



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3/2016 Prezesa Zarządu Fundacji Rozwoju Lubelszczyzny z dnia 4 maja 2016 roku

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

(wersja zaktualizowana 16.12.2016 r.)

Projekt

„Lepszy start”

POWR.01.03.01-00-0029/15-00

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Oś Priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy

Działanie 1.3 Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji

Poddziałanie 1.3.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

Okres wdrażania projektu:

1 września 2016 roku – 31 stycznia 2018 roku





REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Lepszy start” POWR.01.03.01-00-0029/15-00

§ 1

SŁOWNIK POJĘĆ

1. **Biuro Projektu** – Fundacja Rozwoju Lubelszczyzny, ul. Droga Męczenników Majdanka 181, 20-325 Lublin.
2. **Dane osobowe Uczestników Projektu** - dane osobowe Uczestników Projektu w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.).
3. **Kandydat do Projektu** – osoba zainteresowana udziałem w projekcie.
4. **Młodzież NEET** (ang. *not in employment, education or training*) - za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym), ani nie szkoli (nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy). Weryfikacji podlega fakt, czy osoba brała udział w tego typu formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni.
5. **Osoby bierne zawodowo** - to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (nie pracują i nie są bezrobotne).
6. **Osoba niepełnosprawna** - za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127 poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z. 2011 r., Nr 231 poz. 1375), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
7. **Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 – wykształcenie ponadgimnazjalne (włącznie).
8. **Projekt** – Projekt „Lepszy start” POWR.01.03.01-00-0029/15-00.
9. **Projektodawca** – Fundacja Rozwoju Lubelszczyzny.
10. **Partner** - Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 1 w Lublinie
11. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Lepszy start”.
12. **Uczestnik Projektu** – tj. Uczestnik oraz Uczestniczka Projektu - osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 2

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i udziału w projekcie „Lepszy start”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.3 Wsparcie osób młodych znajdujących



- się w szczególnie trudnej sytuacji, Poddziałanie 1.3.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Celem projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia 30 absolwentom i absolwentkom specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych z terenu województwa lubelskiego do 29. roku życia, które nie są zatrudnione, nie kształcą się i nie szkolą.
 3. Projekt będzie realizowany w okresie od 1 września 2016 roku – 31 stycznia 2018 roku
 4. Projekt realizowany jest na terenie województwa lubelskiego.
 5. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i może rozpocząć udział w Projekcie po uprzedniej akceptacji wszystkich jego postanowień.

§ 3

Uczestnicy Projektu

1. Projekt zakłada udział 30 Uczestników Projektu (10 mężczyzn i 20 kobiet), w tym 2 osoby z niepełnosprawnością.
2. Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie osoby w wieku od 18 do 29 lat, absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych z terenu województwa lubelskiego z zamieszkujące na obszarze województwa lubelskiego (miejszem zamieszkania osoby fizycznej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu).
3. Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu).
4. Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie osoby należące do grupy NEET, tj. łącznie spełniające następujące warunki:
 - a) nie pracują (są bezrobotne lub bierne zawodowo),
 - b) nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym (rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym),
 - c) nie szkolą się (nie brały udziału w tej formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni).

§ 4

Rekrutacja Uczestników Projektu

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości oraz niedyskryminacji ze względu na wiek, płeć, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną i niepełnosprawność.
2. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie województwa lubelskiego.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w 2 edycjach:
 - I edycja: 2016 r.: 15 osób,
 - II edycja: 2017 r.: 15 osób.

W przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń zostanie przeprowadzony dodatkowy nabór i rekrutacja zostanie przedłużona.



4. **Kryteria rekrutacji:**

a) **kryteria dostępu** (oceniane na podstawie formularza zgłoszeniowego, zaświadczeń i oświadczeń):

- absolwent/ka specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego lub specjalnego ośrodka wychowawczego z terenu województwa lubelskiego,
- osoba bierna zawodowo ,
- osoba w przedziale wiekowym 18-29 lat,
- zamieszkuje na terenie województwa lubelskiego (w rozumieniu kc),
- należy do kategorii osób NEET (opisanej w § 3 pkt. 4 niniejszego regulaminu),

b) **kryteria formalne:**

- kompletność formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniami i zaświadczeniami (jeśli dotyczy),

c) **kryteria premiujące:** (oceniane na podstawie oświadczeń/zaświadczeń)

- niepełnosprawność – 5 pkt.,
- przystosowanie do sytuacji pracy (pomiar z wykorzystaniem narzędzia opracowanego w ramach projektu i innowacyjnego) – liczba punktów do uzyskania od 0 do 10.

5. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, akceptacja jego warunków, złożenie uzupełnionego Formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami (**Załącznik nr 1 do Regulaminu**) oraz Oświadczenia Uczestnika Projektu dot. przetwarzania danych osobowych (**Załącznik nr 2 do Regulaminu**).

6. Formularz zgłoszeniowy jest dostępny:

- a) w Biurze Projektu w siedzibie Fundacji Rozwoju Lubelszczyzny, ul. Droga Męczenników Majdanka 181, 20-325 Lublin; tel. 81 710 19 00; e-mail: biuro@fundacja.lublin.pl
- b) w miejscu realizacji usług szkoleniowych Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 Lublinie, Aleja Spółdzielczości Pracy 65, 20-147 Lublin, tel. 81 748 18 22
- c) na stronie internetowej Projektodawcy: www.fundacja.lublin.pl, Partnera: www.soswl.lublin.eu .

7. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.

8. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne.

9. Formularz zgłoszeniowy z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 1 Lublinie, Aleja Spółdzielczości Pracy 65.

Formularz zgłoszeniowy może zostać złożony osobiście lub przesłany pocztą tradycyjną.

§ 5

Zasady kwalifikacji Uczestników Projektu

1. Za rekrutację odpowiedzialna będzie trzyosobowa Komisja Rekrutacyjna w składzie dwóch pracowników Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego nr 1 w Lublinie oraz Kierownik Projektu.



2. Komisja Rekrutacyjna zostanie powołana Zarządzeniem Prezesa Fundacji Rozwoju Lubelszczyzny z zapewnieniem bezstronności osób powołanych do prowadzenia procesu rekrutacji.
3. Rekrutacja będzie się odbywała w sposób ciągły, do skompletowania list osób biorących udział w Projekcie.
4. Proces rekrutacji będzie przebiegał w następujących etapach:
 - I etap – opracowanie regulaminów, formularzy rekrutacyjnych.
 - II etap – organizacja spotkań rekrutacyjnych.
 - III etap – rekrutacja i selekcja uczestników projektu.
5. Komisja Rekrutacyjna będzie dokonywała kwalifikacji Uczestników Projektu biorąc pod uwagę:
 - a) kompletność i poprawność formalną formularza zgłoszeniowego i jego załączników,
 - b) kryteria Uczestników Projektu opisane w § 3 niniejszego Regulaminu,
 - c) liczbę uzyskanych punktów za kryteria premiujące,
 - d) fakt zapoznania się z treścią Regulaminu oraz pisemne potwierdzenie akceptacji wszystkich jego postanowień,
 - e) konieczność wyłonienia odpowiedniej liczby Uczestników Projektu, o których mowa § 3 pkt. 1 niniejszego Regulaminu, w celu spełnienia założonych w Projekcie wskaźników,
 - f) kolejność zgłoszeń (w przypadku liczby zgłoszeń przekraczającej limit osób założonych dla danej formy wsparcia).
6. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie, spełniające kryteria dostępu i kryteria formalne, zostaną wpisane na listę rezerwową.
7. Listy Uczestników Projektu będą ustalane przez Komisję Rekrutacyjną i ostatecznie zatwierdzane przez Prezesa Zarządu Fundacji Rozwoju Lubelszczyzny.
8. Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu do projektu sms-em, e-mailem, przez portale społecznościowe Skype lub pocztą tradycyjną.
9. W przypadku rezygnacji któregoś z Uczestników Projektu istnieje możliwość uzupełnienia grupy o osobę z listy rezerwowej. Pod uwagę brany będzie moment rezygnacji oraz możliwość włączenia kolejnej osoby do Projektu w celu osiągnięcia założonych w Projekcie wskaźników.
10. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i wiążąca.

§ 6

Wsparcie realizowane w ramach Projektu

1. Uczestnicy Projektu skorzystają z następujących form wsparcia:
 - a) **Wsparcie aktywizacyjno-doradcze dla 30 osób:**
 - Indywidualne poradnictwo zawodowe 5 godz. na osobę (2 spotkania po 2,5 godziny),
 - Grupowe poradnictwo zawodowe – warsztaty aktywizacji zawodowej warsztaty pt. „Umiem aktywnie znaleźć pracę” – łącznie 24 godziny x 2 grupy po 15 osób (4 dni po 6 godzin),
 - Indywidualna identyfikacja potrzeb i diagnoza możliwości - łącznie 4 godz. na osobę (2 spotkania po 2 godziny).
 - b) **Wysokiej jakości szkolenia dla 10 osób** zgodnie z indywidualną diagnozą potrzeb i możliwości danego uczestnika. Szkolenia kończyć się będą odpowiednim egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje.



- c) Zapewnienie egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe w wyuczonych zawodach dla 10 osób.
 - d) Staże zawodowe ze wsparciem opiekuna stażu przez okres 5 miesięcy dla 30 osób.
2. Wsparcie w postaci wysokiej jakości oferty szkolenia, przygotowania zawodowego lub stażu zostanie zapewnione każdej osobie w czasie maksymalnie 4 miesięcy od jej przystąpienia do Projektu, to jest od dnia podpisania Oświadczenia Uczestnika Projektu realizowanego w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych (**Załącznik nr 3 do Regulaminu**). Oświadczenie podpisane zostanie przez Uczestnika Projektu w momencie skorzystania z pierwszej formy wsparcia.

§ 7

Warunki realizacji usług indywidualnego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy

1. Usługi indywidualnego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy świadczone będzie w dni robocze w czasie dogodnym dla uczestników w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 1 w Lublinie. Jedna godzina usługi indywidualnego doradztwa zawodowego i pośrednictwa pracy wynosi 60 minut.
2. Udział w indywidualnych usługach poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy jest obowiązkowy.
3. W ramach poradnictwa zawodowego Uczestnik Projektu, we współpracy z doradcą zawodowym, opracuje Indywidualny Plan Działania w oparciu o indywidualną diagnozę potrzeb oraz możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacji stopnia oddalenia od rynku pracy.
4. W ramach wsparcia aktywizacyjno-doradczego Uczestnik Projektu zobowiązany jest do aktywnego udziału w usługach i udziału w badaniu za pomocą testów i kwestionariuszy wykorzystywanych przez doradcę zawodowego na potrzeby Projektu.
5. Uczestnikom Projektu przysługuje zwrot kosztów przejazdu na usługi w ramach wsparcia aktywizacyjno-doradczego oraz pośrednictwa pracy (refundowanych na podstawie Regulaminu zwrotu kosztów przejazdu).
6. Każda usługa dokumentowana jest poprzez wypełnienie i podpisanie przez Uczestnika Projektu i doradcę zawodowego/pośrednika pracy „Karty usług doradczych / Karty usługi pośrednictwa pracy”.

§ 8

Warunki realizacji szkoleń

1. Zajęcia w ramach wsparcia szkoleniowego odbywać się będą średnio po 8 godzin dziennie.
2. Zajęcia odbywać się będą w średnio w 15-osobowych grupach.
3. Udział w szkoleniu realizowanym w ramach Projektu jest obowiązkowy.
4. Uczestnicy szkoleń otrzymają materiały edukacyjne/szkoleniowe i potwierdzą ich odbiór własnoręcznym podpisem na liście odbioru.
5. W trakcie szkoleń zostaną zapewnione przerwy kawowe (kawa, herbata, ciastka), a w przypadku szkoleń trwających dłużej niż 6 godzin w ciągu dnia ciepły posiłek.
6. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do podpisania listy obecności na szkoleniu.
7. Projektodawca dopuszcza możliwość maksymalnie 20% nieobecności na zajęciach szkoleniowych.



8. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia usprawiedliwień dla każdej nieobecności na zajęciach szkoleniowych.
9. Warunkiem ukończenia szkolenia jest zaliczenie egzaminu końcowego oraz co najmniej 80% frekwencja na zajęciach. Nieobecność na zajęciach na większej niż 20% liczbie zajęć, wynikająca z przyczyn zależnych od Uczestnika Projektu, może skutkować nie otrzymaniem przez niego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia oraz zwrotem przez Uczestnika Projektu kosztów szkolenia.
10. Uczestnicy Projektu, którzy pomyślnie ukończyli szkolenia otrzymają zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia, których odbiór potwierdzą własnoręcznym podpisem.
11. Uczestnikom szkoleń przysługuje zwrot kosztów przejazdu na szkolenia (refundowanych na podstawie Regulaminu zwrotu kosztów przejazdu) zgodnie z procedurą.

§ 9

Warunki realizacji staży

1. Staż jest formą wsparcia, która umożliwia zdobycie doświadczenia zawodowego i podstawowych umiejętności praktycznych związanych z wykonywaną pracą osobom bez doświadczenia zawodowego w celu zwiększenia ich szans na znalezienie pracy.
2. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Projektodawcę z Uczestnikiem Projektu oraz z Pracodawcą, według programu określonego w umowie.
3. Staże będą spełniały standardy wskazane w Europejskich Ramach Jakości Praktyk i Staży.
4. Czas trwania stażu zawodowego, bez nawiązywania stosunku pracy wynosi 5 miesięcy.
5. Staż zawodowy organizowany będzie zgodnie z harmonogramem realizacji stażu.
6. Udział w stażach realizowanych w ramach Projektu jest obowiązkowy dla 30 Uczestników.
7. Uczestnik Projektu może samodzielnie dokonać wyboru Pracodawcy.
8. Pracodawca powinien prowadzić działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego.
9. Projektodawca zastrzega sobie prawo do odrzucenia wybranego przez Uczestnika Projektu Pracodawcę, w zamian może zaproponować innego pracodawcę na miejsce odbywania stażu.
10. W przypadku odrzucenia więcej niż jednej oferty stażu zaproponowanej przez Projektodawcę Uczestnik zobowiązany jest w ciągu 7 dni kalendarzowych do znalezienia miejsca stażu i podpisania umowy. Jeżeli w tym okresie nie dojdzie do podpisania umowy stażowej Uczestnik zobowiązany jest zwrócić koszty swojego udziału w projekcie.
11. Projektodawca przez cały okres realizacji Projektu, będzie prowadził działania mające na celu pozyskanie Pracodawców dla Uczestników Projektu oraz jak największej liczby miejsc stażowych, w których będzie możliwość przedłużenia współpracy ze Stażystą poprzez zatrudnienie.
12. Stażysta pracuje u jednego Pracodawcy w oparciu o indywidualny program stażu.
13. Wymiar czasu odbywania stażu nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych dziennie i 40 godzin zegarowych tygodniowo. W przypadku Uczestników Projektu ze stopniem niepełnosprawności znacznym lub umiarkowanym czas pracy może zostać skrócony do 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo po przedłożeniu orzeczenia o niepełnosprawności.
14. Uczestnikowi Projektu odbywającemu staż przysługuje 2 dni urlopu za każdy przepracowany miesiąc. Dni wolne mogą być wykorzystywane w dowolnym czasie, po ustaleniu terminu z Pracodawcą.



15. Uczestnikowi Projektu odbywającemu staż przysługuje również zwolnienie od pracy w sytuacji wystąpienia zdarzenia będącego podstawą do udzielenia urlopu okolicznościowego.
16. Uczestnikowi Projektu przysługuje zwrot kosztów przejazdu na staż zawodowy (refundowanych na podstawie Regulaminu zwrotu kosztów przejazdu).
17. Uczestnikowi Projektu odbywającemu staż przysługuje wsparcie opiekuna stażu.
18. Uczestnik Projektu odbywający staż zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu pracy,
 - b) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz do stosowania się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie będą one sprzeczne z prawem,
 - c) przestrzeganie przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - d) dostarczania Projektodawcy, na koniec każdego miesiąca, kserokopii listy obecności potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez pracodawcę, dokumentów potwierdzających poniesione koszty dojazdu na staż.
19. Projektodawca zobowiązuje się do comiesięcznego wypłacania uczestnikowi stażu stypendium stażowego w wysokości 1160 zł brutto miesięcznie (wraz z pochodnymi pracodawcy i pracownika). Wypłata zwrotu kosztów dojazdu nastąpi po weryfikacji prawidłowości i zgodności z listą obecności, przedstawionych danych dotyczących kosztów dojazdu, w terminie do 21 dni od daty złożenia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, pod warunkiem otrzymania przez Projektodawcę od Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej transzy dotacji, w ramach której przewidziane zostały, zgodnie z harmonogramem płatności dotyczącego projektu, środki projektu na ten cel.
20. Pracodawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów wstępnych badań lekarskich mających na celu ustalenie zdolności do udziału w stażu.
21. Po zakończeniu stażu Pracodawca wystawi opinię na temat zaangażowania w wykonywanie powierzonych obowiązków Uczestnika Projektu odbywającego staż oraz uzyskanych kwalifikacji i umiejętności zawodowych.

§ 10

Obowiązki Uczestnika Projektu

Uczestnik Projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w Projekcie zobowiązany jest do:

1. Aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia, stosowania się do zaleceń personelu projektu, aktywnego uczestnictwa w poszukiwaniu pracy.
2. Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności.
3. Punktualnego stawiania się na zajęcia.
4. Współpracy i stałego kontaktu z personelem Projektu, doradcą zawodowym, pośrednikiem pracy.
5. Podjęcia w proponowanym terminie stażu oraz podjęcie proponowanej pracy po okresie odbycia stażu.



6. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów szkoleniowych i innych zalecanych do zdiagnozowania potencjału i poziomu Uczestnika Projektu oraz opracowania Indywidualnego Planu Działania.
7. Bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
8. Natychmiastowego informowania Projektodawcy o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia).
9. Przystąpienia do przewidzianego w ramach projektu egzaminu końcowego w ramach wsparcia szkoleniowego.
10. Dostarczenie do 4 tygodni po zakończeniu uczestnictwa w Projekcie:
 - kopii oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego, stażu lub oświadczenia podpisanego przez Uczestnika Projektu,
 - kopii dokumentów potwierdzających fakt podjęcia przez Uczestnika Projektu kształcenia/szkolenia lub uzyskania kwalifikacji lub pracy (łącznie z pracującymi na własny rachunek).
11. Dostarczenie do 3 miesięcy od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie:
 - kopii umowy o pracę na minimum 3 miesiące i minimum $\frac{1}{4}$ etatu,
 - kopii umowy cywilnoprawnej na minimum 3 miesiące (o wartości równej lub wyższej 3-krotności minimalnego wynagrodzenia); w przypadku umowy cywilnoprawnej zawartej na okres krótszy niż 3 m-ce wartość umowy musi być równa lub wyższa trzykrotności min. wynagrodzenia.

§ 11

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja Uczestnika Projektu z udziału w projekcie przed zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego formach wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu niezależne od Uczestnika Projektu nie skutkują obciążeniem go kosztami o których mowa pkt. 1 niniejszego paragrafu.
4. Projektodawca w wyjątkowych sytuacjach może odstąpić od konsekwencji finansowych o których mowa w § 11 pkt. 1.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika Projektu lub personelu projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu.
6. Skreślenie Uczestnika Projektu z listy jest równoznaczne z obciążeniem go kosztami poniesionymi w związku z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie.



7. Wszelkie nieobecności wymagają uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie do 5 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu lub Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 w Lublinie zwolnienia lekarskiego. W pozostałych przypadkach Uczestnik poproszony zostanie o złożenie stosownego wyjaśnienia.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Ostateczna interpretacja dokumentów o których mowa w § 12 pkt. 1 należy do Projektodawcy.
3. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej).
4. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie, Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani przez Projektodawcę telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Projektodawca zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej www.fundacja.lublin.pl
5. Aktualna treść Regulaminu Uczestnictwa dostępna jest w Biurze Projektu, oraz na stronie internetowej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 w Lublinie
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16.12.2016 r. i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.

Lublin, dn. 16.12.2016 roku

Zatwierdzam:

Prezes Zarządu

dr inż. Henryk Łucjan

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy.
2. Oświadczenie Uczestnika Projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych.
3. Oświadczenie Uczestnika Projektu realizowanego w ramach Wsparcia osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji.