

FUNDACJA ROZWOJU LUBELSZCZYZNY
ul. Józefa Franczaka „Lalka” 43, 20-325 Lublin
tel.: (081) 710 19 00, fax: (081) 710 19 10
www.fundacja.lublin.pl; e-mail: sekretariat@fundacja.lublin.pl
REGON 430353642; NIP 712-01-66-505; KRS 0000027855

Lublin, dnia 10 marca 2020 roku

L.dz. FRL/64/120

Znak sprawy: FRL/9/ZO/T/W2WA/OWES/2020

Zapytanie ofertowe

Fundacja Rozwoju Lubelszczyzny w Lublinie-Partner Wiodący realizująca w partnerstwie z Grupą Medialną ITM Sp. z o.o. w Lublinie projekt „**Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie chełmsko-zamojskim**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.3 Ekonomia społeczna, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, **zaprasza do przedstawienia oferty na wybór trenera do przeprowadzenia 2-dniowych wyjazdowych warsztatów animacyjnych w PES/PS i partnerstwach w szczególności trójsektorowych dla średnio 16 osób na terenie powiatu zamojskiego i hrubieszowskiego w maksymalnej ilości 12 godzin.**

I. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności, na podstawie wewnętrznego obowiązującego w Fundacji Rozwoju Lubelszczyzny, **Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane** w toku realizacji Projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wybór trenera do przeprowadzenia 2-dniowych wyjazdowych warsztatów animacyjnych w PES/PS i partnerstwach szczególnie trójsektorowych dla średnio 16 osób na terenie powiatu zamojskiego i hrubieszowskiego w wymiarze maksymalnie 12 godzin (6 godzin x 2 dni) w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie chełmsko-zamojskim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

Celem 2-dniowych wyjazdowych warsztatów animacyjnych w PES/PS i partnerstwach szczególnie trójsektorowych jest zaprezentowanie dobrych praktyk z zakresu działania podmiotów ekonomii społecznej/przedsiębiorstw społecznych, rozwoju lokalnego, rozwoju produktów i usług lokalnych oraz procesu tworzenia przedsiębiorstw społecznych i zawiązywania partnerstw w szczególności trójsektorowych. Wyjazdowe warsztaty animacyjne mają służyć wymianie doświadczeń a także analizie zastosowanych rozwiązań i możliwości ich przeniesienia na grunt własnego podmiotu ekonomii społecznej/ przedsiębiorstwa społecznego przez uczestników warsztatów. Udział w warsztatach animacyjnych ma umożliwić uczestnikom nabycie praktycznych umiejętności związanych z zakładaniem i prowadzeniem PES/PS a także z zakresu działania partnerstw.

Zarys tematyki 2-dniowych wyjazdowych warsztatów animacyjnych w PES/PS i partnerstwach w szczególności trójsektorowych:

Dzień I

Współpraca trójsektorowa na przykładzie działań w miejscowościach:

1. Udrycze – spotkanie z przedstawicielami Stowarzyszenia „Wschodnia Kuźnia talentów”. Zwiedzanie zespołu dworsko-parkowego w Udryczach powstałego w miejscu wcześniejszej siedziby rodziny Udryckich.
2. Nielisz – Spotkanie z Zarządem Stowarzyszenia Agroturystycznego. Przejazd panoramiczny brzegami największego sztucznego zbiornika wodnego na Lubelszczyźnie.
3. Szczebrzeszyn – miasto trzech kultur. Spotkanie z Zarządem Fundacji „Szczebrzeszyn Kultur”.
4. Sąsiadka – spotkanie z przedstawicielami Stowarzyszenia “Grodzisko Sąsiadka Dawny Sutiejsk” .
5. Mokrelipie – Zwiedzanie Gospodarstwa Apiturstycznego „Ulik” wraz z mini skansenem uli – pasieki położonej na skraju Roztocza Szczebrzeszyńskiego .
6. Lipowiec - prezentacja działalności Organizacji biorących udział w wyjeździe przygotowana przez przedstawicieli Organizacji. Dyskusja na temat rozwoju trzeciego sektora – wzajemna wymiana doświadczeń związanych z działalnością i planami na przyszłość, mająca na celu konsolidację działań i pogłębienie współpracy pomiędzy podmiotami działającymi w szeroko pojętej branży turystycznej i rekonstrukcyjnej.

Dzień II

1. Budy – zwiedzanie powstającego w tej miejscowości Archipelagu Roztocze, czyli Centrum Edukacyjno-Rekreacyjnego będącego pierwszym tak dużym, interaktywnym obiektem w regionie.
2. Kotorów – Spotkanie integracyjne z przedstawicielami Stowarzyszenia Wandalowie mające na celu zapoznanie się z działalnością Organizacji i tematyką związaną z turystyką historyczną.
3. Hrubieszów – zwiedzanie Muzeum im. ks. Stanisława Staszica. Spotkanie z Dyrektorem Muzeum – zapoznanie z eksponatami zgromadzonymi w muzeum, poruszenie zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków z Funduszy Norweskich na rozwój funkcjonowania i rozbudowę Wioski Gotów w Masłomęczu.
4. Masłomęcz – spotkanie z przedstawicielami Stowarzyszenia „Masłomęcka Wioska Gotów” podczas którego nastąpi omówienie współpracy z samorządem i innymi organizacjami działającymi lokalnie a także przybliżenie tematyki związanej z działalnością Stowarzyszenia oraz historią bytności Gotów na tym terenie.

Zaproponowana tematyka zajęć może być modyfikowana w zależności od potrzeb uczestników wyjazdowych warsztatów animacyjnych.

Zasady świadczenia usługi:

1. wyjazdowe warsztaty animacyjne przeprowadzone będą zgodnie ze Standardami Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego zapytania,
2. czas trwania 1 godziny wyjazdowych warsztatów animacyjnych wynosi 45 minut. łączna liczba godzin świadczonej usługi wynosi 12 godzin.
3. wyjazdowe warsztaty animacyjne dostosowane będą do poziomu wiedzy i potrzeb uczestników,

4. podczas warsztatów wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się,
5. usługi wykonywane będą w dniach 28-29 marca 2020 r. zgodnie z harmonogramem realizacji usługi przygotowanym przez Zamawiającego w uzgodnieniu z uczestnikami projektu i przedstawionym Wykonawcy, co najmniej na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi. Wykonawca będzie zobowiązany dostosować się do terminów zgłaszanych przez Zamawiającego,
6. Zamawiający zapewnia:
 - salę na warsztaty oraz sprzęt multimedialny niezbędny do przeprowadzenia zajęć. Sala na warsztaty zapewniona przez Zamawiającego znajduje się w budynkach, których stan techniczny nie będzie zagrażał życiu lub zdrowiu uczestników warsztatów,
 - Wykonawcy wyżywienie w czasie realizacji usługi.
7. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - przygotowania i przeprowadzenia 2-dniowych wyjazdowych warsztatów animacyjnych służących budowaniu partnerstw (6 godzin dziennie) w określonym terminie,
 - rozwiązywanie sytuacji trudnych podczas warsztatów w sposób konstruktywny,
 - prowadzenia dokumentacji z zajęć (dzienniki zajęć, listy obecności, potwierdzenia otrzymania przez uczestników materiałów szkoleniowych zgodnych ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego) i przekazania jej w oryginale do Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 3 dni od zakończenia warsztatów,
 - prowadzenia zajęć w oparciu o ww. ramowy program warsztatów animacyjnych,
 - przygotowania materiałów na warsztaty dla każdego uczestnika warsztatów animacyjnych oraz dodatkowy egzemplarz w formie elektronicznej dla Zamawiającego, oznaczenie zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” i uzgodnione z Zamawiającym,
 - terminowej realizacji powierzonych zadań oraz informowania kadry projektu o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadań,
 - wykazania gotowości do świadczenia usług w godz. 8.00 do 18.00 w dni powszednie, a w przypadku uzasadnionych potrzeb uczestników/uczestniczek projektu również w weekendy,
 - ścisłej współpracy z kadrą OWES,
 - poddania się stałemu monitoringowi prowadzonemu przez OWES,
 - pokrycia kosztów związanych z dojazdem do miejsca świadczenia usług,
 - Wykonawca ma obowiązek informowania uczestników/uczestniczek o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. praca trenerów będzie ewaluowana, w tym prowadzone będzie badanie zadowolenia klientów oraz prowadzona będzie ocena wyników działania trenera. W przypadku gdy wybrany do realizacji zamówienia Wykonawca od min. 10% adresatów szkolenia otrzyma ocenę wskazującą na niezadowolenie ze świadczonej usługi szkoleniowej, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy,
9. Zamawiający dopuszcza możliwości zmian w harmonogramie tylko z uzasadnionych powodów leżących po stronie uczestników/czek projektu, siły wyższej, wydarzeń losowych niezależnych od Wykonawcy, uczestników/czek projektu i Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia wykonawcy wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z wykonawcą, o ile te zamówienia publiczne są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

Miejsce realizacji zamówienia:

Warsztaty przeprowadzone będą na terenie powiatu zamojskiego i powiatu hrubieszowskiego w

wybranych PES/PS, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego uzależnionym od potrzeb uczestników/ uczestniczek projektu.

III. Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

IV. Termin wykonania zamówienia:

Warsztaty przeprowadzane będą w dniach 28-29 marca 2020 r.

Wykonanie zamówienia będzie odbywało się zgodnie z harmonogramem określonym ściśle przez Zamawiającego (zmiany harmonogramu mogą być dokonywane wyłącznie przez Zamawiającego).

Zamawiający zastrzega, iż w razie przedłużającego się procesu rekrutacji lub innej przyczyny niezależnej od Zamawiającego możliwa jest zmiana terminu warsztatów, miejsca jego realizacji oraz liczby uczestników z jednoczesnym zachowaniem pozostałych warunków złożonej oferty.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają lub dysponują trenerami spełniającymi następujące wymogi:

1. Posiadają wykształcenie wyższe - na potwierdzenie należy złożyć kopię dyplomu uczelni wyższej potwierdzającego posiadane wykształcenie.
2. Posiadają doświadczenie w zakresie prowadzenia warsztatów w tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia na który składają ofertę (ocena na podstawie Załącznika nr 2).
3. Posiadają udokumentowane co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w danym obszarze tematycznym (ocena na podstawie Załącznika nr 2).
4. Posiadają odpowiednie kompetencje, tj.
 - potrafią rozpoznać potrzeby szkoleniowe, w oparciu o nie przygotować warsztaty czyli określić jego cele, oczekiwane efekty uczenia się, plan warsztatów oraz metody i materiały szkoleniowe,
 - dysponują wystarczającą wiedzą merytoryczną i umiejętnościami praktycznymi z zakresu objętego warsztatami oraz wiedzą i umiejętnościami trenerskimi niezbędnymi do realizacji programu warsztatów,
 - potrafią przygotować proces szkoleniowy, który będzie uwzględniał rozwój grupy i jej potrzeby edukacyjne,
 - potrafią zaprojektować proces szkoleniowy ukierunkowany na wykorzystanie zdobytych kompetencji w praktyce,
 - potrafią rozwiązywać sytuacje trudne podczas szkolenia w sposób konstruktywny dla procesu uczenia,
 - posiadają umiejętność przeprowadzenia warsztatów metodami aktywnymi,
 - posiadają niezbędne umiejętności techniczne związane z prowadzeniem warsztatów i wykorzystania odpowiednich środków dydaktycznych.
(ocena na podstawie Załącznika nr 4).
5. Znają i zobowiążą się do stosowania zasad Standardów OWES w trakcie świadczenia usługi oraz dokumentami wew. Zamawiającego (ocena na podstawie Załącznika nr 4).
6. Z zamówienia wykluczone są osoby zatrudnione w instytucjach uczestniczących w realizacji RPO WL 2014-2020 w sytuacji gdy występuje konflikt interesów, o którym mowa w Wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego (ocena na podstawie Załącznika nr 4).
7. Z zamówienia wykluczeni są wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między

Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena będzie dokonana na podstawie Załącznika nr 5 do zapytania ofertowego.

8. Z zamówienia wykluczone są osoby pozostające w stosunku pracy z Zamawiającym (ocena na podstawie Załącznika nr 4).

VI. Ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz badanie ofert:

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia stanowiące załączniki do niniejszego zapytania.
2. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. W razie wątpliwości co do informacji zawartych w ofercie, Zamawiający wystąpi do Wykonawcy z żądaniem ich wyjaśnienia. Udzielone wyjaśnienia nie mogą powodować zmiany złożonej oferty.

3. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego,
- gdy Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona po upływie wyznaczonego terminu,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- formularz oferty i wymagane załączniki zostały podpisane przez osobę/osoby nieuprawnione,
- zawierającą błędy niebędące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi,
- Wykonawca nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert bądź ich uzupełnień w wyznaczonym terminie.

Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego.

4. Badanie oferty:

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w celu weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość wzywania Wykonawców do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów oraz składania wyjaśnień, przedkładania dodatkowych dokumentów przez Wykonawców drogą mailową.

VII. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

1. Cena za 1 godzinę szkolenia brutto w zł - 60% (60 pkt.)
2. Doświadczenie - 30% (30 pkt.)
3. Dodatkowe kursy/szkolenia podnoszące kwalifikacje zgodne z przedmiotem złożonej oferty - 10%

(10 pkt.)

Ad. 1 Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium **cena** (cena brutto) otrzyma najtańsza oferta. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio niższą ilość punktów obliczoną według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{C minimalna}}{\text{C oferty badanej}} \times 60$$

Ad. 2 W ramach kryterium „**doświadczenie**” Zamawiający będzie przyznawał punkty od 0 do 30 za liczbę lat doświadczenia zawodowego w danym obszarze. Punkty liczone będą zgodnie z danymi przedstawionymi w załączniku nr 2 według następującej punktacji:

- 3-letnie doświadczenie - 0 pkt.
- powyżej 3-letniego do 4-letniego doświadczenia - 10 pkt.
- powyżej 4-letniego do 5-letniego doświadczenia - 20 pkt.
- powyżej 5 lat doświadczenia - 30 pkt

Wymagane jest dostarczenie kopii dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie wymienione w Załączniku nr 2 (kopii referencji lub umów, protokołów odbioru, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Wykazane lata doświadczenia zawodowego należyście nieudokumentowane, nie będą podlegały ocenie.

Ad. 3 W ramach kryterium „**dotatkowe kursy/szkolenia podnoszące kwalifikacje**”. Zamawiający będzie przyznawał od 0 do 10 punktów za kursy/szkolenia/studia podyplomowe zgodne z przedmiotem złożonej oferty, w oparciu o kserokopie załączonych dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz uwzględnione w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego, tj. CV.

- za zrealizowanie do 5 dodatkowych kursów/szkoleń podnoszących kwalifikacje trenera - 2 pkt.
- za zrealizowanie 6-10 dodatkowych kursów/szkoleń podnoszących kwalifikacje trenera – 5 pkt.
- powyżej 10 dodatkowych kursów/szkoleń podnoszących kwalifikacje trenera – 10 pkt.

Wymagane jest dostarczenie kopii uzyskanych dyplomów/zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Wszystkie kserokopie dokumentów dołączone do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz opatrzone podpisem Wykonawcy.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

W odpowiedzi na zamówienie:

1. Ofertę składa się w formie pisemnej wypełniając „Formularz Oferty Wykonawcy” stanowiący Załącznik nr 1.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - a) Wykaz - opis doświadczenia zawodowego w danym obszarze tematycznym stanowiący Załącznik nr 2,
 - b) życiorys zawodowy z opisem doświadczenia (max. 5 kartek, wydruk dwustronny) stanowiący Załącznik nr 3,
 - c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiący Załącznik nr 4,
 - d) oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym stanowiący Załącznik nr 5,
 - e) kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie i doświadczenie oraz ewentualnie rekomendacje i referencje potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone

podpisem Wykonawcy.

- Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- Oferta Wykonawcy oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę.
- Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. Forma, miejsce i termin składania ofert:

Oferta powinna być złożona (osobiście/pocztą/przesyłką kurierską) **do dnia 18 marca 2020 r. do godziny 12.00** w formie pisemnej, w biurze Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w Zamościu, ul. Pereca 2, pok. 7, 22-400 Zamość, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Zapytanie ofertowe nr FRL/9/ZO/T/W2WA/OWES/2020”**.

W przypadku przystania oferty za pośrednictwem poczty lub przesyłki kurierskiej, za termin złożenia oferty przyjmuje się termin wpływu oferty (przesyłki) do biura OWES w Zamościu na w/w adres.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznakowania koperty lub braku któregokolwiek z wymaganych dokumentów/informacji oraz za przestanie/złożenie oferty w innym miejscu, niż wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, telefonicznie, faksem lub poprzez e-mail.

XI. Osoby do kontaktów:

Marian Gil – Animator
tel.: 84 627 11 81, 84 627 11 91
e-mail: m.gil@fundacja.lublin.pl

Edyta Gajewska – Doradca Przedsiębiorczości Społecznej
tel.: 82 563 24 29
e-mail: e.gajewska@fundacja.lublin.pl

XII. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty

- Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym.
- Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie niezwłocznie wybranych Oferentów do zawarcia umowy. Jeśli w terminie 30 dni od wezwania do podpisania umowy Oferent nie zawrze umowy, Zamawiający uzna, iż odmówił on podpisania umowy i wówczas może zawrzeć umowę z Oferentem, którego oferta była następną w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
- Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone

oferty w wyniku oceny otrzymały tę samą liczbę punktów, Zamawiający przeprowadzi negocjacje cenowe z Wykonawcami.

4. Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. W przypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający, może podjąć negocjacje z wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności Wykonawcą lub powtórzyć postępowanie w trybie zasady konkurencyjności.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Poczty Polskiej lub przesyłki kurierskiej lub telefonicznie.

XIII. Warunki zmiany umowy:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z Projektem umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia wybranemu w wyniku przeprowadzonej procedury wyboru wykonawcy zamówienia uzupełniającego w wysokości 50% wartości zamówienia określonego w umowie zawartej z Wykonawcą w następstwie niniejszego postępowania, w przypadku wystąpienia stosownych przesłanek wskazanych w Wytycznychw zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
3. Zamawiający przewiduje podpisanie z Wykonawcą umowy cywilnoprawnej (umowy zlecenie). Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane godziny warsztatów.
4. Zamawiający informuje, iż w umowie zlecenie będą zapisy:
 - a) przewidujące karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z innymi postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności,
 - b) zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy,
 - c) zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych,
 - d) zastrzegające wypłatę pełnego wynagrodzenia Wykonawcy tylko w przypadku należytego zrealizowania obowiązków określonych w opisie przedmiotu zamówienia i zawartych w umowie na wykonanie usługi,
 - e) zastrzegające prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku realizowania usługi niezgodnie ze Standardami OWES lub harmonogramem z winy Wykonawcy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy z powodu:
 - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy
 - zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego,
 - zmiany harmonogramu realizacji projektu wpływająca na harmonogram wykonania usługi objętej niniejszym zamówieniem.
 - zmiany harmonogramu realizacji projektu wynikająca ze zmiany w zakresie finansowania projektu (zmiany harmonogramu płatności).
6. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.
7. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.

XIV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27



kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,
Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Rozwoju Lubelszczyzny, ul. Józefa Franczaka „Lalka” 43, 20-325 Lublin, tel.: (081) 710 19 00, fax: (081) 710 19 10, e-mail: sekretariat@fundacja.lublin.pl
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Fundacji Rozwoju Lubelszczyzny: sekretariat@fundacja.lublin.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nr **FRL/9/ZO/T/W2WA/OWES/2020** prowadzonym w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XV. Wykaz załączników:

1. Formularz oferty Wykonawcy – Załącznik nr 1.
2. Wykaz - opis doświadczenia – Załącznik nr 2.
3. Życiorys zawodowy trenera zawierający doświadczenia zgodne z opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 3.

¹**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

²**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4.
5. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym – Załącznik nr 5.
6. Standardy Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej - Załącznik nr 6.

*Z. mp. Tuzeska
Marian Gł*