



Fundusze  
Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3/2017 Prezesa Zarządu Fundacji Rozwoju Lubelszczyzny z dnia 6 marca 2017 roku

# REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

## Projekt

„Szansa dla młodych”

POWR.01.02.01-06-0128/16-00

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Oś Priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy

Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy

Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

Okres wdrażania projektu:

1 marca 2017 roku – 30 kwietnia 2018 roku





## § 1

### SŁOWNIK POJĘĆ

1. **Biuro Projektu** – Fundacja Rozwoju Lubelszczyzny Filia w Zamościu , ul. Pereca 2 pok.9, 22-400 Zamość.
2. **Kierownik Projektu** – Fundacja Rozwoju Lubelszczyzny ul. Droga Męczenników Majdanka 181, 20-325 Lublin pok. 2.05. tel. 516-283-460, 81 710 19 00 komórkowy: 609 161 009. e-mail: [a.goreczny@fundacja.lublin.pl](mailto:a.goreczny@fundacja.lublin.pl)
3. **Dane osobowe Uczestników Projektu** - dane osobowe Uczestników Projektu w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.).
4. **Kandydat do Projektu** – osoba zainteresowana udziałem w projekcie.
5. **Lokalne Ośrodki Doradczo-Szkoleniowe:**
  - a) Filia Fundacji Rozwoju Lubelszczyzny w Chełmie, pl. Niepodległości 1, pok.46, 22-200 Chełm,
  - b) Filia Fundacji Rozwoju Lubelszczyzny w Tomaszowie Lubelskim , ul. Lwowska 80 pok. 2., 22-600 Tomaszów Lubelski.
6. **Młódzież NEET** (ang. not in employment, education or training) - za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym), ani nie szkoli (nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy). Weryfikacji podlega fakt, czy osoba brała udział w tego typu formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni.
7. **Osoby bezrobotne** - to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia: osoby zarejestrowane jako bezrobotne w urzędzie pracy, osoby bezrobotne niepozostające w rejestrach urzędów pracy.
8. **Osoby bierne zawodowo** - to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (nie pracują i nie są bezrobotne).
9. **Osoby długotrwale bezrobotne** – pojęcie różni się w zależności od wieku: młodzież (<25 lat) - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy). Dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).
10. **Osoba niepełnosprawna** - za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127 poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r., Nr 231 poz. 1375), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
11. **Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 – wykształcenie ponadgimnazjalne (włącznie).
12. **Projekt** – Projekt „Szansa dla młodych – ” POWR.01.02.01-06-0128/16-00.
13. **Projektodawca** – Fundacja Rozwoju Lubelszczyzny.
14. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Szansa dla młodych”.
15. **Uczestnik Projektu** – Uczestnik oraz Uczestniczka Projektu - osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.



## § 2

### Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i udziału w projekcie „Szansa dla młodych”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Celem projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia 108 osób w wieku do 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia, nie kształcących się i nie uczestniczących w szkoleniu z terenu powiatów: biłgorajskiego, chełmskiego, m.Chełm, hrubieszowskiego, janowskiego, krasnostawskiego, tomaszowskiego, włodawskiego, zamojskiego, m.Zamość. poprzez indywidualną i kompleksową aktywizację edukacyjno-zawodową.
3. Projekt będzie realizowany w okresie od 01.03.2017 r. do 30.04.2018 r.
4. Projekt realizowany jest na terenie powiatów: biłgorajskiego, chełmskiego, m.Chełm, hrubieszowskiego, janowskiego, krasnostawskiego, tomaszowskiego, włodawskiego, zamojskiego, m.Zamość.
5. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i może rozpocząć udział w Projekcie po uprzedniej akceptacji wszystkich jego postanowień.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.

## § 3

### Uczestnicy Projektu

1. Projekt zakłada udział 108 Uczestników Projektu (64kobiety i 44 mężczyzn), w tym:
  - a) 3 osoby z niepełnosprawnością – 2 kobiety,
  - b) 11 osób długotrwale bezrobotnych – 7 kobiet,
  - c) 36 osób w wieku 18-24 lata -22 kobiety,
  - d) 87 osób biernych zawodowo 55 kobiet,
  - e) 50 osób o niskich kwalifikacjach -30 kobiet.
2. Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie osoby w wieku od 18 do 29 lat z wykształceniem minimum gimnazjalnym, zamieszkuje na obszarze w/w powiatów (miejszem zamieszkania osoby fizycznej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu).
3. Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie osoby należące do grupy NEET, to jest łącznie spełniające następujące warunki:
  - a) nie pracują (bezrobotne lub bierne zawodowo),
  - b) nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym (rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym).
  - c) nie szkolą się (nie brały udziału w tej formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni).
4. Uczestnikami Projektu nie mogą być osoby młode (należące do grupy docelowej określonej dla poddziałania 1.3.1 POWER), w tym niepełnosprawne, w wieku 15-29 lat bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu - tzw. młodzież NEET z następujących grup docelowych:



- a) młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem:
  - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych,
  - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe,
  - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej,
- b) matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy),
- c) absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu),
- d) absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu),
- e) matki przebywające w domach samotnej matki,
- f) osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).

#### § 4

#### Rekrutacja Uczestników Projektu

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości oraz niedyskryminacji ze względu na wiek, płeć, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną i niepełnosprawność.
2. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie **na terenie powiatów: biłgorajskiego, chełmskiego, m.Chełm, hrubieszowskiego, janowskiego, krasnostawskiego, tomaszowskiego, włodawskiego, zamojskiego, m.Zamość.**
3. Rekrutacja prowadzona będzie w **sposób ciągły, do skompletowania list osób biorących udział w Projekcie:**
4. **Kryteria rekrutacji:**
  - a) **kryteria dostępu** (oceniane na podstawie formularza zgłoszeniowego, zaświadczeń i oświadczeń):
    - osoba w przedziale wiekowym 18-29 lat,
    - osoba zamieszkuje na terenie w/w powiatów (w rozumieniu KC),
    - osoba należy do kategorii osób NEET (opisanej w § 3 pkt. 3 niniejszego regulaminu),
    - osoba nie należy do kategorii osób określonej dla poddziałania 1.3.1 POWER (wymienionej w § 3 pkt. 4 niniejszego regulaminu),
  - b) **kryteria formalne:**
    - kompletność formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniami i zaświadczeniami (jeśli dotyczy),
  - c) **kryteria premiujące:** (oceniane na podstawie oświadczeń/zaświadczeń)
    - niepełnosprawność – 1 pkt.,
    - długotrwałe bezrobocie – 1 pkt.,
    - wiek 18-24 lata – 2 pkt.,
    - bierność zawodowa – 2 pkt.
5. **Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, akceptacja jego warunków, złożenie uzupełnionego Formularza zgłoszeniowego wraz**



z wymaganymi załącznikami (**Załącznik nr 1 oraz 3 lub 4 do Regulaminu**) oraz Oświadczenia Uczestnika Projektu dot. przetwarzania danych osobowych (**Załącznik nr 2 do Regulaminu**)

6. Formularz zgłoszeniowy jest dostępny:
  - a) w Biurze Projektu - Filia Fundacji Rozwoju Lubelszczyzny w Zamościu, ul. Pereca 2, pok. 7,8,9, 22-400 Zamość; tel. 84 627 18 32; e-mail: [zamosc@fundacja.lublin.pl](mailto:zamosc@fundacja.lublin.pl)
  - b) w 2 Lokalnych Ośrodkach Doradczo-Szkoleniowych:
    - Filia Fundacji Rozwoju Lubelszczyzny w Chełmie, pl. Niepodległości 1 pok. 46, 22-200 Chełm; tel. 82 563 24 29; e-mail: [chelms@fundacja.lublin.pl](mailto:chelms@fundacja.lublin.pl)
    - Filia Fundacji Rozwoju Lubelszczyzny w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 80, 22-600 Tomaszów Lubelski ; tel. 84 664 10 27; e-mail: [tomaszow@fundacja.lublin.pl](mailto:tomaszow@fundacja.lublin.pl)
  - c) na stronie internetowej Projektodawcy [www.fundacja.lublin.pl](http://www.fundacja.lublin.pl)
7. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.
8. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne.
9. Formularz zgłoszeniowy z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Biurze Projektu lub w jednym z Lokalnych Ośrodków Doradczo-Szkoleniowych.
10. Formularz zgłoszeniowy może zostać złożony osobiście lub przesłany pocztą tradycyjną.
11. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

#### § 5

#### Zasady kwalifikacji Uczestników Projektu

1. Za rekrutację odpowiedzialna będzie trzyosobowa Komisja Rekrutacyjna w składzie Kierownik Projektu, Specjalista ds. organizacyjnych i monitoringu oraz Pracownik Lokalnego Ośrodka Doradczo-Szkoleniowego.
2. Komisja Rekrutacyjna zostanie powołana Zarządzeniem Prezesa Fundacji Rozwoju Lubelszczyzny z zapewnieniem bezstronności osób powołanych do prowadzenia procesu rekrutacji.
3. Rekrutacja będzie się odbywała w sposób ciągły, do skompletowania list osób biorących udział w Projekcie.
4. Proces rekrutacji będzie przebiegał w następujących etapach:
  - a) I etap – przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami;
  - b) II etap - weryfikacja kwalifikowalności kandydatów pod kątem kryteriów obligatoryjnych i przyznanie punktów za spełnienie kryteriów premiujących;
  - c) III etap - utworzenie listy Uczestników Projektu wraz z listą rezerwową;
  - d) IV etap – przekazanie informacji o wynikach rekrutacji Uczestnikom Projektu.
5. Komisja Rekrutacyjna będzie dokonywała kwalifikacji Uczestników Projektu biorąc pod uwagę:
  - a) kompletność i poprawność formalną formularza zgłoszeniowego i jego załączników,
  - b) kryteria Uczestników Projektu opisane w § 3 niniejszego Regulaminu,
  - c) liczbę uzyskanych punktów za kryteria premiujące,
  - d) fakt zapoznania się z treścią Regulaminu oraz pisemne potwierdzenie akceptacji wszystkich jego postanowień,
  - e) konieczność wyłonienia odpowiedniej liczby Uczestników Projektu, o których mowa § 3 pkt. 1 niniejszego Regulaminu, w celu spełnienia założonych w Projekcie wskaźników,
  - f) kolejność zgłoszeń (w przypadku liczby zgłoszeń przekraczającej limit osób założonych dla danej formy wsparcia).
6. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie, spełniające kryteria dostępu i kryteria formalne, zostaną wpisane na listę rezerwową.



7. Listy Uczestników Projektu będą ustalane przez Komisję Rekrutacyjną i ostatecznie zatwierdzone przez Prezesa Zarządu Fundacji Rozwoju Lubelszczyzny.
8. Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu do projektu telefonicznie lub e-mailem.
9. W przypadku rezygnacji któregoś z Uczestników Projektu istnieje możliwość uzupełnienia grupy o osobę z listy rezerwowej. Pod uwagę brany będzie moment rezygnacji oraz możliwość włączenia kolejnej osoby do Projektu w celu osiągnięcia założonych w Projekcie wskaźników.
10. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i wiążąca.

#### § 6

#### Wsparcie realizowane w ramach Projektu

1. Uczestnicy Projektu skorzystają z następujących form wsparcia:
    - a) **Identyfikacja indywidualnych potrzeb oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku dla 108 uczestników projektu:**
      - **Poradnictwo psychologiczno-zawodowe**
        - Indywidualne spotkanie z psychologiem (1 spotkanie - 1,5 godziny dla Uczestnika Projektu),
      - **Poradnictwo zawodowe**
        - Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym (2 spotkania 2 x 1,5 godziny dla Uczestnika Projektu)
    - b) **Wsparcie szkoleniowe dla 108 osób:**
      - Technolog robót wykończeniowych w budownictwie z egzaminem czeladniczym - (200 godz.) dla 12 osób
      - Kucharz małej gastronomii z egzaminem czeladniczym - (200 godz.) dla 12 osób
      - Fryzjer z egzaminem czeladniczym - (250 godz.) dla 12 osób
      - Obsługa sekretariatu - (70 godz.) dla 12 osób
      - Operator koparko-ładowarki z egzaminem Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie - (202 godz.) dla 24 osoby
      - Magazynier z obsługą komputera, kas fiskalnych oraz wózków jezdniowych z napędem silnikowym z egzaminem zewnętrznym UDT - (220 godz.) dla 12osób
      - Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i komputera - (104 godz.) dla 12osób
      - Księgowość z elementami kadr i płac - (120 godz.) dla 12osób
- Szkolenia kończyć się będą odpowiednim egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje.
- c) **Staże zawodowe przez okres 4 miesięcy dla 108 osób.**
2. Wsparcie w postaci wysokiej jakości oferty szkolenia, przygotowania zawodowego lub stażu zostanie zapewnione każdej osobie w czasie maksymalnie 4 miesięcy od jej przystąpienia do projektu to jest od dnia podpisania Oświadczenia Uczestnika Projektu realizowanego w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych (**Załącznik nr 3 do Regulaminu**). Oświadczenie podpisane zostanie przez Uczestnika Projektu w momencie skorzystania z pierwszej formy wsparcia.

#### § 7

#### Warunki realizacji usług indywidualnego poradnictwa psychologicznego i zawodowego

1. Usługi indywidualnego poradnictwa psychologiczno-zawodowego i zawodowego świadczone będą w dni robocze (w uzasadnionych przypadkach w weekendy) w czasie dogodnym dla uczestników w



Biurze Projektu lub w Lokalnych Ośrodkach Doradczo –Szkoleniowych/innych miejscach wskazanych przez projektodawcę.

2. Jedna godzina usługi indywidualnego doradztwa zawodowego wynosi 60 minut.
3. Udział w indywidualnych usługach poradnictwa jest obowiązkowy.
4. W ramach poradnictwa Uczestnik Projektu we współpracy z psychologiem i doradcą zawodowym opracuje Indywidualny Plan Działania w oparciu o indywidualną diagnozę potrzeb oraz możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacji stopnia oddalenia od rynku pracy.
5. W ramach wsparcia aktywizacyjno-doradczego Uczestnik Projektu zobowiązany jest do aktywnego udziału w usługach i udziału w badaniu za pomocą testów i kwestionariuszy wykorzystywanych przez doradcę zawodowego na potrzeby projektu, w tym w badaniu Extended DISC .
6. Każda usługa dokumentowana jest poprzez wypełnienie i podpisanie przez Uczestnika Projektu i doradcę zawodowego „Karty usług doradczych”.
7. Uczestnikowi indywidualnego poradnictwa psychologiczno-zawodowego i zawodowego przysługuje zwrot kosztów przejazdu (refundowanych na podstawie Regulaminu zwrotu kosztów przejazdu). Wypłata zwrotu kosztów dojazdu nastąpi po weryfikacji prawidłowości i zgodności z listą obecności, przedstawionych danych dotyczących kosztów dojazdu, w terminie do 21 dni od daty złożenia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki pod warunkiem otrzymania przez Projektodawcę od Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie transzy dotacji, w ramach której przewidziane zostały , zgodnie z harmonogramem płatności dotyczącego projektu, środki projektu na ten cel.

#### **§ 8**

#### **Warunki realizacji szkoleń**

1. Zajęcia w ramach wsparcia szkoleniowego odbywać się będą w dni robocze(w uzasadnionych przypadkach w weekendy) maksymalnie po 8 godzin dziennie i po 6 godzin dziennie (1 godzina szkolenia to 45 minut).
2. Zajęcia odbywać się będą w średnio w 12-osobowych grupach.
3. Udział w szkoleniu realizowanym w ramach Projektu jest obowiązkowy.
4. Uczestnicy szkoleń otrzymają materiały edukacyjne i szkoleniowe oraz potwierdzą ich odbiór własnoręcznym podpisem na liście odbioru.
5. W trakcie szkoleń zostanie zapewniona przerwa kawowa (kawa, herbata, ciastka), a w przypadku szkoleń trwających dłużej niż 6 godzin w ciągu dnia ciepły posiłek (lunch)
6. Organizator zapewnia w ramach szkoleń odzież ochronną -w przypadku szkoleń, dla których przepisami prawa wymagane jest posiadanie przez Uczestnika Projektu odzieży ochronnej oraz odbioru poczęstunku (przerwa kawowa, lunch).
7. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do podpisania listy obecności na szkoleniu.
8. W ramach szkolenia każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do aktywnego udziału w usługach.
9. Projektodawca dopuszcza możliwość maksymalnie 20% nieobecności na zajęciach szkoleniowych.
10. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia usprawiedliwień dla każdej nieobecności na zajęciach szkoleniowych.
11. W przypadku nieobecności na zajęciach Uczestnik Projektu zobowiązany jest do samodzielnego realizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć.
12. Warunkiem ukończenia szkolenia jest zaliczenie egzaminu końcowego oraz co najmniej 80% frekwencji na zajęciach. Nieobecność na zajęciach na większej niż 20% liczbie zajęć, wynikająca z przyczyn zależnych od Uczestnika Projektu, może skutkować nie otrzymaniem przez niego



zaświadczenia o ukończeniu szkolenia oraz zwrotem przez Uczestnika Projektu kosztów otrzymanego wsparcia.

13. Uczestnicy Projektu, którzy pomyślnie ukończyli szkolenia z pozytywnym wynikiem egzaminu otrzymają dokument potwierdzający nabycie kwalifikacji/kompetencji zgodnych z programowym szkoleniem, którego odbiór potwierdzą własnoręcznym podpisem.
14. Uczestnikowi Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 8,54 zł brutto (w tym pochodne pracownika i pracodawcy) za 1 godzinę szkolenia, które zostanie wypłacone nie wcześniej niż 7 dni po otrzymaniu środków od Instytucji finansującej projekt.
15. Uczestnikom szkoleń przysługuje zwrot kosztów przejazdu na szkolenia (refundowanych na podstawie Regulaminu zwrotu kosztów przejazdu) oraz możliwość pokrycia kosztów opieki nad osobą zależną (zgodnie z Regulaminem zwrotu kosztów przejazdu i Regulaminem opieki nad osobą zależną). Wypłata zwrotu tych kosztów nastąpi po weryfikacji prawidłowości i zgodności z listą obecności i przedstawionych odpowiednich danych dotyczących kosztów, w terminie 21 dni od daty złożenia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki pod warunkiem otrzymania przez Projektodawcę od Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie transzy dotacji, w ramach której przewidziane zostały, zgodnie z harmonogramem płatności dotyczącego projektu, środki pieniężne na ten cel.
16. Wykaz wymagań wobec kandydatów na poszczególne szkolenia:
  - a) **Technolog robót wykończeniowych w budownictwie z egzaminem czeladniczym (200 godz.)**
    - osoba pełnoletnia,
    - wykształcenie minimum gimnazjalne,
    - chęć zdobycia wiedzy i umiejętności praktycznych niezbędnych w zawodzie technolog robót wykończeniowych w budownictwie,
    - stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy.
  - b) **Kucharz małej gastronomii z egzaminem czeladniczym (200 godz.)**
    - osoba pełnoletnia,
    - wykształcenie minimum gimnazjalne,
    - chęć zdobycia wiedzy i umiejętności praktycznych niezbędnych w zawodzie kucharz,
    - stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy.
  - c) **Fryzjer z egzaminem czeladniczym (250 godz.)**
    - osoba pełnoletnia,
    - wykształcenie minimum gimnazjalne,
    - chęć zdobycia wiedzy i umiejętności praktycznych niezbędnych w zawodzie fryzjer,
    - stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy.
  - d) **Obsługa sekretariatu (70 godz.)**
    - osoba pełnoletnia,
    - wykształcenie minimum gimnazjalne,
    - chęć zdobycia wiedzy i umiejętności praktycznych niezbędnych w zawodzie pracownika obsługi sekretariatu,
    - stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy.
  - e) **Operator koparko-ładowarki z egzaminem Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie (202 godz.)**
    - osoba pełnoletnia,





- wykształcenie minimum gimnazjalne,
- chęć zdobycia wiedzy i umiejętności praktycznych niezbędnych w zawodzie operatora koparko-ładowarki, ,
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu operatora .

**f) Magazynier z obsługą komputera, kas fiskalnych oraz wózków jezdniowych z napędem silnikowym z egzaminem zewnętrznym UDT (220 godz.)**

- osoba pełnoletnia,
- wykształcenie minimum gimnazjalne,
- umiejętność obsługi komputera,
- chęć zdobycia wiedzy i umiejętności praktycznych niezbędnych w zawodzie magazyniera.

**g) Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i komputera (104 godz.)**

- osoba pełnoletnia,
- wykształcenie minimum gimnazjalne,
- chęć zdobycia wiedzy i umiejętności praktycznych niezbędnych w zawodzie sprzedawcy,
- stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy.

**h) Księgowość z elementami kadr i płac (120 godz.)**

- osoba pełnoletnia,
- wykształcenie minimum gimnazjalne,
- chęć zdobycia wiedzy i umiejętności praktycznych niezbędnych w zawodzie księgowego,
- stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy.

**§ 9**

**Warunki realizacji staży**

1. Staż jest formą wsparcia, która umożliwi zdobycie doświadczenia zawodowego i podstawowych umiejętności praktycznych związanych z wykonywaną pracą osobom bez doświadczenia zawodowego w celu zwiększenia ich szans na znalezienie pracy.
2. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Organizatora z Uczestnikiem Projektu oraz z pracodawcą, według programu określonego w umowie.
3. Staże będą spełniały standardy wskazane w Europejskich Ramach Jakości Praktyk i Staży.
4. Czas trwania stażu zawodowego, bez nawiązywania stosunku pracy wynosi 4 miesiące.
5. Staż zawodowy organizowany będzie zgodnie z harmonogramem realizacji stażu.
6. Udział w stażach realizowanych w ramach Projektu jest obowiązkowy dla 65 Uczestników, którzy rozpoczną staże.
7. Uczestnik Projektu może samodzielnie dokonać wyboru pracodawcy.
8. Pracodawca powinien prowadzić działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego.
9. Projektodawca zastrzega sobie prawo do odrzucenia wybranego przez Uczestnika Projektu pracodawcę, w zamian może zaproponować innego pracodawcę na miejsce odbywania stażu.
10. W przypadku odrzucenia więcej niż jednej oferty stażu zaproponowanej przez Projektodawcę Uczestnik zobowiązany jest w ciągu 7 dni kalendarzowych do znalezienia miejsca stażu i podpisania umowy. Jeżeli w tym okresie nie dojdzie do podpisania umowy stażowej Uczestnik zobowiązany jest zwrócić koszty swojego udziału w projekcie.
11. Projektodawca przez cały okres realizacji Projektu, będzie prowadził działania mające na celu pozyskanie pracodawców dla Uczestników Projektu oraz jak największej liczby miejsc stażowych, w których będzie możliwość przedłużenia współpracy ze stażystą poprzez zatrudnienie.
12. Stażysta pracuje u jednego pracodawcy w oparciu o indywidualny program stażu.



13. Wymiar czasu odbywania stażu nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych dziennie i 40 godzin zegarowych tygodniowo. W przypadku Uczestników Projektu ze stopniem niepełnosprawności znacznym lub umiarkowanym czas pracy może zostać skrócony do 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo po przedłożeniu orzeczenia o niepełnosprawności.
14. Uczestnikowi Projektu odbywającemu staż przysługuje 2 dni urlopu za każdy przepracowany miesiąc. Dni wolne mogą być wykorzystywane w dowolnym czasie, po ustaleniu terminu z pracodawcą.
15. Uczestnikowi Projektu odbywającemu staż przysługuje również zwolnienie od pracy w sytuacji wystąpienia zdarzenia będącego podstawą do udzielenia urlopu okolicznościowego.
16. Uczestnikowi Projektu przysługuje zwrot kosztów przejazdu na staż zawodowy (refundowanych na podstawie Regulaminu zwrotu kosztów przejazdu) oraz możliwość pokrycia kosztów opieki dla 10 uczestników nad osobą zależną (zgodnie z Regulaminem zwrotu kosztów przejazdu i opieki nad osobą zależną).
17. Uczestnikowi Projektu odbywającemu staż przysługuje wsparcie opiekuna stażu.
18. Uczestnik Projektu odbywający staż zobowiązany jest do:
  - a) przestrzegania ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu pracy,
  - b) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz do stosowania się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie będą one sprzeczne z prawem,
  - c) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
  - d) dostarczania Projektodawcy, na koniec każdego miesiąca, kserokopii listy obecności potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez pracodawcę, dokumentów potwierdzających poniesione koszty dojazdu na staż.
19. Projektodawca zobowiązuje się do comiesięcznego wypłacania uczestnikowi stażu stypendium stażowego w wysokości 1 280,66 zł brutto miesięcznie (wraz z pochodnymi pracodawcy i pracownika). Wypłata zwrotu kosztów dojazdu nastąpi po weryfikacji prawidłowości i zgodności z listą obecności, przedstawionych danych dotyczących kosztów dojazdu, w terminie do 21 dni od daty złożenia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki pod warunkiem otrzymania przez Projektodawcę od Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie transzy dotacji, w ramach której przewidziane zostały, zgodnie z harmonogramem płatności dotyczącego projektu, środki projektu na ten cel.
20. Projektodawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów wstępnych badań lekarskich mających na celu ustalenie zdolności do udziału w stażu.
21. Po zakończeniu stażu pracodawca wystawi opinię na temat zaangażowania w wykonywanie powierzonych obowiązków Uczestnika Projektu odbywającego staż oraz uzyskanych kwalifikacji i umiejętności zawodowych.

## § 10

### Obowiązki Uczestnika Projektu

Uczestnik Projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w Projekcie zobowiązany jest do:

1. Aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia, stosowania się do zaleceń personelu projektu, aktywnego uczestnictwa w poszukiwaniu pracy.
2. Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności.
3. Punktualnego stawiania się na zajęcia.

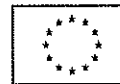


4. Współpracy i stałego kontaktu z personelem Projektu, doradcą zawodowym, pośrednikiem pracy.
5. Podjęcia w proponowanym terminie stażu oraz podjęcie proponowanej pracy po okresie odbycia stażu.
6. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów szkoleniowych i innych zalecanych do zdiagnozowania potencjału i poziomu Uczestnika Projektu oraz opracowania Indywidualnego Planu Działania.
7. Bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
8. Natychmiastowego informowania Projektodawcy o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia).
9. Przystąpienia do przewidzianego w ramach projektu egzaminu końcowego w ramach wsparcia szkoleniowego.
10. Dostarczenie do 4 tygodni po zakończeniu uczestnictwa w Projekcie:
  - kopii oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego, stażu lub oświadczenia podpisanego przez Uczestnika Projektu,
  - kopii dokumentów potwierdzających fakt podjęcia przez Uczestnika Projektu kształcenia/szkolenia lub uzyskania kwalifikacji lub pracy (łącznie z pracującymi na własny rachunek).
11. Dostarczenie do 3 miesięcy od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie:
  - kopii umowy o pracę na minimum 3 miesiące i minimum ½ etatu,
  - kopii umowy cywilnoprawnej na minimum 3 miesiące (o wartości równej lub wyższej 3-krotności minimalnego wynagrodzenia),
  - zaświadczenia z CEiDG o podjęciu działalności gospodarczej oraz kopii dowodów opłacenia ZUS przez minimum 3 miesiące.

## § 11

### Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja Uczestnika Projektu z udziału w projekcie przed zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego formach wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu niezależne od Uczestnika Projektu nie skutkują obciążeniem go kosztami o których mowa pkt. 1 niniejszego paragrafu.
4. Projektodawca w wyjątkowych sytuacjach może odstąpić od konsekwencji finansowych o których mowa w § 11 pkt. 1.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika Projektu lub personelu projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu.
6. W przypadku skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu z przyczyn uznanych za nieuzasadnione lub w przypadku rażącego naruszenia niniejszego regulaminu jest on zobowiązany do wniesienia opłaty stanowiącej 100 % wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez Uczestnika Projektu (w tym w szczególności koszt opracowania IPD, usługi szkoleniowe, koszt poczęstunku, koszt



materiałów szkoleniowych, koszt odzieży ochronnej, koszt badań lekarskich, stypendium szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu i opieki, stypendium stażowe) w terminie 14 dni kalendarzowych od doręczenia decyzji o skreśleniu z listy Uczestników Projektu.

7. Skreślenie Uczestnika Projektu z listy jest równoznaczne z obciążeniem go kosztami poniesionymi w związku z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie.
8. Wszelkie nieobecności wymagają uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie do 7 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu lub Lokalnego Ośrodka Doradczo-Szkoleniowego zwolnienia lekarskiego. W pozostałych przypadkach Uczestnik poproszony zostanie o złożenie stosownego wyjaśnienia.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Ostateczna interpretacja dokumentów o których mowa w § 12 pkt. 1 należy do Projektodawcy.
3. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej).
4. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie, Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani przez Projektodawcę telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Projektodawca zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej [www.fundacja.lublin.pl](http://www.fundacja.lublin.pl).
5. Aktualna treść Regulaminu Uczestnictwa dostępna jest w Biurze Projektu, Lokalnych Ośrodkach Doradczo-Szkoleniowych oraz na stronie internetowej Projektodawcy.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 06.03.2017 r. i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.

Lublin, dn. 06.03.2017 roku

Prezes Zarządu

  
Henryk Lucjan

Zatwierdzam: .....

### Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy.
2. Oświadczenie Uczestnika Projektu dot. przetwarzania danych osobowych.
3. Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby biernej zawodowo niezarejestrowanej w ewidencji właściwego ze względu na miejsce zamieszkania Urzędu Pracy
4. Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w ewidencji właściwego ze względu na miejsce zamieszkania Urzędu Pracy
5. Oświadczenie Uczestnika Projektu realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

FUNDACJA ROZWOJU LUBELSZCZYZNY  
ul. Droga Męczenników Majdanka 181  
20-325 Lublin  
tel. 81 710 19 00, fax 81 710 19 10  
NIP 712-01-66-505, Regon 430353642