

FUNDACJA ROZWOJU LUBELSZCZYZNY
ul. Józefa Franczaka „Lalka” 43
20-325 Lublin
tel.: (081) 710 19 00, fax: (081) 710 19 10
www.fundacja.lublin.pl; e-mail: sekretariat@fundacja.lublin.pl
REGON 430353642; NIP 712-016-65-05; KRS 0000027855

L.Dz. FRL/928/17

Lublin, dnia 24 sierpnia 2017 roku

Znak sprawy: FRL/8/Pus/2017

Zapytanie ofertowe

Fundacja Rozwoju Lubelszczyzny w Lublinie zaprasza do składania ofert cenowych w celu wyłonienia dostawcy/wykonawcy usługi cateringowej.

Fundacja Rozwoju Lubelszczyzny, realizująca projekt „Pracuję u siebie” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020, Oś 9 – Rynek pracy, Działanie 9. 3 – Rozwój przedsiębiorczości, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zaprasza do przedstawienia oferty na wykonanie usługi cateringowej obejmującej przygotowanie i organizację przerwy kawowej oraz obiadu dla 3 grup uczestników/-czek 7-dniowego szkolenia, 3 grup jednodniowego doradztwa grupowego oraz przygotowanie i organizację przerwy kawowej dla uczestników/-czek trzydniowego doradztwa indywidualnego.

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie ceny brutto, przypadającej dziennie na jednego uczestnika szkolenia i doradztwa.

Wykonawca może złożyć ofertę cenową na 1 lub kilka części zamówienia.

I Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności, na podstawie wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane w toku realizacji Projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

II Opis przedmiotu zamówienia:

Usługa cateringowa będzie obejmować: przygotowanie i organizację przerwy kawowej oraz obiadu dla 3 grup uczestników/-czek 7-dniowego szkolenia, 3 grup jednodniowego doradztwa grupowego oraz przygotowanie i organizację przerwy kawowej dla uczestników/-czek

trzydniowego doradztwa indywidualnego w Lublinie i Łukowie. Należy przewidzieć 2 napoje ciepłe i 2 napoje zimne na uczestnika, każdego dnia zajęć - dla uczestników szkolenia i doradztwa grupowego oraz należy przewidzieć 1 napój zimny i 1 napój gorący - dla uczestników usług doradztwa indywidualnego każdego dnia zajęć.

Część I – Lublin – szkolenie i doradztwo grupowe dla 1 grupy x 8 dni x 17 osób; doradztwo indywidualne dla 17 osób x 3 dni

Łącznie maksymalnie 187 osobodni.

Część II – Łuków – szkolenie i doradztwo grupowe dla 2 grup x 8 dni x 14-15 osób; doradztwo indywidualne dla 29 osób x 3 dni

Łącznie maksymalnie 327 osobodni.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby osób w grupie w zależności od przebiegu procesu rekrutacji uczestników do projektu.

Wymagania dotyczące usługi:

1. Ciepły posiłek powinien się składać z: zupy i drugiego dania - porcji mięsa lub ryby o gramaturze nie mniejszej niż 100 g, dodatków (np. ziemniaki, ryż, kasza, makaron) o gramaturze nie mniejszej niż 200 g, oraz surówki o gramaturze nie mniejszej niż 100 g (minimalna gramatura 1 porcji wynosi 400 g).
2. Dostawca/Wykonawca przygotowuje i dostarczy posiłki wegetariańskie, w przypadku zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez uczestników/uczestniczki szkoleń. Posiłek wegetariański powinien się składać z porcji jarskiej o gramaturze nie mniejszej niż 300 g oraz surówki o gramaturze nie mniejszej niż 100 g (minimalna gramatura 1 porcji wynosi 400 g).
3. Ciepły posiłek musi być wyporcjowany dla każdego uczestnika i podany na ciepło, w pojemniku termoizolacyjnym, z kompletem sztućców jednorazowych i serwetkami.
4. Minimalny zakres poczęstunku podczas przerwy kawowej (należy przewidzieć 2 napoje ciepłe i 2 napoje zimne na uczestnika szkolenia i doradztwa grupowego oraz należy przewidzieć 1 napój zimny i 1 napój gorący na uczestnika usług doradztwa indywidualnego każdego dnia zajęć): woda mineralna (niegazowana), sok owocowy, świeżo parzona herbata (różne rodzaje), kawa (rozpuszczalna i mielona), cukier, cytryna w plastrach, śmietanka do kawy w postaci płynnej lub mleko, ciastka kruche min. 3 rodzaje.
5. Dostawca/Wykonawca zapewni należyłą jakość i przydatność do spożycia dostarczonego wyżywienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami.
6. W cenie usługi zawiera się koszt transportu, naczyń oraz odbiór zużytych naczyń po zakończeniu każdego dnia doradztwa grupowego.
7. Wnioskodawca winien dołączyć do oferty informację dotyczącą średniej gramatury oferowanych posiłków oraz menu obiadowe.

III Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

55520000-1 - Usługi dostarczania posiłków

55321000-6 - Przygotowywanie posiłków

IV Termin wykonania zamówienia:

Usługa cateringowa odbywać się będzie w okresie od 7 do 29 września 2017 roku.



Dokładne terminy, miejsca realizacji usług szkolenia, doradztwa grupowego i indywidualnego oraz ostateczna liczba uczestników zostaną wskazane przez Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji usługi.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji usług w zależności od przebiegu procesu rekrutacji uczestników do projektu.

V Opis warunków udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział Dostawcy/Wykonawcy, którzy spełniają poniższe kryteria:

1. uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, (ocena na podstawie Załącznika nr 2).
2. znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, (ocena na podstawie Załącznika nr 2).
3. posiadający doświadczenie w realizacji dostaw będących przedmiotem zamówienia, (ocena na podstawie Załącznika nr 2).
4. dysponujący sprzętem i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (ocena na podstawie Załącznika nr 2).
5. nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (ocena na podstawie Załącznika nr 3).

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Dostawcy/Wykonawcy nie spełniający warunków udziału w postępowaniu

VI Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryterium/kryteria:

1. Cena - 60% (60 pkt.)
2. Dostawcy/Wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne - 40% (40 pkt.)

1. Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium „cena” (cena brutto) otrzyma najtańsza oferta według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{C \text{ minimalna}}{C \text{ oferty badanej}} \times 60$$

Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio niższą ilość punktów.

2. Kryterium „Dostawcy/Wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne” w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Zamawiający będzie przyznawał punkty w oparciu o Załącznik nr 4.

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone wyżej kryteria.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty wykonawcy, jeżeli zaproponowana cena jest rażąco niska w rozumieniu art. 90 ust. 1 ustawy P.Z.P., w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Odrzucenie oferty będzie możliwe po przedstawieniu wyjaśnień przez wykonawcę.

VII Opis sposobu przygotowania ofert:

W odpowiedzi na zamówienie:

1. Ofertę składa się w formie pisemnej wypełniając „Formularz Oferty Wykonawcy” stanowiący Załącznik nr 1.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiący Załącznik nr 2,
 - b) oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym stanowiący Załącznik nr 3,
 - c) oświadczenie o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych stanowiący Załącznik nr 4,
 - d) menu na obiad wraz z gramaturą.
3. Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.
4. Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
5. Oferta Wykonawcy oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę.
6. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
7. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert
8. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

VIII Forma, miejsce i termin składania ofert:

Forma oferty: ofertę należy złożyć w postaci pisemnej, w zamkniętej kopercie i opisać ją podając: znak sprawy, dane prowadzącego postępowanie (nazwa i adres), tytuł projektu, w ramach którego prowadzone jest niniejsze postępowanie oraz dane składającego (nazwa i adres), a także opatrzyć napisem „**Nie otwierać przed dniem 1.09.2017 r.**”



Miejsce złożenia oferty: siedziba Fundacji Rozwoju Lubelszczyzny, ul Józefa Franczaka „Lalka” 43, 20-325 Lublin (Sekretariat).

Termin złożenia oferty do dnia: **01.09.2017 r. do godz. 10.00.**

IX Unieważnienie postępowania:

Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:

- a) w postępowaniu wpłynęły wadliwe oferty i nie można usunąć ich wad,
- b) w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z Projektem umowy,
- c) w postępowaniu doszło do naruszenia zasad określonych w Regulaminie.

X Osoby do kontaktów:

Piotr Kowalewski – Koordynator projektu

Tel.: 516 283 334, e-mail: p.kowalewski@fundacja.lublin.pl

XI Wykaz załączników (wersje elektroniczne do pobrania na stronie www.fundacja.lublin.pl, w zakładce: Zapytania ofertowe):

1. Formularz oferty Wykonawcy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym.
4. Oświadczenie o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (jeżeli dotyczy).
5. Menu obiadowe wraz z gramaturą dań.

Prezes Zarządu


dr inż. Henryk Lucjan

.....
podpis

FUNDACJA ROZWOJU LUBELSZCZYZNY
ul. Józefa Franczaka „Lalka” 43
20-325 Lublin
tel. 81 710 19 00, fax 81 710 19 10
NIP 712-01-66-505. Regon 430353642



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

Znak sprawy: FRL/8/Pus/2017

Formularz Oferty Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Adres do korespondencji:

.....

Nr telefonu:

.....

Adres e-mail:

.....

NIP:

.....

skierowana do:

Fundacji Rozwoju Lubelszczyzny
ul. Józefa Franczaka „Lalka” 43, 20-325 Lublin

Projekt „Pracuję u siebie”

Nawiązując do zapytania ofertowego na wykonanie usługi cateringowej obejmującej przygotowanie i organizację przerwy kawowej oraz obiadu dla 3 grup uczestników/-czek 7-dniowego szkolenia, 3 grup jednodniowego doradztwa grupowego oraz przygotowanie i organizację przerwy kawowej dla uczestników/-czek trzydniowego doradztwa indywidualnego, przedstawiam ofertę cenową (w przeliczeniu na jednego uczestnika dziennie):



- Część I – Lublin** – szkolenie i doradztwo grupowe dla 1 grupy x 8 dni x 17 osób;
doradztwo indywidualne dla 17 osób x 3 dni
Łącznie maksymalnie 1187 osobodni.

1. Przerwa kawowa podczas szkolenia i doradztwa grupowego (2 napoje ciepłe i 2 napoje zimne na uczestnika)

Cena ofertowa brutto złotych,

(słownie:brutto),

2. Obiad podczas szkolenia i doradztwa grupowego (zupa i drugie danie)

Cena ofertowa brutto złotych,

(słownie:brutto).

3. Przerwa kawowa podczas doradztwa indywidualnego (1 napój ciepły i 1 napój zimny na uczestnika)

Cena ofertowa brutto złotych,

(słownie:brutto)

- Część II – Łuków** – szkolenie i doradztwo grupowe dla 2 grup x 8 dni x 14-15 osób;
doradztwo indywidualne dla 29 osób x 3 dni
Łącznie maksymalnie 327 osobodni.

1. Przerwa kawowa podczas szkolenia i doradztwa grupowego (2 napoje ciepłe i 2 napoje zimne na uczestnika)

Cena ofertowa brutto złotych,

(słownie:brutto).

2. Obiad podczas szkolenia i doradztwa grupowego (zupa i drugie danie)

Cena ofertowa brutto złotych,

(słownie:brutto).

3. Przerwa kawowa podczas doradztwa indywidualnego (1 napój ciepły i 1 napój zimny na uczestnika)

Cena ofertowa brutto złotych,

(słownie:brutto)

Wykonawca może złożyć ofertę cenową na 1 lub kilka części zamówienia.

Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do 29 września 2017 roku.



W przypadku wyboru mojej oferty oraz podpisania umowy zobowiązania finansowe Zamawiającego proszę kierować do (podać nazwę banku), nr konta
w terminie 30 dni, po przedłożeniu rachunku, nie wcześniej niż 7 dni po otrzymaniu środków od instytucji finansującej projekt.

.....
(czytelny podpis Wykonawcy)

Do oferty załączam:

1. Oświadczenie Dostawcy/Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2**).
2. Oświadczenie Dostawcy/Wykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym stanowiący **Załącznik nr 3**.
3. Oświadczenie Dostawcy/Wykonawcy o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych stanowiący **Załącznik nr 4** (jeżeli dotyczy).
4. Menu obiadowe wraz z gramaturą dań.

.....
(czytelny podpis Wykonawcy)



Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego
Znak sprawy: FRL/8/Pus/2017

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca/Dostawca.....oświadcza, co poniżej:
(nazwa firmy, adres)

1. Spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczącym przygotowania i organizacji przerwy kawowej oraz obiadu dla 3 grup uczestników/-czek 7-dniowego szkolenia, 3 grup jednodniowego doradztwa grupowego oraz przygotowanie i organizację przerwy kawowej dla uczestników/-czek trzydniowego doradztwa indywidualnego (znak sprawy FRL/8/Pus/2017).
2. Akceptuje wszystkie zapisy zapytania ofertowego o nr FRL/8/Pus/2017 i zapewni:
 - a) należyłą staranność i terminowość przy realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) gotowość do zmiany terminów realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia siły wyższej bądź z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
 - c) gotowość do negocjacji warunków współpracy na każdym etapie postępowania,
 - d) gwarancję ważności oferty przez 30 dni od daty jej złożenia,
 - e) dyspozycyjność.
3. Zapoznał się z przedmiotem zamówienia i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń.
4. Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym.
5. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Posiada doświadczenie w realizacji dostaw będących przedmiotem zamówienia.
7. Dysponuje sprzętem i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
8. Wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb postępowania dot. zapytania ofertowego nr FRL/8/Pus/2017 w projekcie „Pracuję u siebie”, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, nr 101, poz. 926 ze zm.).

.....
miejsowość, data

.....
Czytelny podpis Wykonawcy



Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego
Znak sprawy: FRL/8/Pus/2017

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH

Niniejszym oświadczam, że (*dane Wykonawcy*)

.....
nie podlega/nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie w ramach Projektu „Pracuję u siebie” z uwagi na powiązania kapitałowe lub osobowe z Fundacją Rozwoju Lubelszczyzny, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jej imieniu oraz osobami wykonującymi w jej imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru dostawcy lub wykonawcy, nie występują pomiędzy/(nazwa firmy) a Fundacją Rozwoju Lubelszczyzny oraz powyżej wskazanymi osobami żadne wzajemne powiązania, w szczególności polegające na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego Fundacji Rozwoju Lubelszczyzny, prokurenta lub pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
miejsowość, data

.....
Czytelny podpis Wykonawcy



Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego
Znak sprawy: FRL/8/Pus/2017

OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Składając ofertę na wykonanie usługi cateringowej obejmującej przygotowanie i organizację przerwy kawowej oraz obiadu dla 3 grup uczestników/-czek 7-dniowego szkolenia, 3 grup jednodniowego doradztwa grupowego oraz przygotowanie i organizację przerwy kawowej dla uczestników/-czek trzydniowego doradztwa indywidualnego w ramach projektu „Pracuję u siebie” oświadczamy, że zatrudniamy ponad 50% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego¹.

.....
Data i czytelny podpis Wykonawcy

¹ Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach