

FUNDACJA ROZWOJU LUBELSZCZYZNY
ul. Józefa Franczaka „Lalka” 43, 20-325 Lublin
tel.: (081) 710 19 00, fax: (081) 710 19 10
www.fundacja.lublin.pl; e-mail: sekretariat@fundacja.lublin.pl
REGON 430353642; NIP 712-016-65-05; KRS 0000027855

Lublin, dnia 25 marca 2019 roku

L.dz.FRL/79/19

Znak sprawy: FRL/1/EmplInno/2019

Zapytanie ofertowe

Fundacja Rozwoju Lubelszczyzny w Lublinie zaprasza osoby fizyczne do składania ofert na osobiste przeprowadzenie w ramach personelu projektu¹ usług przeprowadzenia 2 warsztatów z wykorzystaniem metody Design Thinking.

Fundacja Rozwoju Lubelszczyzny, realizująca projekt „S3-Empowering for innovation and Growth in Medium-Sized Cities and Regions (EmplInno)” w ramach Priorytetu I Potencjał dla innowacji, Działania 1.2 Inteligentna specjalizacja, Programu Morza Bałtyckiego 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, **zaprasza do przedstawienia oferty na osobiste przeprowadzenie 2 warsztatów z wykorzystaniem metody Design Thinking w następującym wymiarze:**

- część I – 8 godzin,
- część II – 8 godzin,

łącznie planowany wymiar wynosi 16 godzin.

Czas trwania 1 godziny usługi prowadzenia warsztatu wynosi 45 minut.

Wykonawca podaje cenę brutto za jedną godzinę realizacji usługi.

- Część I – Przeprowadzenie warsztatu z wykorzystaniem metody Design Thinking w branży energetyki odnawialnej (planowana liczba godzin: 8).**

Wybór 1 osoby prowadzącej warsztat. Planowana liczba godzin prowadzenia warsztatu wynosi 8 godzin (1 warsztat x 8 godzin x 12 osób).

Planowane miejsce świadczenia usług: Lublin

- Część II – Przeprowadzenie warsztatu z wykorzystaniem metody Design Thinking w branży żywności (planowana liczba godzin: 8).**

Wybór 1 osoby prowadzącej warsztat. Planowana liczba godzin prowadzenia warsztatu wynosi 8 godzin (1 warsztat x 8 godzin x 12 osób).

Planowane miejsce świadczenia usług: Lublin

I Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności, na podstawie wewnętrznego, obowiązującego w Fundacji Rozwoju Lubelszczyzny, **Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane w toku realizacji**

¹ W rozumieniu „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”

Projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

II Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie osób do przeprowadzenia 2 warsztatów z wykorzystaniem metody Design Thinking w ramach projektu. Celem warsztatów będzie poszukiwanie innowacyjnych rozwiązań istniejących problemów we współpracy pomiędzy przedsiębiorcami i jednostkami naukowo-badawczymi/ uczelniami wyższymi, które zostały zidentyfikowane podczas cyklu warsztatów zorganizowanych w pierwszej fazie realizacji projektu Emplnno. Zidentyfikowane problemy, to m.in.: niezrozumienie wzajemnych potrzeb obu grup, utrudniona komunikacja – brak wspólnego języka, brak oferty dedykowanej dla przedsiębiorstw, biurokracja i długi okres załatwiania spraw, brak doświadczeń we wzajemnej współpracy, brak zrozumienia wzajemnych potrzeb, rozbieżność celów, brak instytucji, które mogłyby wspierać współpracę.

Planowana liczba godzin na poszczególne części zapytania ofertowego wynosi: część I - 8 godzin, część II - 8 godzin. Łączna planowana liczba godzin na wszystkie części wynosi 16 godzin.

Część I – Przeprowadzenie warsztatu z wykorzystaniem metody Design Thinking w branży energetyki odnawialnej.

Planowana liczba godzin trwania warsztatu wynosi 8 godzin (1 warsztat x 8 godzin x 12 osób).

Zakładany okres przeprowadzenia warsztatu: kwiecień 2019 rok.

Cel warsztatu:

Czas trwania warsztatu: 8 godzin

Liczba uczestników jednego warsztatu: 12 przedstawicieli przedsiębiorstw z branży energetyki odnawialnej, jednostek naukowo-badawczych, wyższych uczelni, instytucji otoczenia biznesu, samorządu regionalnego i lokalnego z województwa lubelskiego.

Miejsce świadczenia usługi: Lublin, siedziba Fundacji Rozwoju Lubelszczyzny przy ul. Józefa Franczaka „Lalka” 43 w Lublinie.

Część II – Przeprowadzenie warsztatu z wykorzystaniem metody Design Thinking w branży żywności.

Planowana liczba godzin trwania warsztatu wynosi 8 godzin (1 warsztat x 8 godzin x 12 osób).

Zakładany okres przeprowadzenia warsztatu: kwiecień 2019 rok.

Cel warsztatu:

Czas trwania warsztatu: 8 godzin

Liczba uczestników jednego warsztatu: 12 przedstawicieli przedsiębiorstw z branży żywności, jednostek naukowo-badawczych, wyższych uczelni, instytucji otoczenia biznesu, samorządu regionalnego i lokalnego z województwa lubelskiego.

Miejsce świadczenia usługi: Lublin, siedziba Fundacji Rozwoju Lubelszczyzny przy ul. Józefa Franczaka „Lalka” 43 w Lublinie.

Usługi wykonywane będą zgodnie z harmonogramem realizacji usługi przygotowanym przez Zamawiającego w uzgodnieniu z uczestnikami/czkami projektu i przedstawionym Wykonawcy, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi. Wykonawca będzie zobowiązany dostosować się do terminów zgłaszanych przez Zamawiającego.

Wykonawca dopuszcza możliwości zmian w harmonogramie tylko z uzasadnionych powodów leżących po stronie uczestników/czek projektu, siły wyższej, wydarzeń losowych niezależnych od Zamawiającego, uczestników/czek projektu i Wykonawcy.

Zamawiający zobowiązuje się do opracowania i przekazania Wykonawcy formularzy dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia usług służących do potwierdzenia udziału uczestników/czek projektu oraz zapewnia także zaplecze lokalowe.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby uczestników, terminu i miejsca realizacji usług w zależności od przebiegu procesu rekrutacji uczestników/czek do projektu.

Wymagania dotyczące realizacji usług:

Dla części I-II

Do zakresu obowiązków prowadzącego spotkania będzie należało:

1. Współpraca z Zamawiającym w zakresie merytorycznego przygotowania programu warsztatów;
2. Współpraca z Zamawiającym w zakresie zbudowania interdyscyplinarnego zespołu, w skład którego wejdą przedstawiciele przedsiębiorstw, jednostek naukowo-badawczych, wyższych uczelni, instytucji otoczenia biznesu, samorządu regionalnego i lokalnego z województwa lubelskiego;
3. Przygotowanie i wygłoszenie wykładu wprowadzającego w problematykę/zagadnienia poruszane podczas warsztatów;
4. Prowadzenie i czuwanie nad prawidłowym przebiegiem spotkania, moderowanie przebiegu spotkania, puentowanie wypowiedzi prelegentów i uczestników, podsumowanie spotkania;
5. Dbanie o utrzymanie dynamiki dyskusji i dyscypliny czasowej wśród uczestników spotkania;
6. Udzielanie odpowiedzi na ewentualne pytania ze strony uczestników spotkań;
7. Sporządzenie protokołu ze spotkania wraz z wnioskami z warsztatów i rekomendacjami, które będą mogły być wykorzystane do usprawnienia wdrożenia założeń Regionalnej Strategii Innowacji w branży energetyki odnawialnej i żywności.
8. Przeprowadzenie usługi w sposób uzgodniony z Zamawiającym, tj. według uzgodnionego harmonogramu. Harmonogram może ulegać modyfikacji w zależności od wynikających na bieżąco potrzeb.
9. Wykonawca powinien prowadzić dostarczoną przez Zamawiającego dokumentację świadczonych usług.
10. Wykonawca powinien prowadzić ewidencję godzin i zadań realizowanych w ramach projektu. Łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowych z innych źródeł, w tym środków własnych i innych podmiotów nie przekracza 276 godzin miesięcznie.
11. Wykonawca ponosi koszty związane z realizacją usługi (dojazd, nocleg, wyżywienie itp.).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczania kar umownych za odstąpienie od realizacji umowy oraz za realizację usługi niezgodnie z postanowieniami umowy.

III Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

IV Termin wykonania zamówienia:

Planowany termin realizacji usług: od 8 kwietnia do 30 kwietnia 2019 roku.

Szczegółowy harmonogram usług zostanie przedstawiony przez Zamawiającego po rozstrzygnięciu postępowania i zrekrutowaniu uczestników projektu.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby uczestników, terminu i miejsca realizacji usług w zależności od przebiegu procesu rekrutacji uczestników do projektu.

V Opis warunków udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają poniższe kryteria:

Dla części I-II

1. Posiadają wykształcenie wyższe (ocena na podstawie kserokopii dyplomu).
2. Przeprowadzili min. 8 godzin warsztatów/spotkań, podczas których stosowali metodę Design Thinking (ocena na podstawie Załącznika nr 2).
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zadań określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (ocena na podstawie Załącznika nr 4).
4. Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (ocena na podstawie Załącznika nr 5).

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia stanowiące załączniki do niniejszego zapytania.

Oferty Wykonawców, którzy nie przedłożą wymaganych dokumentów i oświadczeń stanowiących załączniki do niniejszego zapytania zostaną uznane za nieważne i nie będą podlegały ocenie.

VI Informacje o wykluczeniu:

1. Z zamówienia wykluczone są osoby zatrudnione w instytucjach uczestniczących w realizacji Programu Operacyjnego na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.
2. Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia stanowiące załączniki do niniejszego zapytania.

Oferty Wykonawców, którzy nie przedłożą wymaganych dokumentów i oświadczeń stanowiących załączniki do niniejszego zapytania zostaną uznane za nieważne i nie będą podlegały ocenie.

VII Ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz badanie ofert

1. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 2) jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,

- 5) została złożona po upływie wyznaczonego terminu,
- 6) formularz oferty i wymagane załączniki zostały podpisane przez osobę/osoby nieuprawnione,
- 7) zawierająca błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi.

Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego.

2. Badanie oferty:

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w celu weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość wzywiania Wykonawców do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów oraz składania wyjaśnień, przedkładania dodatkowych dokumentów przez Wykonawców drogą mailową.

VIII Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryterium/kryteria:

1. Cena za 1 godzinę brutto w zł - 60% (60 pkt.)
2. Doświadczenie - 30% (30 pkt.)
3. Wykształcenie kierunkowe - 10% (10 pkt.)

Ad. 1 Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium cena (cena brutto) otrzyma najtańsza oferta według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{C \text{ minimalna}}{C \text{ oferty badanej}} \times 60$$

Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio niższą ilość punktów.

Ad. 2 W ramach kryterium „doświadczenie” Zamawiający będzie przyznawał punkty od 0 do 30 za liczbę godzin przeprowadzonych warsztatów/spotkań, podczas których Wykonawcy stosowali metodę Design Thinking w ciągu ostatnich 3 lat liczone od daty ukazania się niniejszego zapytania ofertowego.

Punkty liczone będą wg wzoru, zgodnie z danymi przedstawionymi w załączniku nr 2.

Wymagane jest dostarczenie kopii dokumentów potwierdzających przeprowadzenie warsztatów/spotkań wymienionych w Załączniku Nr 2 (kopii referencji lub umów, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

$$\text{Doświadczenie} = \frac{\text{Liczba godzin oferty ocenianej}}{\text{Największa liczba godzin wśród nadesłanych ofert}} \times 30$$

(liczba godzin)

Ad. 3 W ramach kryterium „wykształcenie kierunkowe”. Zamawiający będzie przyznawał 10 punktów za wykształcenie wyższe/kursy/szkolenia/studia podyplomowe i ich zgodność z przedmiotem zamówienia (dla części I i II – związane z metodą Design Thinking) w oparciu o załączone dokumenty/dane zawarte w załączniku nr 3.

Wymagane jest dostarczenie kopii uzyskanych dyplomów/zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Wszystkie kserokopie dokumentów dołączone do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz opatrzone podpisem Wykonawcy.

Zamawiający wybierze najkorzystniejsze oferty, które uzyskają najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone wyżej kryteria w ramach poszczególnych części zapytania.

Jeśli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.

W przypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający, może podjąć negocjacje z wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności Wykonawcą lub powtórzyć postępowanie w trybie zasady konkurencyjności.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty wykonawcy, jeżeli zaproponowana cena jest rażąco niska w rozumieniu art. 90 ust. 1 ustawy p.z.p., w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

IX Opis sposobu przygotowania ofert:

W odpowiedzi na zamówienie:

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Ofertę składa się w formie pisemnej wypełniając „Formularz Oferty Wykonawcy” stanowiący Załącznik nr 1.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - a) Wykaz - opis doświadczenia w zakresie przedmiotu zamówienia w ciągu ostatnich 3 lat, stanowiący Załącznik nr 2,
 - b) życiorys zawodowy z opisem doświadczenia w prowadzeniu podobnych zajęć (max. 5 kartek, wydruk dwustronny) stanowiący Załącznik nr 3,
 - c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiący Załącznik nr 4,
 - d) oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym stanowiący Załącznik nr 5,
 - e) kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie i doświadczenie oraz ewentualnie rekomendacje i referencje potwierdzone za zgodność z oryginałem, opatrzone podpisem Wykonawcy.
5. Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.
6. Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
7. Oferta Wykonawcy oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę.
8. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
9. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert
10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X Forma, miejsce i termin składania ofert:

Oferta powinna być złożona (osobiście/pocztą/przesyłką kurierską) **do dnia 2 kwietnia 2019 r. do godziny 16.00** w formie pisemnej w Biurze projektu w Fundacji Rozwoju Lubelszczyzny w Lublinie, ul. Józefa Franczaka „Lalka” 43, 20-325 Lublin w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Zapytanie ofertowe FRL/1/Emplnno/2019**”.

W przypadku przysłania oferty za pośrednictwem poczty lub przesyłki kurierskiej, za termin złożenia oferty przyjmuje się termin wpływu oferty (przesyłki) do Biura projektu Zamawiającego na w/w adres.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznakowania koperty lub braku któregokolwiek z wymaganych dokumentów/informacji oraz za przesłanie/złożenie oferty w innym miejscu, niż wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym.

XI Unieważnienie postępowania:

Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:

- a) w postępowaniu wpłynęły wadliwe oferty i nie można usunąć ich wad,
- b) w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z Projektem umowy,
- c) w postępowaniu doszło do naruszenia zasad określonych w Regulaminie.

XII Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się w formie pisemnej oraz pocztą elektroniczną.
2. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą przekazywane wykonawcom za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający wymaga, w każdym przypadku, potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania wiadomości. W przypadku braku takiego potwierdzenia przez Wykonawcę, pomimo wezwania przez Zamawiającego, domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany e-mail (podany przez Wykonawcę w złożonej ofercie), zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z pismem.
4. Wykonawca powinien sprawdzać stronę internetową www.fundacja.lublin.pl - zakładka „Zapytania ofertowe”, ponieważ będą tam publikowane informacje związane z niniejszym postępowaniem.

XIII Osoby do kontaktów:

Małgorzata Gałczyńska – Koordynator projektu
tel.: 887 200 020, e-mail: m.galczynska@fundacja.lublin.pl

XIV Warunki zmiany umowy:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia wybranemu w wyniku przeprowadzonej procedury wyboru wykonawcy zamówienia uzupełniającego w wysokości 50% wartości zamówienia określonego w umowie zawartej z Wykonawcą w następstwie niniejszego postępowania, w przypadku wystąpienia stosownych przesłanek wskazanych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień umowy w sytuacji, gdy nastąpi konieczność wprowadzenia zmian w wyniku zmiany wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień umowy z powodu:

- a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- b) zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego,
- c) zmiany harmonogramu realizacji projektu wpływająca na harmonogram wykonania usługi objętej niniejszym zamówieniem.
- d) zmiany harmonogramu realizacji projektu wynikająca ze zmiany w zakresie finansowania projektu (zmiany harmonogramu płatności).

XV Wykaz załączników (wersje elektroniczne do pobrania na stronie www.fundacja.lublin.pl, w zakładce: Zapytania ofertowe):

1. Formularz oferty Wykonawcy.
2. Wykaz - opis doświadczenia Wykonawcy.
3. Życiorys zawodowy zawierający doświadczenia zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
5. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym.
6. Kopie dokumentów (umów, referencji, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) potwierdzających przeprowadzenie zajęć wymienionych w Załączniku nr 2.
7. Kopie uzyskanych dyplomów/zaświadczeń, poświadczające posiadane wykształcenie/uprawnienia (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Z poważaniem, w imieniu Zamawiającego

Prezes Zarządu

dr inż. Henryk Lucjan

FUNDACJA ROZWOJU LUBELSZCZYZNY
ul. Józefa Franczaka „Lalka” 43
20-325 Lublin
tel. 81 710 19 00, fax 81 710 19 10
NIP 712-01-66-505, Regon 430353642

Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego
Znak sprawy: FRL/1/Emplnno/2019

Formularz Oferty Wykonawcy

Imię i nazwisko Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
Adres do korespondencji:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	
NIP:	

skierowana do:

Fundacji Rozwoju Lubelszczyzny
ul. Józefa Franczaka „Lalka” 43, 20-325 Lublin

Projekt „S3-Empowering for innovation and Growth in Medium-Sized Cities and Regions (Emplnno)”

Nawiązując do zapytania ofertowego na **osobiste przeprowadzenie w ramach personelu projektu¹ 2 warsztatów z wykorzystaniem metody Design Thinking**, przedstawiam ofertę cenową² za 1 godzinę (45 min.):

- Część I – Przeprowadzenie warsztatu z wykorzystaniem metody Design Thinking w branży energetyki odnawialnej (planowana liczba godzin: 8)**

Cena ofertowa brutto za 1 godzinę złotych,

¹ W rozumieniu „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”

² Wykonawca podaje cenę brutto za jedną godzinę realizacji usług. Cena obejmuje wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty. Oferent będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w cenie oferty musi uwzględnić koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego.

(słownie:brutto),

Cena ofertowa netto za 1 godzinę złotych,

(słownie:netto),

Część II – Przeprowadzenie warsztatu z wykorzystaniem metody Design Thinking w branży żywności (planowana liczba godzin: 8)

Cena ofertowa brutto za 1 godzinę złotych,

(słownie:brutto),

Cena ofertowa netto za 1 godzinę złotych,

(słownie:netto),

Zobowiązuję się do wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy w terminach podanych dla poszczególnych części postępowania.

W przypadku wyboru mojej oferty oraz podpisania umowy zobowiązania finansowe Zamawiającego proszę kierować do (podać nazwę banku), nr konta

.....
w terminie 30 dni, po przedłożeniu rachunku, nie wcześniej niż 7 dni po otrzymaniu środków od instytucji finansującej projekt.

.....
(czytelny podpis Wykonawcy)

Do oferty załączam:

1. Wykaz - opis doświadczenia zgodnego z przedmiotem zamówienia (**Załącznik nr 2**).
2. Życiorys zawodowy zawierający doświadczenie zgodne z opisem przedmiotu zamówienia w 2 jednobrzmiących egzemplarzach (max. 5 kartek, wydruk dwustronny) (**Załącznik nr 3**).
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 4**).
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym (**Załącznik nr 5**).
5. Kopie dokumentów (umów, referencji, potwierdzonych za zgodność z oryginałem) potwierdzających przeprowadzenie warsztatów/ spotkań wymienionych w Załączniku Nr 2.
6. Kopie uzyskanych dyplomów/zaświadczeń, poświadczające posiadane wykształcenie/uprawnienia (potwierdzone za zgodność z oryginałem).

.....
(czytelny podpis Wykonawcy)

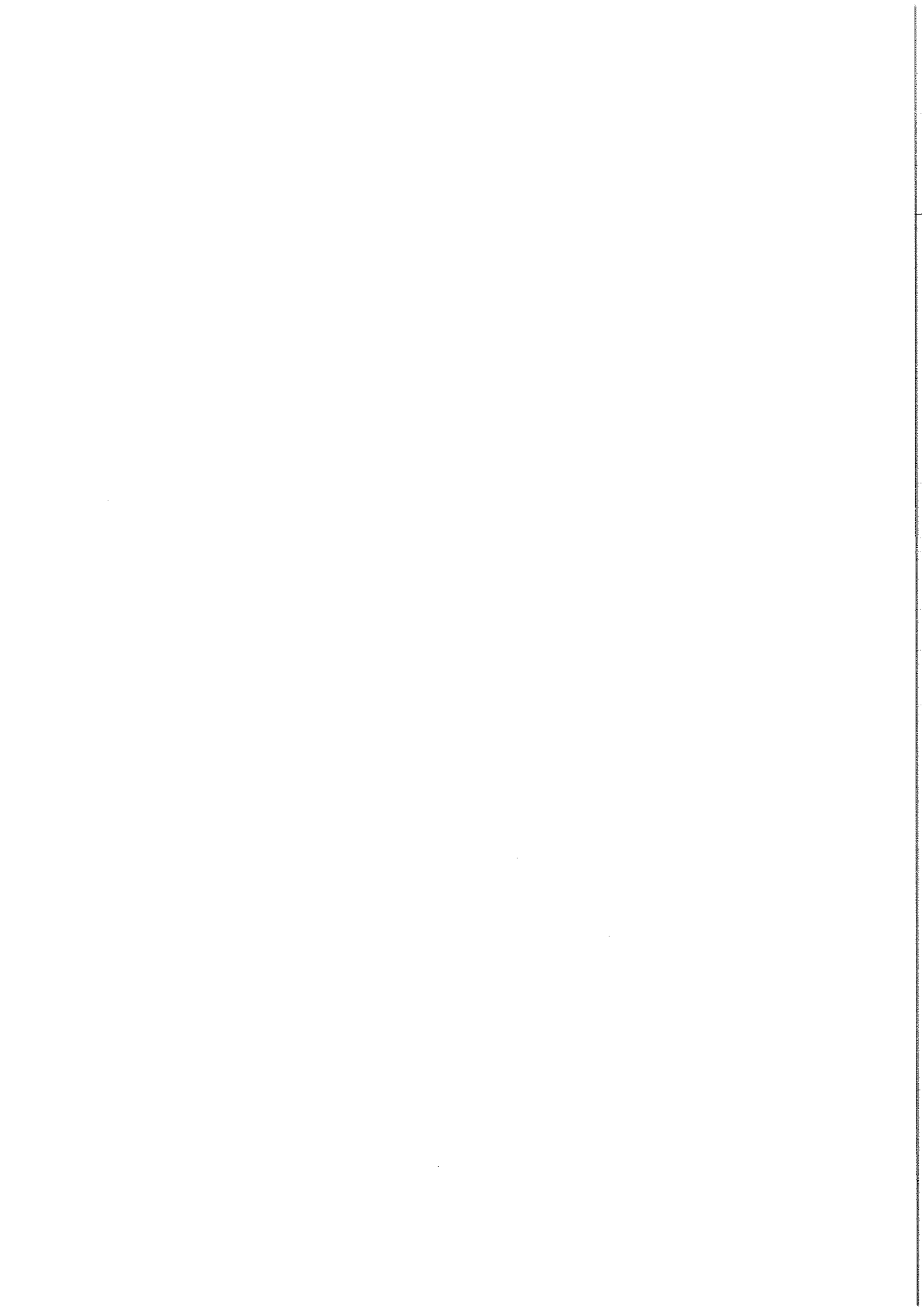
Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego
Znak sprawy: FRL/1/Emplinno/2019

**Wykaz-opis doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat
związanego z prowadzeniem warsztatów/spotkań z wykorzystaniem metody Design Thinking:**

Lp.	Nazwa Pracodawcy/Zleceniodawcy na zlecenie którego realizowane były spotkania/ warsztaty	Okres realizacji	Liczba zrealizowanych godzin warsztatów/spotkań z wykorzystaniem metody Design Thinking	Zakres / program warsztatów/spotkań	Do kogo skierowane były warsztaty/spotkania	Nazwa/numer dokumentu potwierdzającego wykazane godziny zrealizowanych warsztatów/spotkań

* Należy dodać tyle wierszy, ile jest konieczne.

.....
(czytelny podpis Wykonawcy)



Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego
Znak sprawy: FRL/1/EmplInno/2019

WZÓR CV

1. Nazwisko:
2. Imię:
3. Data urodzenia:
4. Narodowość:
5. Wykształcenie

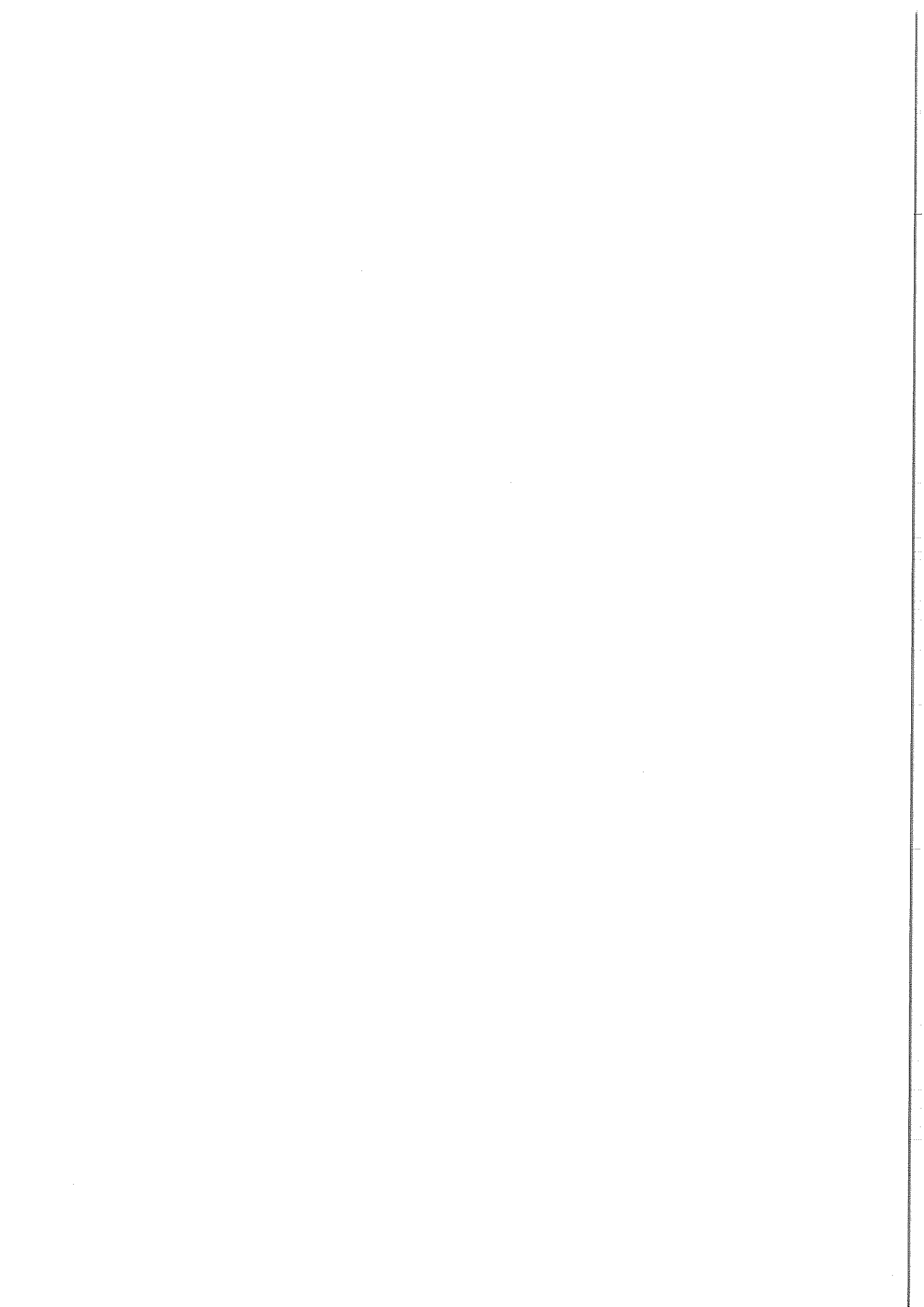
Instytucja Data: od (miesiąc / rok) do (miesiąc / rok)	Uzyskane stopnie lub dyplomy:

6. Obecne stanowisko:
7. Kluczowe kwalifikacje (związane z przedmiotem zamówienia):
8. Doświadczenie zawodowe

Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Miejsce	Firma	Stanowisko	Opis obowiązków

9. Inne (np. publikacje, odbyte szkolenia, itp.)

Istnieje możliwość załączenia CV wg własnego wzoru pod warunkiem, że zawiera dane jak w niniejszym wzorze



Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego
Znak sprawy: FRL/1/Emplnno/2019

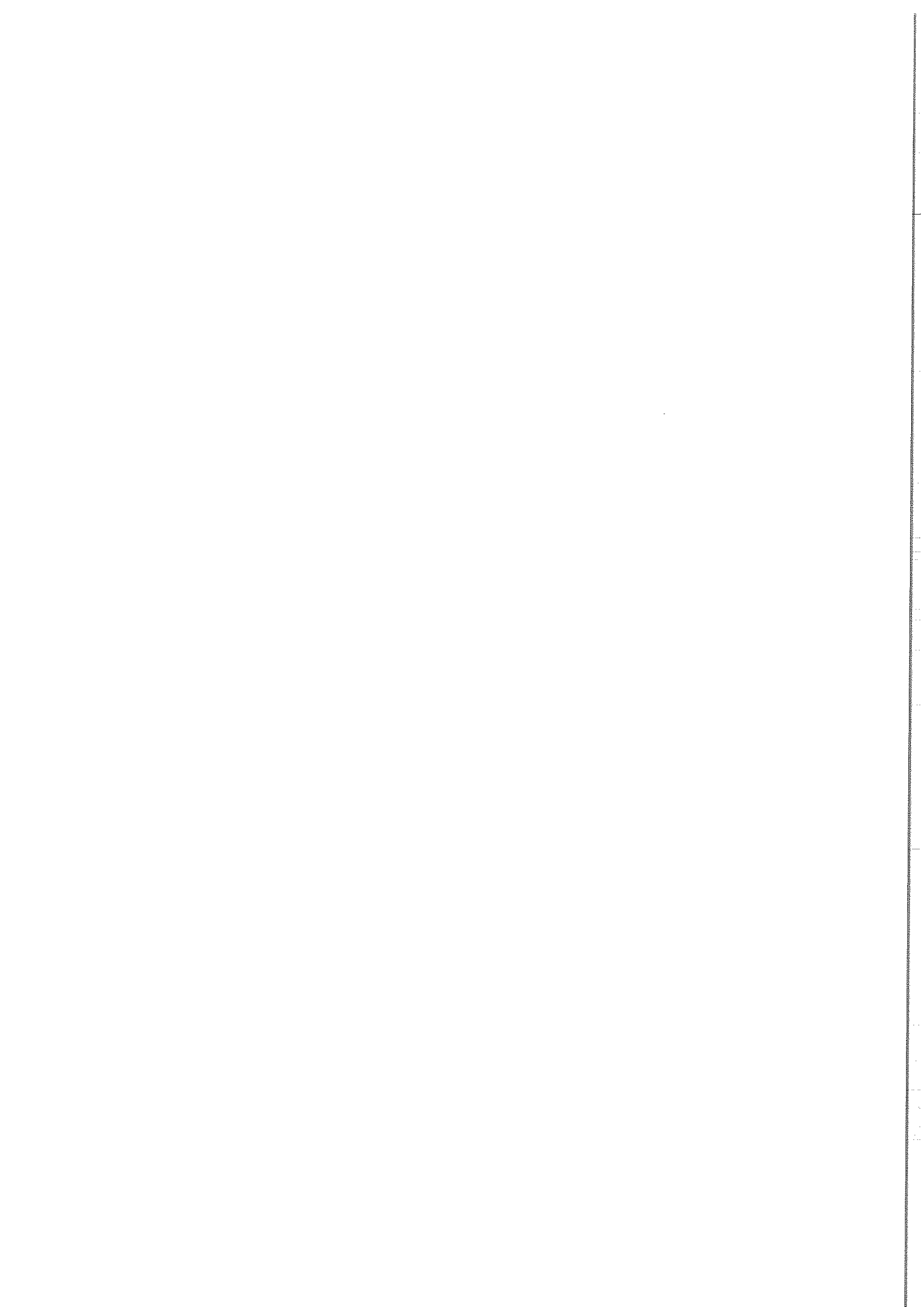
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja niżej podpisany/aoświadczam co następuje:
(dane Wykonawcy)

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczącym **przeprowadzenia 2 warsztatów z wykorzystaniem metody Design Thinking** (znak sprawy FRL/1/Emplnno/2019)
2. Oświadczam, że akceptuję wszystkie zapisy zapytania ofertowego o nr FRL/1/Emplnno/2019 i zapewniam:
 - a) należyta staranność i terminowość przy realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) gotowość do zmiany terminów realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia siły wyższej bądź z przyczyn niezależnych od Zamawiającego
 - c) gotowość do negocjacji warunków współpracy na każdym etapie postępowania,
 - d) gwarancję ważności oferty przez 30 dni od daty jej złożenia,
 - e) dyspozycyjność.
3. Oświadczam, że zapoznałam/em się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że jestem/nie jestem* zatrudniony w instytucjach uczestniczących w realizacji Programu Operacyjnego na podstawie stosunku pracy. W przypadku zatrudnienia w ww. instytucjach oświadczam, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.
5. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb postępowania dot. zapytania ofertowego nr FRL/1/Emplnno/2019 w projekcie „S3-Empowering for innovation and Growth in Medium-Sized Cities and Regions (Emplnno)”, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, nr 101, poz. 926 ze zm).”

.....
miejsce, data

.....
Czytelny podpis Wykonawcy



Załącznik Nr 5 do Zapytania ofertowego
Znak sprawy: FRL/1/EmplInno/2019

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH

Niniejszym oświadczam, że (dane Wykonawcy)

.....
nie podlega/nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie w ramach Projektu „S3-Empowering for innovation and Growth in Medium-Sized Cities and Regions (EmplInno)” z uwagi na powiązania kapitałowe lub osobowe z Fundacją Rozwoju Lubelszczyzny, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jej imieniu oraz osobami wykonującymi w jej imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru dostawcy lub wykonawcy, nie występują pomiędzy/(nazwa firmy) a Fundacją Rozwoju Lubelszczyzny oraz powyżej wskazanymi osobami żadne wzajemne powiązania, w szczególności polegające na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego Fundacji Rozwoju Lubelszczyzny, prokurenta lub pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
miejsowość, data

.....
Czytelny podpis Wykonawcy

