacji, w ramach której

przewidziane zostały, zgodnie z harmonogramem płatności dotyczącego projektu, środki pieniężne na ten cel.

21. Uczestnikom stażu przysługuje zwrot kosztów przejazdu (maksymalnie 10,00 zł/ dzień). Kwota może ulec zmianie w wyniku powstałych oszczędności w pozycji budżetowej. Wypłata zwrotu tych kosztów nastąpi po weryfikacji prawidłowości i zgodności z listą obecności i przedstawionych odpowiednich danych dotyczących kosztów, w terminie do 21 dni od daty złożenia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, pod warunkiem otrzymania przez Projektodawcę od Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie transzy dotacji, w ramach której przewidziane zostały, zgodnie z harmonogramem płatności dotyczącego projektu, środki pieniężne na ten cel.
22. Projektodawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów wstępnych badań lekarskich mających na celu ustalenie zdolności do udziału w stażu.
23. Projektodawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów ubezpieczenia Uczestników stażu na okres realizacji stażu.
24. Po zakończeniu stażu pracodawca wystawi potwierdzenie realizacji stażu z opisem efektów oraz oceną. Stażysta będzie miał możliwość oceny programu stażu na podstawie ankiety przygotowanej przez Projektodawcę.

## § 11

### Obowiązki Uczestnika Projektu

Uczestnik Projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w Projekcie zobowiązany jest do:

1. Aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia, stosowania się do zaleceń personelu projektu, aktywnego uczestnictwa w poszukiwaniu pracy.
2. Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności.
3. Punktualnego stawiania się na zajęcia.
4. Współpracy i stałego kontaktu z personelem Projektu, doradcą zawodowym, pośrednikiem pracy, Job Couchem
5. Podjęcia w proponowanym terminie stażu oraz podjęcie proponowanej pracy po okresie odbycia stażu.
6. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów szkoleniowych i innych zalecanych do zdiagnozowania potencjału i poziomu Uczestnika Projektu oraz opracowania Indywidualnej Ścieżki Reintegracji.
7. Bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
8. Natychmiastowego informowania Projektodawcy o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia).
9. Przystąpienia do przewidzianego w ramach projektu egzaminu końcowego w ramach wsparcia szkoleniowego.
10. Dostarczenie do 4 tygodni po zakończeniu uczestnictwa w Projekcie:
  - a) kopii oferty pracy/ informacji potwierdzającej poszukiwanie pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego, stażu lub oświadczenia podpisanego przez Uczestnika Projektu,

- b) kopii dokumentów potwierdzających fakt podjęcia przez Uczestnika Projektu kształcenia/szkolenia lub uzyskania kwalifikacji lub pracy (łącznie z pracującymi na własny rachunek).
11. Dostarczenie do 3 miesięcy od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie:
- a) kopii umowy o pracę na minimum 3miesiące i minimum ½ etatu lub,
- b) kopii umowy cywilnoprawnej na minimum 3 miesiące (o wartości równej lub wyższej 3-krotności minimalnego wynagrodzenia) lub,
- c) zaświadczenia z CEiDG o podjęciu działalności gospodarczej oraz kopii dowodów opłacenia ZUS przez minimum 3 miesiące.

## § 12

### Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja Uczestnika Projektu z udziału w projekcie przed zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego formach wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu niezależne od Uczestnika Projektu nie skutkują obciążeniem go kosztami, o których mowa pkt. 1 niniejszego paragrafu.
4. Projektodawca w wyjątkowych sytuacjach może odstąpić od zastosowania konsekwencji finansowych, o których mowa w § 12 pkt. 1.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika Projektu lub personelu projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu.
6. W przypadku skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu z przyczyn uznanych przez Projektodawcę za nieuzasadnione lub w przypadku rażącego naruszenia niniejszego regulaminu jest on zobowiązany do wniesienia opłaty stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez Uczestnika Projektu (w tym w szczególności: koszt opracowania ISR, usługi poradnictwa psychologicznego, doradczego indywidualnego i grupowego, usługi szkoleniowe, stypendium szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu, stypendium stażowe, ubezpieczenie, badania lekarskie) w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy Uczestników Projektu.
7. Skreślenie Uczestnika Projektu z listy jest równoznaczne z obciążeniem go kosztami poniesionymi w związku z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie.
8. Wszelkie nieobecności wymagają uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie do 7 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu lub Lokalnego Ośrodka Doradczo-Szkoleniowego zwolnienia lekarskiego. W pozostałych przypadkach Uczestnik poproszony zostanie o złożenie stosownego wyjaśnienia.

## § 13

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
2. Ostateczna interpretacja dokumentów o których mowa w § 13 pkt. 1 należy do Projektodawcy.
3. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, przepisów prawa a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej).
4. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie, Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani przez Projektodawcę telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Projektodawca zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej [www.fundacja.lublin.pl](http://www.fundacja.lublin.pl).
5. Aktualna treść Regulaminu Uczestnictwa dostępna jest w Biurze Projektu, Lokalnych Ośrodkach Doradczo-Szkoleniowych oraz na stronie internetowej Projektodawcy.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28.12.2018 r. i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.

Lublin, dn. 28.12.2018 roku

Zatwierdzam: dr inż. Henryk Łucjan

#### Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Oświadczenie o kandydata/kandydatki projektu
3. Oświadczenie kandydata/kandydatki projektu potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej
4. Oświadczenie uczestnika projektu
5. Ankieta badająca motywację do udziału w projekcie
6. Oświadczenie uczestnika projektu wypełniane w dniu pierwszej usługi projektowej