

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Projekt

„Twój lepszy start” RPLU.09.01.00-06-0077/15

Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy

Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa

Okres wdrażania projektu:

1 sierpnia 2016 roku – 31 sierpnia 2017 roku



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Twój lepszy start”

§ 1

SŁOWNIK POJĘĆ

1. **Biuro Projektu** – Fundacja Rozwoju Lubelszczyzny, ul. Droga Męczenników Majdanka 181, 20-325 Lublin.
2. **Dane osobowe Uczestników Projektu** - dane osobowe Uczestników Projektu w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.).
3. **Kandydat do Projektu** – osoba zainteresowana udziałem w projekcie.
4. **Lokalne Ośrodki Doradczo-Szkoleniowe:**
 - a) Filia Fundacji Rozwoju Lubelszczyzny w Chełmie, Plac Niepodległości 1, 22-100 Chełm,
 - b) Filia Fundacji Rozwoju Lubelszczyzny w Łukowie, ul. Międzyrzecka 72 C, 21-400 Łuków.
5. **Osoby bezrobotne** - to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia: osoby zarejestrowane jako bezrobotne w urzędzie pracy, osoby bezrobotne niepozostające w rejestrach urzędów pracy.
6. **Osoby długotrwale bezrobotne** – pojęcie różni się w zależności od wieku: dla osób 25 lat lub więcej – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).
7. **Osoba niepełnosprawna** - za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127 poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z. 2011 r., Nr 231 poz. 1375), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
8. **Rolnik lub członek rodziny rolnika zamierzający odejść z rolnictwa** – osoba prowadząca gospodarstwo rolne do wielkości 2 ha przeliczeniowych lub członek rodziny rolnika, tj. współmałżonek lub domownik, która zamierza odejść z rolnictwa.
9. **Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 – wykształcenie ponadgimnazjalne (włącznie), tj. ukończenie liceum ogólnokształcącego, liceum profilowanego, technikum, uzupełniającego liceum ogólnokształcącego, zasadniczej szkoły zawodowej.
10. **Projekt** – Projekt „Twój lepszy start”.
11. **Projektodawca** – Fundacja Rozwoju Lubelszczyzny.
12. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Twój lepszy start”.
13. **Uczestnik Projektu** – tj. Uczestnik oraz Uczestniczka Projektu - osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
14. **Profil pomocy** – właściwy ze względu na sytuację i potrzeby osoby bezrobotnej zakres form pomocy określony w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 2

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i udziału w projekcie „Twój lepszy start”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa
2. Celem projektu jest zwiększenie zatrudnienia 150 osób w wieku 30 lat i więcej zamieszkałych na terenie województwa lubelskiego, w tym 110 osób bezrobotnych i 40 rolników i członków ich rodzin

zarejestrowanych w urzędzie pracy jako osoby bezrobotne poprzez udział w programie aktywizacji zawodowej.

3. Projekt będzie realizowany w okresie od 01.08.2016 r. do 31.08.2017 r.
4. Projekt realizowany jest na terenie województwa lubelskiego.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.
6. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i może rozpocząć udział w Projekcie po uprzedniej akceptacji wszystkich jego postanowień.

§ 3

Uczestnicy Projektu

1. Projekt zakłada udział 150 Uczestników Projektu (min. 55% kobiet), w tym:
 - a) 110 osób bezrobotnych, w tym:
 - a. 90 osób długotrwale bezrobotnych,
 - b. 15 osób w wieku 50 lat i więcej,
 - c. 5 osób z niepełnosprawnością,
 - b) 40 rolników i członków ich rodzin zamierzających odejść z rolnictwa prowadzących indywidualne gospodarstwo rolne do 2 ha przeliczeniowych zarejestrowanych w urzędzie pracy jako osoby bezrobotne w tym:
 - a. 3 osoby w wieku 50 lat i więcej,
 - b. 22 kobiety,
 - c. 40 osób o niskich kwalifikacjach.
2. Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie osoby w wieku 30 lat i więcej z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym, zamieszkujące na obszarze województwa lubelskiego (miejszem zamieszkania osoby fizycznej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu).

§ 4

Rekrutacja Uczestników Projektu

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości oraz niedyskryminacji ze względu na wiek, płeć, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną i niepełnosprawność. W przypadku osób niepełnosprawnych zakres wsparcia zostanie dostosowany do ich potrzeb.
2. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie województwa lubelskiego.
3. Rekrutacja prowadzona będzie do momentu zrekrutowania odpowiedniej liczby uczestników na dane szkolenie. W przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń zostanie przeprowadzony dodatkowy nabór i rekrutacja zostanie przedłużona.
4. Kryteria rekrutacji:
 - a) kryteria dostępu (oceniane na podstawie formularza zgłoszeniowego, zaświadczeń i oświadczeń):
 - osoba w wieku 30 lat i więcej,
 - zamieszkuje na terenie województwa lubelskiego (w rozumieniu KC),
 - jest osobą bezrobotną zarejestrowaną w urzędzie pracy (w tym rolnikiem i/lub członkiem ich rodzin zamierzających odejść z rolnictwa prowadzących gospodarstwo rolne do 2ha przeliczeniowych i zarejestrowanych w urzędzie pracy jako osoby bezrobotne).
 - b) kryteria formalne:

- kompletność formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniami i zaświadczeniami (jeśli dotyczy),
- c) **kryteria premiujące:** (oceniane na podstawie oświadczeń/zaświadczeń)
- długotrwałe bezrobocie – 5 pkt.,
 - rolnik/domownik – 3 pkt.,
 - niepełnosprawność – 1 pkt.,
 - wiek powyżej 50 lat – 1 pkt.
 - kobiety – 1 pkt.
5. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, akceptacja jego warunków, złożenie uzupełnionego Formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami (**Załącznik nr 1 do Regulaminu**) oraz Oświadczenia Uczestnika Projektu dot. przetwarzania danych osobowych (**Załącznik nr 2 do Regulaminu**).
6. Formularz zgłoszeniowy jest dostępny:
- a) w Biurze Projektu w siedzibie Fundacji Rozwoju Lubelszczyzny, ul. Droga Męczenników Majdanka 181, 20-325 Lublin; tel. 81 710 19 00, wew.2; e-mail: biuro@fundacja.lublin.pl
- b) w 2 Lokalnych Ośrodkach Doradczo-Szkoleniowych:
- Filia Fundacji Rozwoju Lubelszczyzny w Chełmie, Plac Niepodległości 1, 22-100 Chełm; tel. 82 563 24 29; e-mail: chelm@fundacja.lublin.pl
 - Filia Fundacji Rozwoju Lubelszczyzny w Łukowie, ul. Międzyrzecka 72 C, 21-400 Łuków; tel. 25 797 20 75; e-mail: lukow@fundacja.lublin.pl,
- c) na stronie internetowej Projektodawcy www.fundacja.lublin.pl.
7. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.
8. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne. Złożone formularze nie podlegają zwrotowi.
9. Formularz zgłoszeniowy z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Biurze Projektu lub w jednym z Lokalnych Ośrodków Doradczo-Szkoleniowych.
10. Formularz zgłoszeniowy może zostać złożony osobiście lub przesłany pocztą tradycyjną.

§ 5

Zasady kwalifikacji Uczestników Projektu

1. Za rekrutację odpowiedzialna będzie trzyosobowa Komisja Rekrutacyjna w składzie **Kierownik Projektu, Specjalista ds. organizacyjnych** oraz **pracownik Lokalnego Ośrodka Doradczo-Szkoleniowego**.
2. Komisja Rekrutacyjna zostanie powołana Zarządzeniem Prezesa Fundacji Rozwoju Lubelszczyzny z zapewnieniem bezstronności osób powołanych do prowadzenia procesu rekrutacji.
3. Rekrutacja będzie się odbywała w sposób ciągły, do skompletowania list osób biorących udział w Projekcie.
4. Proces rekrutacji będzie przebiegał w następujących etapach:
 - a) I etap – przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami;
 - b) II etap - weryfikacja kwalifikowalności kandydatów pod kątem kryteriów obligatoryjnych i przyznanie punktów za spełnienie kryteriów premiujących;
 - c) III etap - utworzenie listy Uczestników Projektu wraz z listą rezerwową;
 - d) IV etap – przekazanie informacji o wynikach rekrutacji Uczestnikom Projektu (telefon, sms, e-mail lub portale społecznościowe lub skype).
5. Komisja Rekrutacyjna będzie dokonywała kwalifikacji Uczestników Projektu biorąc pod uwagę:
 - a) kompletność i poprawność formalną formularza zgłoszeniowego i jego załączników,

- b) kryteria Uczestników Projektu opisane w § 3 niniejszego Regulaminu,
 - c) liczbę uzyskanych punktów za kryteria premiujące,
 - d) fakt zapoznania się z treścią Regulaminu oraz pisemne potwierdzenie akceptacji wszystkich jego postanowień,
 - e) konieczność wyłonienia odpowiedniej liczby Uczestników Projektu, o których mowa § 3 pkt. 1 niniejszego Regulaminu, w celu spełnienia założonych w Projekcie wskaźników,
 - f) kolejność zgłoszeń (w przypadku liczby zgłoszeń przekraczającej limit osób założonych dla danej formy wsparcia).
6. Do projektu zakwalifikowane będą osoby z najwyższą liczbą punktów (na listy podstawowe). W przypadku takiej samej liczby punktów pod uwagę będzie brana kolejność zgłoszeń. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie ze względu na mniejszą liczbę punktów (spełniające kryteria dostępu i kryteria formalne) zostaną wpisane na listę rezerwową.
 7. Listy Uczestników Projektu będą ustalane przez Komisję Rekrutacyjną i ostatecznie zatwierdzane przez Prezesa Zarządu Fundacji Rozwoju Lubelszczyzny.
 8. Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu do projektu telefonicznie, smsem, e-mailem lub przez portale społecznościowe.
 9. W przypadku rezygnacji któregoś z Uczestników Projektu istnieje możliwość uzupełnienia grupy o osobę z listy rezerwowej. Pod uwagę brany będzie moment rezygnacji oraz możliwość włączenia kolejnej osoby do Projektu w celu osiągnięcia założonych w Projekcie wskaźników.
 10. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i wiążąca.

§ 6

Wsparcie realizowane w ramach Projektu

1. Uczestnicy Projektu skorzystają z następujących form wsparcia:
 - a) **Wsparcie aktywizacyjno-doradcze dla 150 osób:**
 - Poradnictwo zawodowe:
 - Indywidualne poradnictwo zawodowe – 2 godziny
 - Opracowanie Indywidualnego Planu Działania – 4 godziny (2 spotkania x 2 godziny),
 - Grupowe poradnictwo zawodowe - 24 godziny (dla 10 grup)
 - b) **Wsparcie szkoleniowe dla 150 osób:**
 - *Kelner-barman z egzaminem zewnętrznym (200 godz.)- 1 grupa x 15 osób*
 - *Kucharz małej gastronomii z egzaminem czeladniczym (200 godz.) - 3 grupy x 15 osób*
 - *Monter instalacji wodno-kanalizacyjnej z uprawnieniami do montażu instalacji solarnych z egzaminem czeladniczym (208 godz.) - 2 grupy x 15 osób*
 - *Monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie z uprawnieniami SEP z egzaminem zewnętrznym (180 godz.) - 2 grupy x 15 osób*
 - *Prawo jazdy kat. C z kwalifikacją wstępną przyspieszoną dla prawa jazdy kategorii C (190 godz.) – 1 grupa x 15 osób*
 - *Cukiernik z egzaminem czeladniczym (180 godz.) – 1 grupa x 15 osób*

Szkolenia kończą się będą odpowiednim egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje.
 - c) **Staże zawodowe przez okres 3 miesięcy (dla 120 osób).**
 - d) **Pośrednictwo pracy dla 150 osób (średnio 2 godziny dla Uczestnika Projektu).**
 - e) **Wsparcie mobilności zawodowej (dla 3 osób).**

§ 7

Warunki realizacji usług indywidualnego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy

1. Usługi indywidualnego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy świadczone będzie w dni robocze w czasie dogodnym dla uczestników w godzinach 8.00-19.00.
2. Jedna godzina usługi indywidualnego doradztwa zawodowego i pośrednictwa pracy wynosi 60 minut.
3. Udział w indywidualnych usługach poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy jest obowiązkowy.
4. W ramach poradnictwa zawodowego Uczestnik Projektu, we współpracy z doradcą zawodowym, opracuje Indywidualny Plan Działania (IPD) w oparciu o indywidualną diagnozę potrzeb oraz możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego.
5. W ramach wsparcia aktywizacyjno-doradczego Uczestnik Projektu zobowiązany jest do aktywnego udziału w usługach i udziału w badaniu za pomocą testów i kwestionariuszy wykorzystywanych przez doradcę zawodowego na potrzeby Projektu.
6. Uczestnikom Projektu przysługuje zwrot kosztów przejazdu na usługi w ramach wsparcia aktywizacyjno-doradczego oraz pośrednictwa pracy (refundowanych na podstawie procedury rozliczania kosztów przejazdu).
7. Każda usługa dokumentowana jest poprzez wypełnienie i podpisanie przez Uczestnika Projektu i doradcę zawodowego/pośrednika pracy „Karty usług doradczych/Karty usługi pośrednictwa pracy”.

§ 8

Warunki realizacji szkoleń

1. Zajęcia w ramach wsparcia szkoleniowego odbywać się będą w dni robocze maksymalnie po 8 godzin dziennie (1 godzina szkolenia to 45 minut). W uzasadnionych przypadkach możliwa jest realizacja szkoleń w soboty, pod warunkiem uzyskania zgody uczestników projektu.
2. Zajęcia odbywać się będą w średnio 15-osobowych grupach.
3. Udział w szkoleniu realizowanym w ramach Projektu jest obowiązkowy.
4. Ostateczny wybór szkolenia nastąpi na podstawie opinii doradcy zawodowego określającej predyspozycje danej osoby do wykonywania danego zawodu zdiagnozowane podczas wsparcia w ramach poradnictwa zawodowego.
5. Uczestnicy szkoleń otrzymają materiały edukacyjne/szkoleniowe i potwierdzą ich odbiór własnoręcznym podpisem na liście odbioru.
6. W trakcie szkoleń zostaną zapewnione przerwy kawowe (kawa, herbata, ciastka), a w przypadku szkoleń trwających dłużej niż 6 godzin w ciągu dnia ciepły posiłek.
7. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do podpisania listy obecności na szkoleniu w danym dniu.
8. Projektodawca dopuszcza możliwość maksymalnie 20% nieobecności na zajęciach szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
9. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia usprawiedliwień dla każdej nieobecności na zajęciach szkoleniowych.
10. Warunkiem ukończenia szkolenia jest zaliczenie egzaminu końcowego oraz co najmniej 80% frekwencja na zajęciach. Nieobecność na zajęciach na większej niż 20% liczbie zajęć, wynikająca z przyczyn zależnych od Uczestnika Projektu, może skutkować nie otrzymaniem przez niego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia oraz zwrotem przez Uczestnika Projektu kosztów szkolenia.
11. Uczestnicy Projektu, którzy pomyślnie ukończyli szkolenia otrzymają zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia, których odbiór potwierdzą własnoręcznym podpisem.
12. Uczestnikowi Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 8,54 zł brutto (wraz z pochodnymi pracownika i pracodawcy) za każdą 1 godzinę szkolenia (zgodnie z listą obecności).

13. Uczestnikom szkoleń przysługuje zwrot kosztów przejazdu na szkolenia (refundowanych na podstawie procedury zwrotu kosztów przejazdu) oraz możliwość pokrycia kosztów opieki nad osobą zależną (zgodnie z procedurą opieki nad osobą zależną).

14. Wykaz wymagań wobec kandydatów na poszczególne szkolenia:

a. *Kelner-barman z egzaminem zewnętrznym*

- osoba pełnoletnia
- wykształcenie min. gimnazjalne/podstawowe
- chęć zdobycia wiedzy i umiejętności praktycznych niezbędnych w zawodzie kelner-barman
- stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy (zaświadczenie lekarskie)

b. *Kucharz małej gastronomii z egzaminem czeladniczym*

- osoba pełnoletnia
- wykształcenie min. gimnazjalne/podstawowe
- chęć zdobycia wiedzy i umiejętności praktycznych niezbędnych w zawodzie kucharz
- stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy (zaświadczenie lekarskie)

c. *Monter instalacji wodno-kanalizacyjnej z uprawnieniami do montażu instalacji solarnych z egzaminem czeladniczym*

- osoba pełnoletnia
- wykształcenie min. gimnazjalne/podstawowe
- chęć zdobycia wiedzy i umiejętności praktycznych niezbędnych w zawodzie monter instalacji wodno-kanalizacyjnej
- stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy (zaświadczenie lekarskie)

d. *Monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie z uprawnieniami SEP z egzaminem zewnętrznym*

- osoba pełnoletnia
- wykształcenie min. gimnazjalne/podstawowe
- chęć zdobycia wiedzy i umiejętności praktycznych niezbędnych w zawodzie monter zabudowy i robót wykończeniowych
- stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy (zaświadczenie lekarskie)

e. *Prawo jazdy kat. C z kwalifikacją wstępną przyspieszoną dla prawa jazdy kategorii C*

- osoba pełnoletnia/ukończone 21 lat
- wykształcenie min. gimnazjalne/podstawowe
- posiadanie prawa jazdy kategorii B
- chęć zdobycia uprawnień do wykonywania zawodu kierowcy (przewóz rzeczy),
- stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na stanowisku kierowcy (brak przeciwwskazań zdrowotnych i psychologicznych)

f. *Cukiernik z egzaminem czeladniczym*

- osoba pełnoletnia
- wykształcenie min. gimnazjalne/podstawowe
- chęć zdobycia wiedzy i umiejętności praktycznych niezbędnych w zawodzie cukiernika
- stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy (zaświadczenie lekarskie)

§ 9

Warunki realizacji staży

1. Staż jest formą wsparcia, która umożliwi zdobycie doświadczenia zawodowego i podstawowych umiejętności praktycznych związanych z wykonywaną pracą osobom bez doświadczenia zawodowego w celu zwiększenia ich szans na znalezienie pracy. Staże będą spełniały standardy wskazane w Europejskich Ramach Jakości Praktyk i Staży.
2. Jeden Uczestnik w ramach Projektu może zawrzeć jedną umowę o staż.
3. Czas trwania stażu zawodowego, bez nawiązywania stosunku pracy wynosi 3 miesiące.
4. Staż zawodowy organizowany będzie zgodnie z harmonogramem realizacji stażu.
5. Udział w stażach realizowanych w ramach Projektu jest obowiązkowy.
6. Uczestnik Projektu może samodzielnie dokonać wyboru pracodawcy.
7. Pracodawca powinien prowadzić działalność na terenie województwa lubelskiego.
8. Projektodawca zastrzega sobie prawo do odrzucenia wybranego przez Uczestnika Projektu pracodawcę, w zamian może zaproponować innego pracodawcę na miejsce odbywania stażu.
9. Projektodawca przez cały okres realizacji Projektu, będzie prowadził działania mające na celu pozyskanie pracodawców dla Uczestników Projektu oraz jak największej liczby miejsc stażowych, w których będzie możliwość przedłużenia współpracy ze stażystą poprzez zatrudnienie.
10. Stażysta pracuje u jednego pracodawcy w oparciu o indywidualny program stażu.
11. Wymiar czasu odbywania stażu nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych dziennie i 40 godzin zegarowych tygodniowo. W przypadku Uczestników Projektu ze stopniem niepełnosprawności znacznym lub umiarkowanym czas pracy może zostać skrócony do 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo po przedłożeniu orzeczenia o niepełnosprawności.
12. Uczestnikowi Projektu odbywającemu staż przysługuje 2 dni urlopu za każdy przepracowany miesiąc. Dni wolne mogą być wykorzystywane w dowolnym czasie, po ustaleniu terminu z pracodawcą.
13. Uczestnikowi Projektu odbywającemu staż przysługuje również zwolnienie od pracy w sytuacji wystąpienia zdarzenia będącego podstawą do udzielenia urlopu okolicznościowego.
14. Uczestnikowi Projektu przysługuje zwrot kosztów przejazdu na staż zawodowy (refundowanych na podstawie Regulaminu zwrotu kosztów przejazdu) oraz możliwość pokrycia kosztów opieki nad osobą zależną (zgodnie z Regulaminem zwrotu kosztów przejazdu i opieki nad osobą zależną),
15. Uczestnikowi Projektu odbywającemu staż przysługuje wsparcie opiekuna stażu,
16. Uczestnik Projektu odbywający staż zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu pracy,
 - b) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz do stosowania się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie będą one sprzeczne z prawem,
 - c) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - d) dostarczania Projektodawcy, na koniec każdego miesiąca, kserokopii listy obecności potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez pracodawcę, dokumentów potwierdzających poniesione koszty dojazdu na staż.
17. Projektodawca zobowiązuje się do comiesięcznego wypłacania uczestnikowi stażu stypendium stażowego w wysokości **1 500,00 zł brutto miesięcznie** wraz z pochodnymi pracodawcy i pracownika, nie wcześniej niż 7 dni po otrzymaniu środków od instytucji finansującej projekt.
18. Projektodawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów wstępnych badań lekarskich mających na celu ustalenie zdolności do udziału w stażu.

19. Po zakończeniu stażu pracodawca wystawi opinię na temat zaangażowania w wykonywanie powierzonych obowiązków Uczestnika Projektu odbywającego staż oraz uzyskanych kwalifikacji i umiejętności zawodowych.

§ 10

Wsparcie mobilności zawodowej

1. W ramach realizacji projektu możliwe jest uzyskanie wsparcia przez 3 uczestników/-czek projektu w postaci zapewnienia środków na zasiedlenie.
2. Dodatek przyznawany będzie na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia w wymiarze co najmniej ½ etatu, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęciem działalności gospodarczej poza miejscem stałego zamieszkania
3. Maksymalna wysokość dodatku relokacyjnego dla 1 uczestnika wynosi 5 000,00 zł.
4. Warunki przyznania dodatku (spełniane łącznie):
 - a. Odległość od miejsca stałego zamieszkania do miejsca podjęcia zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/miejsca prowadzenia działalności gospodarczej wynosi co najmniej 50 km lub czas dojazdu do tego miejsca i powrotu do miejsca stałego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.
 - b. Osoba ubiegająca się o dodatek będzie pozostawała w zatrudnieniu lub wykonywała inną pracę zarobkową przez okres co najmniej 6 miesięcy od dnia powstania stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia uzyskania wpisu do CEIDG.
5. Weryfikacja spełnienia warunków dokonywana będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienia warunków przyznania dodatku.

§ 11

Obowiązki Uczestnika Projektu

Uczestnik Projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w Projekcie zobowiązany jest do:

1. Aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia, stosowania się do zaleceń personelu projektu, aktywnego uczestnictwa w poszukiwaniu pracy.
2. Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności.
3. Punktualnego stawiania się na usługi w ramach Projektu.
4. Współpracy i stałego kontaktu z personelem Projektu, doradcą zawodowym, pośrednikiem pracy.
5. Podjęcia w proponowanym terminie stażu oraz podjęcie proponowanej pracy po okresie odbycia stażu.
6. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów szkoleniowych i innych zalecanych do zdiagnozowania potencjału i poziomu Uczestnika Projektu oraz opracowania Indywidualnego Planu Działania.
7. Bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
8. Natychmiastowego informowania Projektodawcy o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia).
9. Przystąpienia do przewidzianego w ramach projektu egzaminu końcowego w ramach wsparcia szkoleniowego.
10. Dostarczenie do 4 tygodni po zakończeniu uczestnictwa w Projekcie:

- kopii oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego, stażu lub oświadczenia podpisanego przez Uczestnika Projektu,
- kopii dokumentów potwierdzających fakt podjęcia przez Uczestnika Projektu kształcenia/szkolenia lub uzyskania kwalifikacji lub pracy (łącznie z pracującymi na własny rachunek).

11. Dostarczenie do 3 miesięcy od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie:

- kopii umowy o pracę na minimum 3 miesiące i minimum ½ etatu,
- kopii umowy cywilnoprawnej na minimum 3 miesiące (o wartości równej lub wyższej 3-krotności minimalnego wynagrodzenia),
- zaświadczenia z CEIDG o podjęciu działalności gospodarczej oraz kopii dowodów opłacenia ZUS przez minimum 3 miesiące.

§ 12

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja Uczestnika Projektu z udziału w projekcie przed zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego formach wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego Realizatorowi Projektu.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu niezależne od Uczestnika Projektu nie skutkują obciążeniem go kosztami o których mowa pkt. 1 niniejszego paragrafu.
4. Projektodawca w wyjątkowych sytuacjach może odstąpić od konsekwencji finansowych o których mowa w § 11 pkt. 1.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika Projektu lub personelu projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu.
6. Skreślenie Uczestnika Projektu z listy jest równoznaczne z obciążeniem go kosztami poniesionymi w związku z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie.
7. Wszelkie nieobecności wymagają uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie do 7 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu lub Lokalnego Ośrodka Doradczo-Szkoleniowego zwolnienia lekarskiego. W pozostałych przypadkach Uczestnik poproszony zostanie o złożenie stosownego wyjaśnienia.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie RPO WL 2014-2020.
2. Ostateczna interpretacja dokumentów o których mowa w § 12 pkt. 1 należy do Projektodawcy.
3. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej).



4. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie, Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani przez Projektodawcę telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Projektodawca zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej www.fundacja.lublin.pl
5. Aktualna treść Regulaminu Uczestnictwa dostępna jest w Biurze Projektu w Lublinie, Lokalnych Ośrodkach Doradczo-Szkoleniowych oraz na stronie internetowej Projektodawcy.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10.08.2016 r. i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.

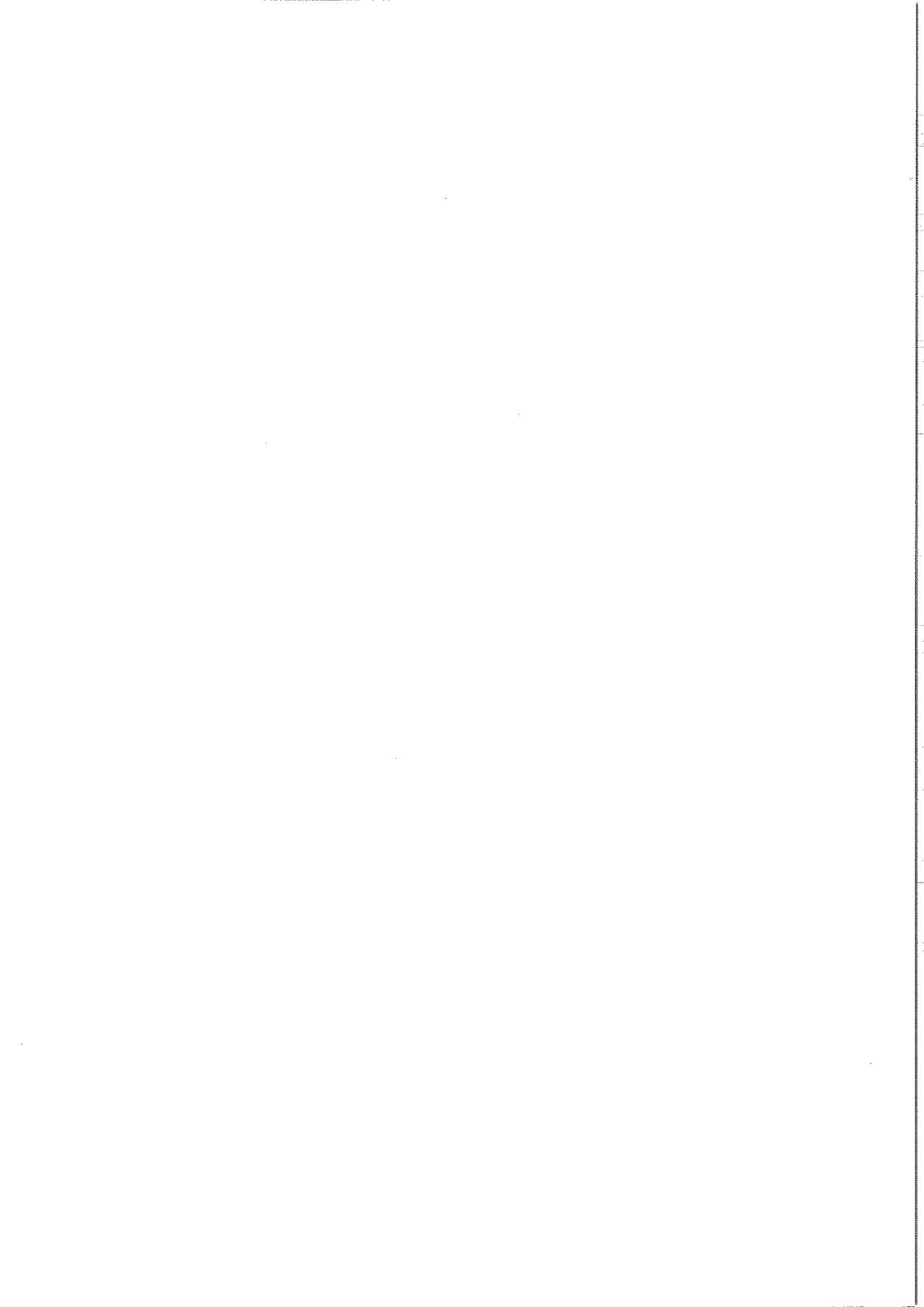
Lublin, dn. 13.01.2017 roku

Prezes Zarządu

Zatwierdzam:dr inż. Henryk Lusjan.....

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy.
2. Oświadczenie Uczestnika Projektu.
3. Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące statusu na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie.
4. Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.





Formularz zgłoszeniowy do Projektu

„Twój lepszy start” RPLU.09.01.00-06-0077/15

Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego 2014-2020

Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa

Potwierdzam złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych

Data i godzina wpływu kompletu dokumentów¹:

Czytelny podpis osoby przyjmującej dokumenty¹:

wypełnia osoba przyjmująca dokumenty¹

Zaleca się wypełnienie formularza zgłoszeniowego NIEBIESKIM DŁUGOPISEM, DRUKOWANYMI LITERAMI.
Wybraną odpowiedź w pytaniach zamkniętych (pola do wyboru) należy zaznaczyć symbolem
X we właściwym polu.

I. DANE OSOBOWE*

Imię/Imiona:		Nazwisko:	
PESEL: □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □		Płeć: K <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	
Wiek w chwili przystąpienia do projektu.....			
Wykształcenie:** <input type="checkbox"/> Brak (ISCED 0) <input type="checkbox"/> <u>podstawowe</u> [kształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej] (ISCED 1) <input type="checkbox"/> <u>gimnazjalne</u> [kształcenie ukończone na poziomie szkoły gimnazjalnej] (ISCED 2) <input type="checkbox"/> <u>ponadgimnazjalne</u> [kształcenie ukończone na poziomie liceum, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, zasadnicza szkoła zawodowa] ISCED 3 <input type="checkbox"/> <u>policealne</u> [kształcenie ukończone na poziomie wyższym niż na poziomie szkoły średniej, które jednocześnie nie jest wykształceniem wyższym] ISCED 4 <input type="checkbox"/> <u>wyższe</u> [kształcenie ukończone na poziomie studiów krótkiego cyklu, studiów wyższych licencjackich, magisterskich, doktoranckich] ISCED 5-8			
Zawód:			

* Do wglądu dokument potwierdzający tożsamość osoby składającej formularz

**Do wglądu kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie (np. dyplom, świadectwo ukończenia szkoły)





II. DANE KONTAKTOWE

1. Miejsce zamieszkania:

Kraj.....		Województwo:	
Powiat:		Gmina:	
Miejscowość:		Kod pocztowy:	
Ulica: <i>(jeżeli miejsce zamieszkania nie posiada nazwy ulicy, proszę podać nazwę miejscowości)</i>		Nr budynku:	Nr lokalu:
Telefon kontaktowy.....		e-mail:	
Obszar zamieszkania według stopnia urbanizacji (DEGURBA): <input type="checkbox"/> tereny gęsto zaludnione [miasta, centra miejskie, obszary miejskie, w tym: Chełm, Zamość, Lublin] <input type="checkbox"/> tereny pośrednie [miasta, przedmieścia, w tym: Międzyrzec Podlaski, Terespol, Radzyń Podlaski, Włodawa, Biała Podlaska, Biłgoraj, Hrubieszów, Krasnystaw, Tomaszów Lubelski, Szचेbrzeszyn, Lubartów, Konopnica, Łęczna, Świdnik, Janów Lubelski, Kraśnik, Łuków, Puławy, Dęblin] <input type="checkbox"/> tereny słabo zaludnione [wiejskie, w tym pozostałe gminy województwa lubelskiego]			

II. STATUS UCZESTNIKA PROJEKTU W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU

(należy wybrać pasujące odpowiedzi)

1. Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia

Tak Nie Odmawiam podania informacji

2. Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań

Tak Nie Odmawiam podania informacji

3. Osoba z niepełnosprawnościami

Tak Nie Odmawiam podania informacji

4. Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących

Tak Nie Odmawiam podania informacji

w tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu.

Tak Nie Odmawiam podania informacji

5. Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu

Tak Nie Odmawiam podania informacji

6. Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (inne niż wymienione powyżej)

Tak Nie Odmawiam podania informacji



Definicje pojęć:

<p>Osoby żyjące w gospodarstwach domowych bez osób pracujących</p>	<p>Gospodarstwo domowe bez osób pracujących</p> <ul style="list-style-type: none"> - gospodarstwo domowe, w którym żaden członek nie pracuje; wszyscy członkowie są albo bezrobotni albo bierni zawodowo. <p>Gospodarstwo domowe to jednostka (ekonomiczna, społeczna):</p> <ul style="list-style-type: none"> - posiadająca wspólne zobowiązania - dzieląca wydatki domowe lub codzienne potrzeby - wspólnie zamieszkująca. <p>Gospodarstwo domowe to zarówno osoba zamieszkująca samotnie, jak również grupa ludzi (niekoniecznie spokrewniona) mieszkająca pod tym samym adresem wspólnie prowadząca dom np. mająca przynajmniej jeden wspólny posiłek dziennie lub wspólny pokój dzienny.</p> <p>Gospodarstwem domowym nie jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gospodarstwo zbiorowe lub gospodarstwo instytucjonalne (jako przeciwieństwo prywatnych); przede wszystkim szpitale, domy opieki dla osób starszych, więzienia, koszary wojskowe, instytucje religijne, szkoły z internatem, pensjonaty, hotele robotnicze itp. <p>Kategoria obejmuje aktualną sytuację uczestnika lub</p> <ul style="list-style-type: none"> - w przypadku braku informacji - sytuację z roku poprzedzającego moment rozpoczęcia udziału w projekcie
<p>Osoby żyjące w gospodarstwie domowym bez osób pracujących, z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu</p>	<p>Wskaźnik jest podkategorią wskaźnika dot. osób żyjących w gospodarstwach domowych bez osób pracujących. Oznacza to, że osoba wykazana w kategorii dot. gospodarstw domowych bez osób pracujących, z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu powinna być również wykazana we wskaźniku dot. gospodarstw domowych bez osób pracujących.</p> <p>Gospodarstwo domowe bez osób pracujących</p> <ul style="list-style-type: none"> - gospodarstwo domowe, w którym żaden członek nie pracuje; wszyscy członkowie są albo bezrobotni albo bierni zawodowo. <p>Gospodarstwo domowe to jednostka (ekonomiczna, społeczna):</p> <ul style="list-style-type: none"> - posiadająca wspólne zobowiązania - dzieląca wydatki domowe lub codzienne potrzeby - wspólnie zamieszkująca. <p>Gospodarstwo domowe to zarówno osoba zamieszkująca samotnie, jak również grupa ludzi (niekoniecznie spokrewniona) mieszkająca pod tym samym adresem wspólnie prowadząca dom np. mająca przynajmniej jeden wspólny posiłek dziennie lub wspólny pokój dzienny.</p> <p>Gospodarstwem domowym nie jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gospodarstwo zbiorowe lub gospodarstwo instytucjonalne (jako przeciwieństwo prywatnych); przede wszystkim szpitale, domy opieki dla osób starszych, więzienia, koszary wojskowe, instytucje religijne, szkoły z internatem, pensjonaty, hotele robotnicze itp. <p>Dzieci pozostające na utrzymaniu to osoby w wieku 0-17 lat oraz 18-24 lata, które są biernie zawodowo oraz mieszkają z rodzicem. Wiek dzieci liczony jest od daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału uczestnika w projekcie. Kategoria obejmuje aktualną sytuację uczestnika lub - w przypadku braku informacji - sytuację z roku poprzedzającego moment rozpoczęcia udziału w projekcie.</p>
<p>Osoby żyjące w gospodarstwie Składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu</p>	<p>Gospodarstwo domowe to jednostka (ekonomiczna, społeczna):</p> <ul style="list-style-type: none"> - posiadająca wspólne zobowiązania - dzieląca wydatki domowe lub codzienne potrzeby - wspólnie zamieszkująca. <p>Gospodarstwo domowe to zarówno osoba zamieszkująca samotnie, jak również grupa ludzi (niekoniecznie spokrewniona) mieszkająca pod tym samym adresem wspólnie prowadząca dom np. mająca przynajmniej jeden wspólny posiłek dziennie lub wspólny pokój dzienny.</p> <p>Gospodarstwem domowym nie jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gospodarstwo zbiorowe lub gospodarstwo instytucjonalne (jako przeciwieństwo prywatnych); przede wszystkim szpitale, domy opieki dla osób starszych, więzienia, koszary wojskowe, instytucje religijne, szkoły z internatem, pensjonaty, hotele robotnicze itp. <p>Dzieci pozostające na utrzymaniu to osoby w wieku 0-17 lat oraz 18-24 lata, które są biernie zawodowo oraz mieszkają z rodzicem. Wiek dzieci liczony jest od daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału uczestnika w projekcie.</p> <p>Osoba dorosła to osoba powyżej 18 lat. Wiek uczestników liczony jest od daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.</p> <p>Kategoria obejmuje aktualną sytuację uczestnika lub</p> <ul style="list-style-type: none"> - w przypadku braku informacji - sytuację z roku poprzedzającego moment rozpoczęcia udziału w projekcie.
<p>Osoby z innych grup w niekorzystnej sytuacji społecznej</p>	<p>Osoby z innych grup w niekorzystnej sytuacji społecznej</p> <p>Kategoria odnosi się do wszystkich grup uczestników w niekorzystnej sytuacji, takich jak osoby zagrożone wykluczeniem społecznym.</p> <p>Wskaźnik dotyczy cech powodujących niekorzystną sytuację społeczną, z wyłączeniem cech wykazanych we wskaźnikach dotyczących: osób z niepełnosprawnościami, migrantów, gospodarstw domowych bez osób pracujących, gospodarstw domowych bez osób pracujących z dziećmi na utrzymaniu, gospodarstwach domowych składających się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu.</p> <p>Ponadto nie należy</p> <ul style="list-style-type: none"> y wykazywać niekorzystnej sytuacji dot. płci, statusu na rynku pracy (np. długotrwałe bezrobocie), wieku lub osiągnięcia wykształcenia co najmniej na poziomie ISCED 1. <p>Do kategorii osób w innej niekorzystnej sytuacji społecznej należy zawsze uwzględniać wskazane poniżej grupy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osoby z wykształceniem na poziomie ISCED 0 (przez co należy rozumieć brak ukończenia poziomu ISCED 1) będąca





	<p>poza wiekiem typowym dla ukończenia poziomu ISCED 1, - byli więźniowie, - narkomani - osoby bezdomne lub wykluczone z dostępu do mieszkań, - osoby z obszarów wiejskich.</p> <p>W przypadku, kiedy dana osoba zostaje uznana za znajdującą się w niekorzystnej sytuacji (np. z ww. powodu wykształcenia) jest jednocześnie np. osobą niepełnosprawną, należy ją wykazać w obu wskaźnikach (dot. niepełnosprawności oraz niekorzystnej sytuacji).</p> <p>Katalog cech włączających uczestnika do grupy znajdującej się w niekorzystnej sytuacji jest otwarty i przy zachowaniu powyższych wytycznych, w uzasadnionych przypadkach może zostać rozszerzony przez projektodawcę.</p>
--	--

IV. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA KRYTERIÓW KWALIFIKACYJNYCH

<p>Jestem osobą zamieszkaną, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, na terenie województwa lubelskiego <i>(miejsce zamieszkania to miejsce, z którym wiąże się fakt stałego przebywania z zamiarem stałego pobytu).</i></p>	<p>..... Podpis Kandydata / Kandydatki</p>
--	--

<p>Jestem osobą bezrobotną (tj. osobą pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą pracy):</p> <p><input type="checkbox"/> zarejestrowana w urzędzie pracy jako bezrobotna(y) (należy dostarczyć zaświadczenie z urzędu pracy) lub</p> <p><input type="checkbox"/> nie pracuję i nie jestem zarejestrowana(y) w urzędzie pracy, ale poszukuję pracy i jestem gotowa(y) do jej podjęcia (należy dostarczyć zaświadczenie z urzędu pracy)</p>	<p>..... Podpis Kandydata / Kandydatki</p>
--	--

<p>Jestem osobą z ustalonym przez Urząd Pracy profilem pomocy:</p> <p><input type="checkbox"/> I profilem pomocy <input type="checkbox"/> II profilu pomocy</p> <p><i>(dot. osób bezrobotnych zarejestrowanych w urzędzie pracy)</i></p>	<p>..... Podpis Kandydata / Kandydatki</p>
--	--

<p>Jestem osobą długotrwale bezrobotną, czyli pozostaję bez zatrudnienia nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy w ewidencji urzędu pracy</p>	<p>..... Podpis Kandydata / Kandydatki</p>
--	--

<p><input type="checkbox"/> Jestem rolnikiem prowadzącym indywidualne gospodarstwo rolne do wielkości 2 ha przeliczeniowych i zamierzam odejść z rolnictwa</p> <p><input type="checkbox"/> Jestem członkiem rodziny (tj. współmałżonek lub domownik) rolnika prowadzącego indywidualne gospodarstwo rolne do wielkości 2 ha przeliczeniowych i zamierzam odejść z rolnictwa</p>	<p>..... Podpis Kandydata / Kandydatki</p>
---	--

<p>Jestem osobą w wieku 30 lat i więcej <i>(wiek określony na podstawie daty urodzenia i ustalony w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie)</i></p>	<p>..... Podpis Kandydata / Kandydatki</p>
--	--

<p>Posiadam wykształcenie co najwyżej ponadgimnazjalne</p>	<p>..... Podpis Kandydata / Kandydatki</p>
--	--

<p>Posiadam prawo jazdy kat. B <i>(dot. kandydatów na szkolenie: Prawo jazdy kat. C z kwalifikacją wstępną przyspieszoną dla prawa jazdy kategorii C)</i></p>	<p>..... Podpis Kandydata / Kandydatki</p>
---	--





V. OŚWIADCZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

Jestem osobą niepełnosprawną

Za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127 poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r., Nr 231 poz. 1375), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia (należy dołączyć kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności).

.....
Podpis Kandydata / Kandydatki

W przypadku osób z niepełnosprawnością, proszę określić specjalne wymagania związane z udziałem w Projekcie:

.....
.....

VI. JESTEM ZAINTERESOWANA/ZAINTERESOWANY UDZIAŁEM W NASTĘPUJĄCYM SZKOLENIU

(należy wybrać jedno szkolenie oraz jego miejsce realizacji):

1. Chełm:

- Kelner-barman z egzaminem zewnętrznym (200 godz.)
- Cukiernik z egzaminem czeladniczym (180 godz.)
- Monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie z uprawnieniami SEP z egzaminem zewnętrznym (180 godz.)

2. Łuków:

- Kucharz małej gastronomii z egzaminem czeladniczym (200 godz.)
- Prawo jazdy kat. C z kwalifikacją wstępną przyspieszoną dla prawa jazdy kategorii C (190 godz.)
- Monter instalacji wodno-kanalizacyjnej z uprawnieniami do montażu instalacji solarnych z egzaminem czeladniczym (208 godz.)

3. Zamość:

- Kucharz małej gastronomii z egzaminem czeladniczym (200 godz.)
- Monter instalacji wodno-kanalizacyjnej z uprawnieniami do montażu instalacji solarnych z egzaminem czeladniczym (208 godz.)

4. Lubartów

- Monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie z uprawnieniami SEP z egzaminem zewnętrznym (180 godz.)

5. Lublin:

- Kucharz małej gastronomii z egzaminem czeladniczym (200 godz.)

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis Kandydata / Kandydatki





Pouczony/Pouczona o odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że dane zawarte w złożonym przeze mnie formularzu zgłoszeniowym są zgodne z prawdą.*

..... miejscowość i data czytelny podpis Kandydata / Kandydatki
-----------------------------	---

** Poucza się, że osoba składająca formularz zgłoszeniowy winna podać wszystkie dane wskazane w formularzu zgodnie ze stanem faktycznym istniejącym w momencie jego składania. Podanie danych niezgodnych z prawdą będzie rodzić po stronie podającego nieprawdziwe dane odpowiedzialność cywilną względem poszkodowanego.*





VII. OŚWIADCZENIE KANDYDATA/KANDYDATKI

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z zasadami rekrutacji oraz udziału w Projekcie „**Twój lepszy start**” zawartymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, akceptuję wszystkie postanowienia ww. Regulaminu oraz spełniam kryteria uczestnictwa w Projekcie określone w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
2. Zostałem/am poinformowany/a, że Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa.
3. Zostałem/am poinformowany/a, że udział w Projekcie jest bezpłatny.
4. Wyrażam wolę dobrowolnego uczestnictwa w Projekcie „**Twój lepszy start**” oraz zgodę na udział w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Akceptuję fakt, że złożenie przeze mnie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu. W przypadku nie zakwalifikowania się do udziału w Projekcie nie będę wnosił/a żadnych roszczeń ani zastrzeżeń do Realizatora – Fundacji Rozwoju Lubelszczyzny ul. Droga Męczenników Majdanka 181, 20-325 Lublin.
6. Deklaruję uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia w Projekcie tj. poradnictwie zawodowym, IPD, szkoleniu, stażu i równocześnie zobowiązuję się, iż w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Realizatora Projektu.
7. Deklaruję uczestnictwo w badaniach ankietowych oraz ewaluacyjnych na potrzeby Projektu.
8. Zostałem poinformowany/a o możliwości odmowy podania danych wrażliwych dotyczących mojego statusu społecznego (niepełnosprawności, przynależności narodowej lub etnicznej, faktu bycia migrantem, osobą obcego pochodzenia, lub pozostawania w niekorzystnej sytuacji społecznej).
9. Zobowiązuję się do natychmiastowego informowania Realizatora Projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia).
10. Zobowiązuję się do przekazania Realizatorowi Projektu informacji dot. statusu na rynku pracy w terminie do 4 tygodni od daty zakończenia udziału w projekcie.
11. Zobowiązuję się do przekazania Realizatorowi Projektu informacji o podjęciu pracy/prowadzeniu działalności gospodarczej oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie/prowadzenie działalności gospodarczej (tj. kopia umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej/zaświadczenia o zatrudnieniu/prowadzeniu działalności gospodarczej) w terminie do 3 miesięcy od daty zakończenia udziału w projekcie.
12. Zostałem/am poinformowany/a o obowiązku udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej,
13. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora Projektu: Fundację Rozwoju Lubelszczyzny na potrzeby rekrutacji.

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis Kandydata / Kandydatki





OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU DOTYCZĄCE STATUSU NA RYNKU PRACY PO ZAKOŃCZENIU UDZIAŁU W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że:

w związku z przystąpieniem do projektu „Twój lepszy start” oświadczam, że zobowiązuję się po zakończeniu mojego uczestnictwa w projekcie:

- w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie, przekazać Realizatorowi projektu – Fundacji Rozwoju Lubelszczyzny informacje i dane (w tym dokumenty) dotyczące mojej sytuacji na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie, tj. dotyczące:

- a) otrzymania oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu
- b) podjęcia pracy lub samozatrudnienia
- c) podjęcia kształcenia lub szkolenia.

- w terminie 3 m-cy od dnia zakończenia udziału w projekcie, przekazać Realizatorowi projektu – Fundacji Rozwoju Lubelszczyzny dane oraz dokumenty dotyczące mojej sytuacji na rynku pracy (w przypadku podjęcia pracy/samozatrudnienia), tj.:

- a) kopii umowy o pracę na minimum 3 miesiące i minimum ½ etatu,
lub
- b) kopii umowy cywilnoprawnej o terminie realizacji minimum 3 miesiące i o wartości minimalnej w wysokości trzykrotności minimalnego wynagrodzenia pracę,
lub
- c) dokumentu potwierdzając ego fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ np. ZUS, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy).

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika projektu



**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
W ZBIORACH:**

ZBIÓR NR 1: Uczestnicy projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020,

ZBIÓR NR 2: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.

W związku z przystąpieniem do projektu pn. **"Twój lepszy start"** wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest odpowiednio:
 - a. Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie przy ul. Spokojnej 4 dla zbioru nr 1.
 - b. Minister Infrastruktury i Rozwoju z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wspólnej 2/4 dla zbioru nr 2.
- 2) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 oraz art. 27 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.,
 - b. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.,
 - c. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz.1146 z późn. zm.),
 - d. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r.
 - e. Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 (MIIR/H 2014-2020/13(01)/04/2015),
 - f. Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 (MIIR/H 2014-2020/6(01)/03/2015),
- 3) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu:
 - a. udzielenia wsparcia uczestnikom projektu z uwzględnieniem rekrutacji, działań informacyjnych, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, kontroli i audytu prowadzonych w zakresie projektu – dotyczy zbioru nr 1.
 - b. zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach Programu oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w ramach Programu – dotyczy zbioru nr 2.
- 4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości otrzymania wsparcia w ramach projektu,
- 5) w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji,
- 6) w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy,
- 7) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika projektu



