

FUNDACJA ROZWOJU LUBELSZCZYZNY  
ul. Józefa Franczaka „Lalka” 43, 20-325 Lublin  
tel.: (081) 710 19 00, fax: (081) 710 19 10  
[www.fundacja.lublin.pl](http://www.fundacja.lublin.pl); e-mail: [sekretariat@fundacja.lublin.pl](mailto:sekretariat@fundacja.lublin.pl)  
REGON 430353642; NIP 712-016-65-05; KRS 0000027855

Lublin, dnia 8 stycznia 2019 roku

L.dz. FRL/6/18

Znak sprawy: FRL/12/CAT/OWES/2019

### Zapytanie ofertowe

Fundacja Rozwoju Lubelszczyzny w Lublinie-Partner Wiodący realizująca w partnerstwie z Grupą Medialną ITM Sp. z o.o. w Lublinie projekt „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie chełmsko-zamojskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.3 Ekonomia społeczna, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zaprasza do przedstawienia oferty na zapewnienie usługi cateringowej oraz serwisu kawowego podczas spotkań animacyjnych oraz warsztatów animacyjnych grup inicjatywnych w podziale na części:

- Część I - Fajstławice
- Część II - Hrubieszów
- Część III - Ruda Huta
- Część IV - Susiec
- Część V - Werbkowice
- Część VI - Wojstławice

Wykonawca może złożyć ofertę cenową na jedną lub kilka części zamówienia. W przypadku składania oferty na kilka części zamówienia należy złożyć jedną ofertę ze wskazaniem konkretnych części.

#### I. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności, na podstawie wewnętrznego obowiązującego w Fundacji Rozwoju Lubelszczyzny, **Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane** w toku realizacji Projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

#### II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie usługi cateringowej oraz serwisu kawowego podczas spotkań animacyjnych oraz warsztatów animacyjnych grup inicjatywnych dla średnio 12 osobowych grup, w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie chełmsko-zamojskim”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, w podziale na części:

### **Część I – Fajstawice:**

#### **1. SPOTKANIA ANIMACYJNE**

- usługa cateringowa - 1 grupa x 1 dzień x śr. 12 osób – łącznie 12 osobodni
- serwis kawowy - 1 grupa x 1 dzień x śr. 12 osób – łącznie 12 osobodni.

#### **2. WARSZTATY ANIMACYJNE**

- usługa cateringowa - 1 grupa x 1 dzień x śr. 12 osób – łącznie 12 osobodni
- serwis kawowy - 1 grupa x 1 dzień x śr. 12 osób – łącznie 12 osobodni

### **Część II - Hrubieszów**

#### **1. SPOTKANIA ANIMACYJNE**

- usługa cateringowa - 1 grupa x 1 dzień x śr. 12 osób – łącznie 12 osobodni
- serwis kawowy - 1 grupa x 1 dzień x śr. 12 osób – łącznie 12 osobodni.

#### **2. WARSZTATY ANIMACYJNE**

- usługa cateringowa - 1 grupa x 1 dzień x śr. 12 osób – łącznie 12 osobodni
- serwis kawowy - 1 grupa x 1 dzień x śr. 12 osób – łącznie 12 osobodni.

### **Część III – Ruda Huta**

#### **1. SPOTKANIA ANIMACYJNE**

- usługa cateringowa - 1 grupa x 1 dzień x śr. 12 osób – łącznie 12 osobodni
- serwis kawowy - 1 grupa x 1 dzień x śr. 12 osób – łącznie 12 osobodni.

#### **2. WARSZTATY ANIMACYJNE**

- usługa cateringowa - 1 grupa x 1 dzień x śr. 12 osób – łącznie 12 osobodni
- serwis kawowy - 1 grupa x 1 dzień x śr. 12 osób – łącznie 12 osobodni.

### **Część IV - Susiec**

#### **1. SPOTKANIA ANIMACYJNE**

- usługa cateringowa - 1 grupa x 1 dzień x śr. 12 osób – łącznie 12 osobodni
- serwis kawowy - 1 grupa x 1 dzień x śr. 12 osób – łącznie 12 osobodni.

#### **2. WARSZTATY ANIMACYJNE**

- usługa cateringowa - 1 grupa x 1 dzień x śr. 12 osób – łącznie 12 osobodni
- serwis kawowy - 1 grupa x 1 dzień x śr. 12 osób – łącznie 12 osobodni.

### **Część V - Werbkowice**

#### **1. SPOTKANIA ANIMACYJNE**

- usługa cateringowa - 1 grupa x 1 dzień x śr. 12 osób – łącznie 12 osobodni
- serwis kawowy - 1 grupa x 1 dzień x śr. 12 osób – łącznie 12 osobodni.

#### **2. WARSZTATY ANIMACYJNE**

- usługa cateringowa - 1 grupa x 1 dzień x śr. 12 osób – łącznie 12 osobodni
- serwis kawowy - 1 grupa x 1 dzień x śr. 12 osób – łącznie 12 osobodni.

### **Część VI - Wojstawice**

#### **1. SPOTKANIA ANIMACYJNE**

- usługa cateringowa - 1 grupa x 1 dzień x śr. 12 osób – łącznie 12 osobodni
- serwis kawowy - 1 grupa x 1 dzień x śr. 12 osób – łącznie 12 osobodni.

#### **2. WARSZTATY ANIMACYJNE**

- usługa cateringowa - 1 grupa x 1 dzień x śr. 12 osób – łącznie 12 osobodni
- serwis kawowy - 1 grupa x 1 dzień x śr. 12 osób – łącznie 12 osobodni.

### **Wymagania dotyczące usługi:**

- Usługa cateringowa obejmuje przygotowanie i dostarczenie jednodaniowego ciepłego posiłku
- Ciepły posiłek powinien się składać z: porcji mięsa lub ryby o gramaturze nie mniejszej niż 100 g, dodatków (np. ziemniaki, ryż, kasza, makaron) o gramaturze nie mniejszej niż 200 g oraz surówki o gramaturze nie mniejszej niż 100 g (minimalna gramatura 1 porcji wynosi 400 g).
- Dostawca/Wykonawca przygotowuje i dostarczy posiłki wegetariańskie, w przypadku zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez uczestników/uczestniczki. Posiłek wegetariański powinien się składać z porcji jarskiej o gramaturze nie mniejszej niż 300 g oraz surówki o gramaturze nie mniejszej niż 100 g (minimalna gramatura 1 porcji wynosi 400 g).
- Ciepły posiłek musi być wyporcjowany dla każdego uczestnika/uczestniczki i podany na ciepło, w pojemniku termoizolacyjnym, z kompletem sztućców jednorazowych i serwetkami.
- Serwis kawowy dostępny w godzinach trwania spotkania animacyjnego/ warsztatów animacyjnych, na bieżąco uzupełniany w razie potrzeby, obejmujący minimum: woda mineralna (gazowana i niegazowana), świeżo parzona herbata (różne rodzaje), kawa (rozpuszczalna i mielona), cukier, cytryna w plastrach, śmietanka do kawy w postaci płynnej lub mleko, ciastka kruche min. 3 rodzaje lub ciasto pieczone.
- Przygotowywane przez Dostawcę/Wykonawcę potrawy z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych. Posiłki nie mogą być wykonywane z produktów typu instant, np. zupy w proszku i sosy w posiłku oraz produktów gotowych.
- W przypadku produktów przetworzonych, takich jak kawa, herbata, ciastka kruche, woda, cukier, mleko, itp. Dostawca/Wykonawca zobowiązuje się, że będą one posiadać datę przydatności do spożycia wygasającą nie wcześniej niż na 1 miesiąc przed dniem wykonania usług.
- Dostawca/Wykonawca zapewni należyłą jakość i przydatność do spożycia dostarczonego wyżywienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami.
- Dostawca/Wykonawca dostarczy posiłki na miejsce wskazane przez Zamawiającego najpóźniej 15 min. przed planowanym rozpoczęciem spotkania/ warsztatów oraz 5 min. przed rozpoczęciem przerwy obiadowej.
- W cenie usługi zawiera się koszt transportu, naczyń (termosy/podgrzewacze, filiżanki, talerzyki, szklanki/kubeczki, łyżeczki, cukiernice, talerze itp.) oraz odbiór zużytych naczyń po zakończeniu spotkania animacyjnego/ warsztatów animacyjnych. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia naczyń i sztućców plastikowych, odpowiednich do serwowanych dań/napojów.
- Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo dostępu do wszystkich atestów na surowce, urządzenia, sprzęt, naczynia, opakowania transportowe wykorzystywane w procesie przygotowania i transportu posiłków oraz weryfikacji kontroli gramatury potraw.

### Dodatkowe informacje:

- Szczegółowe terminy spotkania animacyjnego/ warsztatów animacyjnych oraz liczba uczestników będzie każdorazowo ustalana na bieżąco z Wykonawcą zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wstępnie zaplanowanych terminów ww. wsparcia w zależności od harmonogramu realizacji projektu.
- Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby osób.
- Wynagrodzenie za usługę cateringową i serwis kawowy świadczone dla uczestników spotkania animacyjnego/ warsztatów animacyjnych będzie wypłacone dostawcy/wykonawcy po wystawieniu faktury VAT/rachunku na podstawie rzeczywistej liczby uczestników spotkania

animacyjnego/ warsztatów animacyjnych (osobodni) według cen jednostkowych wskazanych w ofercie.

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia wykonawcy wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z wykonawcą, o ile te zamówienia publiczne są zgodne z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego.

### III. Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków

55321000-6 – Przygotowywanie posiłków

55511000-5 - Usługi bufetowe oraz usługi kawiarniane dla ograniczonej grupy klientów

### IV. Termin wykonania zamówienia:

Planowany termin wykonania zamówienia: styczeń - marzec 2019 r. Szczegółowy harmonogram zostanie przedstawiony Wykonawcy po podpisaniu umowy.

Dokładne terminy spotkań animacyjnych/ warsztatów animacyjnych oraz ostateczna liczba uczestników zostaną wskazane przez Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji usługi.

### V. Opis warunków udziału w postępowaniu:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi:

1. Uprawnienia do występowania w obrocie prawnym (ocena na podstawie Załącznika nr 2).
2. Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (ocena na podstawie Załącznika nr 2).
3. Posiadający doświadczenie w realizacji dostaw będących przedmiotem zamówienia (ocena na podstawie Załącznika nr 2).
4. Dysponujący sprzętem i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (ocena na podstawie Załącznika nr 2).
5. Nie są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (ocena na podstawie Załącznika nr 3). Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Dostawcy/Wykonawcy nie spełniający warunków udziału w postępowaniu.

### VI. Ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz badanie ofert:

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia stanowiące załączniki do niniejszego zapytania.

2. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. W razie wątpliwości co do informacji zawartych w ofercie, Zamawiający wystąpi do Wykonawcy z żądaniem ich wyjaśnienia. Udzielone wyjaśnienia nie mogą powodować zmiany złożonej oferty.
3. Odrzucenie oferty:  
Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
  - jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego,
  - gdy Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - została złożona po upływie wyznaczonego terminu,
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - formularz oferty i wymagane załączniki zostały podpisane przez osobę/osoby nieuprawnione,
  - zawierającą błędy niebędące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi,
  - Wykonawca nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert bądź ich uzupełnień w wyznaczonym terminie.
4. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego.
5. Badanie oferty:  
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w celu weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość wzywania Wykonawców do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów oraz składania wyjaśnień, przedkładania dodatkowych dokumentów przez Wykonawców drogą mailową.

#### VII. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert dla każdej z części oraz wyboru ofert najkorzystniejszych w oparciu o następujące kryterium/kryteria:

- 1/ Cena – 80% (80 pkt.)
- 2/ Klauzule społeczne – 20% (20 pkt)

#### Ad. 1. Cena

Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium „cena” (cena brutto) otrzyma najtańsza oferta według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{C \text{ minimalna}}{C \text{ oferty badanej}} \times 80 \text{ pkt.}$$

Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio niższą ilość punktów.

#### Ad. 2 . Klauzule społeczne

Kryterium „Klauzule społeczne” przyznane będą punkty w następujący sposób:

- oferta, które spełnia kryterium otrzyma 20 pkt.
- oferta, która nie spełnia kryterium otrzyma 0 pkt.

Ocena w zakresie kryterium „klauzule społeczne” dokonana zostanie na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w ramach wypełnionego załącznika nr 4.

Deklaracja obejmuje oświadczenie, że do realizacji zamówienia i na czas jego trwania (zgodnie z zawartą umową) Wykonawca zapewni, że wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zamówienia zatrudniona będzie co najmniej **1 osoba bezrobotna** (w wymiarze min. ½ etatu) w rozumieniu ustawy z dn. 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2016.645 tekst jednolity). Zamawiający określa, że wskazana wyżej osoba (skierowana przez właściwy urząd pracy) powinna być zatrudniona w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty podpisania umowy na realizację zamówienia, nieprzerwanie przez cały okres jej trwania. W celu weryfikacji spełnienia klauzuli społecznej zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przedstawienia kopii skierowania osoby bezrobotnej przez urząd pracy oraz umowy o pracę wraz z zakresem obowiązków potwierdzoną za zgodność z oryginałem w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy.

W przypadku rozwiązania umowy, wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby bezrobotnej w terminie do 14 dni od ustania umowy z poprzednią osobą. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osób. Na żądanie zamawiającego wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudnienia ww. osób.

W przypadku niezatrudnienia w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej przez zamawiającego liczby osób bezrobotnych wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia zamawiającemu kary umownej w wysokości iloczynu 50% kwoty najniższego miesięcznego wynagrodzenia, wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne, oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia, chyba że wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie ofert pracy urzędowi pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osób bezrobotnych nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie wykonawcy będzie w szczególności uznany brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji.

Zamawiający dla każdej z części wybierze najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone wyżej kryteria.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty wykonawcy, jeżeli zaproponowana cena jest rażąco niska w rozumieniu art. 90 ust. 1 ustawy PZP, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Odrzucenie oferty będzie możliwe po przedstawieniu wyjaśnień przez wykonawcę.**

#### VIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

W odpowiedzi na zamówienie:

- 1) Ofertę składa się w formie pisemnej wypełniając „Formularz Oferty Wykonawcy” stanowiący Załącznik nr 1.
- 2) Do oferty należy dołączyć:
  - a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiący Załącznik nr 2,
  - b) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym stanowiący Załącznik nr 3,
  - c) Oświadczenie Dostawcy/Wykonawcy o spełnieniu klauzul społecznych Załącznik nr 4,
- 3) Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6) Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

- 7) Oferta Wykonawcy oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę.
- 8) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 9) Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 10) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **IX. Forma, miejsce i termin składania ofert:**

Oferta powinna być złożona (osobiście/pocztą/przesyłką kurierską) **do dnia 16 stycznia 2019 r. do godziny 12.00** w formie pisemnej, w biurze Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w Zamościu, ul. Pereca 2, pok. 7, 22-400 Zamość, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Zapytanie ofertowe nr FRL/12/CAT/OWES/2018”**.

W przypadku przysłania oferty za pośrednictwem poczty lub przesyłki kurierskiej, za termin złożenia oferty przyjmuje się termin wpływu oferty (przesyłki) do biura OWES w Zamościu na w/w adres.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznakowania koperty lub braku któregośkolwiek z wymaganych dokumentów/informacji oraz za przesłanie/złożenie oferty w innym miejscu, niż wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym.

#### **X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, telefonicznie, faksem lub poprzez e-mail.

#### **XI. Osoby do kontaktów:**

Marian Gil – Animator  
tel.: 84 627 11 81 lub 84 627 11 91  
e-mail: [m.gil@fundacja.lublin.pl](mailto:m.gil@fundacja.lublin.pl)

Edyta Gajewska – Doradca Przedsiębiorczości Społecznej  
tel.: 82 563 24 29  
e-mail: [e.gajewska@fundacja.lublin.pl](mailto:e.gajewska@fundacja.lublin.pl)

#### **XII. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty na poszczególne części Zamawiający wezwie niezwłocznie wybranych Oferentów do zawarcia umowy. Jeśli w terminie 30 dni od wezwania do podpisania umowy Oferent nie zawrze umowy, Zamawiający uzna, iż odmówił on podpisania umowy i wówczas może zawrzeć umowę z Oferentem, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty w wyniku oceny otrzymały tę samą liczbę punktów, Zamawiający przeprowadzi negocjacje cenowe z Wykonawcami.
4. Wykonawcy nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

5. W przypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia bądź też poszczególne składowe zapytania zgodnie z założeniami wniosku o dofinansowanie realizacji projektu oraz standardem i cenami rynkowymi określonymi w dokumentacji konkursowej, Zamawiający, może podjąć negocjacje z wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności Wykonawcą lub powtórzyć postępowanie w trybie zasady konkurencyjności.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Poczty Polskiej lub przesyłki kurierskiej lub telefonicznie.

### XIII. Warunki zmiany umowy:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z Projektem umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia wybranemu w wyniku przeprowadzonej procedury wyboru wykonawcy zamówienia uzupełniającego w wysokości 50% wartości zamówienia określonego w umowie zawartej z Wykonawcą w następstwie niniejszego postępowania, w przypadku wystąpienia stosownych przesłanek wskazanych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
3. Zamawiający informuje, iż w umowie będą zapisy:
  - przewidujące karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia – w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy
  - zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy,
  - zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy z powodu:
  - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego,
  - zmiany harmonogramu realizacji projektu wpływająca na harmonogram wykonania usługi objętej niniejszym zamówieniem,
  - zmiany harmonogramu realizacji projektu wynikająca ze zmiany w zakresie finansowania projektu (zmiany harmonogramu płatności).
5. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.
6. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.

### XIV. Wykaz załączników:

1. Formularz oferty Wykonawcy – Załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym – Załącznik nr 3.
4. Oświadczenie o spełnieniu klauzul społecznych – załącznik nr 4.

FUNDACJA ROZWOJU LUBELSZCZYZNY  
ul. Józefa Franczaka „Lalka” 43  
20-325 Lublin  
tel. 81 710 19 00, fax 81 710 19 10  
NIP 712-01-66-505, Regon 430353642

Prezes Zarządu  
  
dr inż. Henryk Lucjan